COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 4052 DEL 18/11/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE "URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, POLITICHE GIOVANILI" AL CORSO ORGANIZZATO DA CUOA B.S.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili*", a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 22 del 06/02/2025, di approvazione della parziale modifica della Macrostruttura dell'Ente;

PREMESSO che il "CUOA Business School", avente sede presso Villa Valmarana Morosini, Via Marconi, n. 103 - Altavilla Vicentina (VI) - C.F./P.Iva 02645700242, ha organizzato un corso in presenza ed online in Project Management (30 Gennaio - 18 Aprile 2026);

PRESO ATTO che il percorso formativo tratta tutti gli aspetti del Project Management in chiave operativa, con rigore metodologico, consentendo di impostare, comprendere e controllare lo stato di avanzamento dei progetti, creando quella decisiva "cultura di progetto" e condivisione di pratiche, ecc.;

PRESO ATTO che:
- la spesa complessiva per la partecipazione al citato corso è di € 3.900,00 (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972);
- la citata spesa deve essere versata in due rate dell'importo di 1.950,00 cadauna (la prima con l'iscrizione al corso a seguito di fattura e la seconda a corso avvenuto sempre a seguito di fattura);
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- il "CUOA Business School" risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 19/10/2025 dall'INAIL, con prot. INAIL_51241322, avente scadenza 16/02/2026 e depositato agli atti del Settore;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso del sottoscritto Dirigente del Settore;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con determinazione n. 4 del

07/07/2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;

PRESO ATTO, tuttavia, che:

- la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" (faq aggiornata al 16/04/2025) in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*";
- anche il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, giusto parere n. 3136 del 30/01/2025, ha ribadito che nel caso in cui la società di formazione offra in modo indistinto la possibilità di partecipare ad un convegno, corso o seminario a potenziali fruitori, e un'Amministrazione decide di far partecipare uno o più dipendenti, la fattispecie non integra un appalto di servizi, nonché non sussiste l'obbligo di utilizzare piattaforme negoziali certificate per l'acquisto di corsi di formazione;

PRESO ATTO, conseguentemente, che non essendo necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto_esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice del corso in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre è in atti il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari con pagamento in conto dedicato di cui alla Legge 136/2010;

FATTO PRESENTE che, per l'adozione del presente provvedimento, assume la responsabilità del procedimento il sottoscritto Dirigente del Settore;

VISTE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati" e ss.mm.ii.;
- del Consiglio Comunale n. 78 dell'1/10/2025: "Variazioni al bilancio di previsione 2025/2027 per destinazione quota parte dell'avanzo di amministrazione libero, vincolato, variazione al programma OO.PP. 2025/2027, e adeguamento al DUP 2025/2027";
- del Consiglio Comunale n. 79 dell'1/10/2025: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028";
- della Giunta Comunale n. 4 dell'8/01/2025, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie e ss.mm.ii.;
- della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di prendere atto che il sottoscritto Dirigente parteciperà al corso in presenza ed online in Project Management (30 Gennaio - 18 Aprile 2026) organizzato da "CUOA Business School", avente sede presso Villa Valmarana Morosini, Via Marconi, n. 103 - Altavilla Vicentina (VI) - C.F./P.Iva 02645700242;
3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa a favore di "CUOA Business School", avente sede presso Villa Valmarana Morosini, Via Marconi, n. 103 - Altavilla Vicentina (VI) - C.F./P.Iva 02645700242, di € 3.900,00 (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), come di seguito indicato:
   - quanto ad € 1.950,00 (quale prima rata da versare all'iscrizione a seguito di regolare fattura mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa) con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 ("formazione personale dirigente") del bilancio 2025-2027 Anno 2025 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c";
   - quanto ad € 1.950,00 (seconda rata da liquidare a corso avvenuto a seguito di regolare fattura mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa) con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 ("formazione personale dirigente") del bilancio pluriennale 2025-2027 Anno 2026 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c";
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di dare atto che la presente determinazione:
   - comporta un onere/obbligazione a carico del Comune di Rovigo;
   - è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico-Finanziario (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;

- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale