COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 4054 DEL 18/11/2025

OGGETTO: SERVIZIO DI "DATA ENTRY" PRATICHE EDILIZIE, AGGIORNAMENTO/BONIFICA DATI SOFTWARE GESTIONALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG: B900130F1B

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 22 del 06/02/2025, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

CONSIDERATO che:
- l'Amministrazione Comunale intende implementare l'efficienza dell'azione amministrativa nell'ambito dell'edilizia privata e dell'accesso agli atti, in particolare superando il sistema "cartaceo" per passare massivamente al mondo digitale;
- in tal senso, si rende necessario procedere con un servizio di *"data entry"* consistente nell'attività di aggiornamento, implementazione e bonifica di poco più di 10.000 pratiche già "caricate" nel software gestionale (in uso presso lo Sportello Unico per l'Edilizia) e già scansionate, in modo da creare una corrispondenza univoca tra "cartaceo" ed informazioni contenute nel gestionale medesimo;
- per il servizio sopraccitato, si rende necessario ricorrere ad Operatore Economico (O.E.) esterno, dotato di specifica competenza ed esperienze pregresse nell'attività richiesta;

ATTESO che il tipo di servizio in parola è di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00 e, pertanto, affidabile direttamente ad un unico Operatore Economico (O.E.) ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

RILEVATO che AS2 S.r.l. - Azienda Servizi Strumentali, tra l'altro società "*in house providing*" del Comune di Rovigo, che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune anche un servizio di gestione e supervisione efficace, a vantaggio, quindi, dell'Amministrazione Comunale;

VERIFICATO che l'O.E. suddetto, con sede a Rovigo in Via della Resistenza, n. 4 – C.F./P.Iva 01396160291, abilitato sul MePA per la categoria di interesse, presenta le caratteristiche idonee per il servizio richiesto;

DATO ATTO che è stata avviata con l'O.E. in parola la Trattativa Diretta RDO n. 5761368 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) tramite il portale www.acquistinretepa.it, per l'acquisizione del servizio in oggetto;

VISTA l'offerta economica presentata dall'O.E. per l'importo di € 39.950,00, oltre IVA al 22 % pari ad € 8.789,00, per un totale di € 48.739,00, di cui al Documento di Offerta Economica generato in data 30/10/2025;

CONSIDERATO che l'offerta presentata è ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione;

VERIFICATO il rispetto del principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che alla procedura oggetto del presente provvedimento è associato il CIG: **B900130F1B**;

VISTI, altresì, i seguenti documenti agli atti:
- comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;
- dichiarazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 94 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- certificato prot. INAIL_50925360, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 29/01/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'O.E.;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, il servizio di *"data entry"* pratiche edilizie - aggiornamento/bonifica pratiche già caricate nel software gestionale in uso presso gli uffici, direttamente all'Operatore Economico AS2 S.r.l., con sede a Rovigo in Via della Resistenza, n. 4 – C.F./P.Iva 01396160291, per il corrispettivo di € 39.950,00, oltre IVA al 22 % pari ad € 8.789,00, quindi per un totale di € 48.739,00;

DATO ATTO che il perfezionamento della procedura avverrà alla stipula del contratto tramite il portale www.acquistinretepa.it ed il successivo invio all'O.E. del documento di stipula;

ACCERTATA la necessità di impegnare la somma di € 48.739,00 a favore dell'O.E. AS2 S.r.l. (P.Iva 01396160291) nell'ambito delle somme a disposizione al capitolo di spesa Cap/Art. 250130/1320 denominato "Servizi di Digitalizzazione Urbanistica" Cod. Fin. U.1.03.02.19.999 (altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.), fonte di finanziamento avanzo libero, esercizio finanziario Anno 2025, esigibilità 2025, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO l'art. 1, comma 629 e ss., della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015, in materia di *"Split payment"* (scissione contabile dell'IVA);

CONSIDERATO che la spesa per tale servizio sarà in futuro da liquidare nei confronti dell'O.E. per la parte imponibile e nei confronti dell'Agenzia delle Entrate per l'imposta sul valore aggiunto (*"Split payment"* previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015);

FATTO PRESENTE che il precedente Decreto di Responsabile del Procedimento, inerente il tipo di procedimento in parola, è decaduto ed è in fase di predisposizione un nuovo Decreto, pertanto assume la responsabilità del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili*";

CONSIDERATO che il Responsabile del Progetto comunicherà l'impegno di spesa all'O.E. ai sensi dell'art. 191, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le deliberazioni:
- del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati" e ss.mm.ii.;
- del Consiglio Comunale n. 78 dell'1/10/2025: "Variazioni al bilancio di previsione 2025/2027 per destinazione quota parte dell'avanzo di amministrazione libero, vincolato, variazione al programma OO.PP. 2025/2027, e adeguamento al DUP 2025/2027";
- del Consiglio Comunale n. 79 dell'1/10/2025: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028";
- della Giunta Comunale n. 4 dell'8/01/2025, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie e ss.mm.ii.;
- della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;

VISTI:
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 36/2023 recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, il servizio di *"data entry"* pratiche edilizie - aggiornamento/bonifica pratiche già caricate nel software gestionale in uso presso gli uffici, direttamente all'Operatore Economico AS2 S.r.l., con sede a Rovigo in Via della Resistenza, n. 4 – C.F./P.Iva 01396160291, per il corrispettivo di € 39.950,00, oltre IVA al 22 % pari ad € 8.789,00, quindi per un totale di € 48.739,00, mediante Trattativa Diretta RDO n. 5761368 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
3. di impegnare, conseguentemente, la spesa complessiva di € 48.739,00 per le motivazioni in premessa indicate, precisando che l'importo in parola trova copertura economica al capitolo di bilancio Cap/Art. 250130/1320 denominato "Servizi di Digitalizzazione Urbanistica" Cod. Fin. U.1.03.02.19.999 (altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.), fonte di finanziamento avanzo libero, esercizio finanziario Anno 2025, esigibilità 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di precisare che il presente affidamento è contrassegnato dal codice CIG: **B900130F1B**;
5. di stabilire che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è lo stesso RUP, ovvero il sottoscritto Dirigente;
6. di precisare che il servizio in parola sarà eseguito il prima possibile, comunque entro l'anno 2025;

7. di dare atto che la spesa per tale servizio sarà in futuro da liquidare nei confronti dell'O.E. per la parte imponibile e nei confronti dell'Agenzia delle Entrate per l'imposta sul valore aggiunto (*"Split payment"* previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015);
8. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di dare atto che la presente determinazione:
    - comporta un onere/obbligazione a carico del Comune di Rovigo;
    - è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico-Finanziario (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);
    - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;
    - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
    - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale