COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 4056 DEL 18/11/2025

OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO RELATIVA AI CONTRATTI ATTUATIVI SU ACCORDO QUADRO DEL PER I SERVIZI DI SALA, GUARDAROBA, GUARDIANIA E BIGLIETTERIA PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO CIG B72985F54D- DI CUI ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 2866 DEL 13/08/2025, N. 3034 DEL 02/09/2025, N. 3377 DEL 02/10/25 E N. 3482 DEL 10/10/25 PER LA QUANTIFICAZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE- ANNUALITA' 2025

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025 è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura dell'Ente, assegnando l'Ufficio di Gabinetto alla Segreteria Generale retta dalla Dott.ssa Targa;
- che con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della revisione parziale della macrostruttura dell'Ente, sono state apportate alcune modifiche al decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali. Con tale decreto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica - Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa -

Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Cibola Carla;

Richiamati

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019;
- l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1 commi 15 e 32 L. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 192 c. 1 D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Premesso
- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 1985 del 03/06/2025 si è provveduto ad indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, attraverso la piattaforma telematica ExtranetPA per l'appalto dell'accordo quadro per i servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria presso il Teatro Sociale di Rovigo per la realizzazione delle stagioni teatrali 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028;
- la procedura di gara tramite Accordo quadro, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs n 36/2023;

- Che a seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 2475 del 14/07/2025 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato all' operatore economico:**VERONA 83 SCRL** sedente in Via Enrico Fermi nr.61 – 37136 Verona (VR), C.F./P.IVA 01612900231;

Preso atto che il contratto tra il dirigente del settore Teatro e l'aggiudicatario è stato sottoscritto il giorno 25/08/2025 (REP. 210/2025) e che la capienza economica complessiva dell'accordo quadro per la durata di 36 mesi con decorrenza dal 17/07/2025 ammonta ad **€ 317.900,91** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ma compresi oneri per la sicurezza.

Richiamati

- il capitolato speciale di appalto e le clausole dell'accordo quadro per cui l'importo dell'accordo quadro –potrà raggiungere il limite massimo di euro 317.900,91 oltre Iva di legge per un totale complessivo di euro 394.200,44 iva, irap, incentivi art .45 e contributo anac compresi, per il periodo 17/07/2025– 16/07/2028;

- la determinazione dirigenziale n. 2866 del 13/08/2025 relativa all'affidamento per i servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria presso il teatro sociale di rovigo - esecuzione in via d'urgenza – e contestuale impegno di spesa di € 1.206,34 dal 18/08/2025 al 31/08/2025 CIG B72985F54D - CIG DERIVATO B7F123DEE9;

- la determinazione dirigenziale n. 3034 del 02/09/2025 relativa al primo contratto attuativo su accordo quadro dei servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria presso il teatro sociale di Rovigo e contestuale impegno di spesa per € 10.806,76 per il periodo settembre 2025 - CIG B72985F54D - CIG DERIVATO B808C52FB8;

- la determinazione dirigenziale n. 3377 del 02/10/2025 relativa al secondo contratto attuativo su accordo quadro dei servizi di guardiania e biglietteria presso il teatro sociale di Rovigo e contestuale impegno di spesa per € 52.475,92 per il periodo ottobre 2025/luglio 2026 - CIG B72985F54D - CIG DERIVATO B84B041F0C;

- la determinazione dirigenziale n. 3482 del 10/10/2025 relativa al terzo contratto attuativo su accordo quadro dei servizi di sala e guardaroba presso il teatro sociale di Rovigo e contestuale impegno di spesa per € 47.342,41 per il periodo ottobre 2025/febbraio 2026 - CIG B72985F54D - CIG DERIVATO B84B041F0C;

- il quadro economico allegato parte integrate alla determinazione dirigenziale n. 1985 del 03/06/2025, e del presente atto, con cui si è provveduto ad indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, attraverso la piattaforma telematica ExtranetPA per l'appalto dell'accordo quadro per i servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria presso il Teatro Sociale di Rovigo per la realizzazione delle stagioni teatrali 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028e sul quale veniva

riportata la quota complessiva riservata agli incentivi per le funzioni tecniche;

Rilevato che l'imputazione della spesa degli incentivi attinenti alle funzioni tecniche di cui all'art. 45, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 spetta al Dirigente del Settore che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte;

Considerato inoltre che:

- con delibera di Giunta 127 del 17/04/2025 è stato approvato il regolamento che disciplina i criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 36/2023:
- con nota interna "Iter *procedurale incentivi funzioni tecniche*"il settore risorse umane ha specificato che ogni U.O., nell'ipotesi in cui il CCI in corso d'anno non sia stato ancora formalmente sottoscritto, deve procedere alla prenotazione degli impegni riguardanti gli incentivi alle funzioni tecniche;
- risulta dunque necessaria la costituzione del gruppo di lavoro e contestualmente a quantificazione gli incentivi alle funzioni tecniche relativi agli attuativi sopra richiamati, come da allegato parte integrante, non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali ;
- il gruppo di lavoro definisce attività/adempimenti in capo a ciascun componente, rispettivamente preposto al controllo tecnico, contabile, amministrativo ed all'esecuzione del contratto stesso (nell'ambito del quadro economico dell'intervento già definito), e si da atto che tale obbligazione deve intendersi, a tutti gli effetti, giuridicamente perfezionata, comportando, quindi, la necessaria e conseguente registrazione contabile della prenotazione della spesa al capitolo 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*", cod. finanziario U.1.03.02.13.999, vincolato al capitolo 190312/1115 denominato "*Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimborso costo del personale*", cod. finaziario E.3.01.03.02.002 (acc.to **79353**) del Bilancio 2025 ;
- U.O. Teatro, per la procedura di gara ad oggetto dell'accordo quadro, ovvero per i servizi di sala, guardaroba, guardiania e biglietteria presso il Teatro Sociale di Rovigo per la realizzazione delle stagioni teatrali 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028, si è avvalsa della collaborazione dell'U.O. Gare e Appalti, che con Determinazione Dirigenziale nr 2010 del 05/06/2025 ha provveduto a costituire il proprio gruppo di lavoro;

Ritenuto che l'appalto in argomento ha tutti i presupposti di cui alla richiamata normativa, per l'applicazione degli incentivi per le funzioni tecniche, pari al 1,80 % dell'importo dei contratti attuativi posti essere in funzione dell'Accordo Quadro in parola. La quota di incentivo per ciascun contratto attuativo rappresenta già distintamente la quota ripartibile fra i dipendenti, di cui l'80% destinata al fondo incentivante e il 20% destinata al fondo per l'innovazione, riassunte nella tabella seguente e riportati nell'**allegato A** parte integrante del presente atto:

Incentivi funzioni tecniche art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023	
Importo contratto aff.to in via d'urgenza	**€ 988,80**
Totale incentivo	€ 17,80
Quota da destinare ai dipendenti	€ 14,24
Quota per elementi innovativi	€ 3,56
Importo contratto attuativo n. 1	**€ 8.858,00**

Totale incentivo	€ 159,44
Quota da destinare ai dipendenti	€ 127,56
Quota per elementi innovativi	€ 31,89
Importo contratto attuativo n. 2 – QUOTA 2025	**€ 15.408,80**
Totale incentivo	€ 277,36
Quota da destinare ai dipendenti	€ 221,89
Quota per elementi innovativi	€ 55,47
Importo contratto attuativo n. 3 – QUOTA 2025	**€ 19.013,80**
Totale incentivo	€ 342,25
Quota da destinare ai dipendenti	€ 273,80
Quota per elementi innovativi	€ 68,45
Somma totale da imputare a incentivi	**€ 796,85**

Considerato che le attività oggetto di incentivazione espletate dal personale interno riguardano l'attività di RUP, programmazione, Progettazione, Affidamento ed esecuzione, per cui la quota di incentivo calcolata secondo le tabelle allegate è pari ad **€ 796,85** comprensivo quindi anche della quota per innovazione;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del bilancio dell'esercizio 2025 a favore del personale amministrativo addetto al servizio di cui trattasi;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*", cod. finanziario U.1.03.02.13.999, vincolato al capitolo 190312/1115 denominato "*Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimborso costo del personale*", cod. finaziario E.3.01.03.02.002 (acc.to **79353**) del Bilancio 2025;

Richiamato, infine, il decreto ministeriale del 10/10/2024 di aggiornamento degli allegati al D.Lgs. n. 118/2011, pubblicato sul sito della Ragioneria Generale dello Stato - Sezione Arconet, con cui è stato modificato, tra l'altro, il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2, paragrafo 5.2, in materia di incentivi funzioni tecniche. L'impegno, infatti, a valere sugli stanziamenti riguardanti i lavori, servizi e forniture, sia per l'80% da destinare ai dipendenti che per il restante 20% da destinare all'innovazione viene registrato a seguito della sottoscrizione del contratto integrativo dell'esercizio cui gli incentivi si riferiscono, sempre con imputazione all'esercizio in corso di gestione.
La spesa riguardante gli incentivi funzioni tecniche è contestualmente impegnata, con imputazione agli esercizi di eseguibilità dell'obbligazione nei confronti dei dipendenti, anche tra le spese di personale, negli stanziamenti riguardanti tali spese, nel rispetto dei principi contabili previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- l'art. 99 comma 3 bis del D. Lgs. 209/2024;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241.

D E T E R M I N A

1) DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate.

2) DI PRENOTARE nel Bilancio 2025, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.Lgs. n 267/2000, le seguenti somme relative ai contratti attuativi di cui in premessa a titolo di incentivi funzioni tecniche ai sensi ex art. 45 D. Lgs. 36/2023 per un totale complessivo di **€ 796,85** al Capitolo di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*", cod. finanziario U.1.03.02.13.999, vincolato al capitolo 190312/1115 denominato "*Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimborso costo del personale*", cod. finaziario E.3.01.03.02.002 (acc.to **79353**). L'importo complessivo è suddiviso in **€ 159,37,** per acquisti da parte dell'Ente di beni strumentali (quota innovazione) e per **€ 637,48** favore del personale amministrativo, meglio indicato nell'allegato parte integrante, non ostensibile ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali):

Esercizio finanziario di esigibilità	Capitolo	Descrizione	Piano dei conti	Importo
2025	190130/9031	*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*	U.1.03.02.13.999	€ 796,85

e così dettagliata:
Rif. Affidamento in via d'urgenza

- quanto ad € 14,24 come quota incentivi al Cap. 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" – vincolato al capitolo 190312/1115 – ACC 79353;
- quanto a € 3,56 come quota innovazione al Cap. 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" – vincolato al capitolo 190312/1115 – ACC 79353;

Rif. Contratto attuativo n. 1

- quanto ad € 127,56 come quota incentivi al Cap. 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" – vincolato al capitolo 190312/1115 – ACC 79353;
- quanto a € 31,89 come quota innovazione al Cap. 1190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" – vincolato al capitolo 190312/1115 – ACC 79353;

Rif. Contratto attuativo n. 2

- quanto ad € 221,89 come quota incentivi al Cap. 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" – vincolato al capitolo 190312/1115 – ACC 79353;
- quanto a € 55,47 come quota innovazione al Cap. 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" – vincolato al capitolo 190312/1115 – ACC 79353;

Rif. Contratto attuativo n. 3

- quanto ad € 273,80 come quota incentivi al Cap. 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" – vincolato al capitolo 190312/1115 – ACC 79353;
- quanto a € 68,45 come quota innovazione al Cap. 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" – vincolato al capitolo 190312/1115 – ACC 79353;

3) DI DARE ATTO che la conversione dell'impegno verrà registrato dall'ufficio Risorse Umane a seguito della sottoscrizione del contratto integrativo dell'esercizio cui gli incentivi si riferiscono con imputazione all'esercizio in corso di gestione.

4) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, co. 8, D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, co. 1, lett. a) sub 2, del D.L. n. 78/2009, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 7, e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.

7) DI ASSOLVERE all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sotto-sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

8) DI DARE ATTO, infine, che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-

bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale