COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 3777 DEL 30/10/2025

OGGETTO: REGISTRAZIONE CONTABILE DEGLI IMPEGNI DI SPESA PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE E RELATIVO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE EX ART.113 D.LGS. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D.LGS N. 56/2017, PER FUNZIONI TECNICHE ESEGUITE DAL PERSONALE DEL COMUNE DI ROVIGO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – CIG 87864220D0 – ANNO 2023 DELLA TERZA ANNUALITA'.

IL DIRIGENTE

Con la determinazione dirigenziale n.1910/2021, si è dato avvio alle procedure per l'affidamento del Servizio di Trasporto scolastico per il periodo 01.09.2021 – 30.06.2024, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016;

Con la determinazione dirigenziale n. 2226/2021, il servizio è stato aggiudicato alla Ditta Cooperativa dei Servizi Sociali di Rovigo, con sede in Rovigo - V.le delle Industrie 14- p.IVA 00560430290, per l'importo di € 2.098.123,20; nella determina in discorso è stata altresì impegnata la somma di € 30.132,00 per incentivo funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i fondi di cui al Cap.170130/1317 " Trasporto alunni asili nido ecc", con riferimento al piano di lavoro (dipendenti che partecipano alle varie funzioni e percentuali di apporto) allegato alla determinazione a contrarre sopracitata n.1910/2021;

Dato atto che nell'appalto in argomento il RUP ha nominato il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con proprio Decreto Dirigenziale n.89/2021;

Che il suddetto però era assente dal servizio nel periodo preso in considerazione in questo provvedimento (terza annualità appalto de quo – anno 2023), ragion per cui il relativo RUP ha prodotto in sua sostituzione l'apposita relazione, agli atti dell'ufficio (prot.n.64815/25), nella quale

si attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio e dalla quale si evince altresì la ripartizione dell'incentivo tra i vari dipendenti, in relazione all'effettivo impegno profuso dagli stessi;

Ravvisata la sussistenza delle condizioni per dare seguito intanto alla liquidazione delle somme impegnate per l'annualità 2023 a favore del personale della Sezione Istruzione nell'ambito dell'appalto in discorso, secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore riportate nell'allegato al presente provvedimento, parte integrante ma non ostensibile;

Precisato che, nella Relazione sopra citata, la quota di spettanza dei Dirigenti, viene equamente ripartita tra tutti i dipendenti che hanno contribuito a dare esecuzione all'appalto, non potendo essere assegnata ai dirigenti in relazione alla disposizione contrattuale che prevede l'omnicomprensività del trattamento retributivo ad essi spettante ma essendo comunque, in base alle disposizioni dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, compenso volto ad incentivare le funzioni tecniche;

precisato altresì che, nella stessa Relazione, anche la quota di spettanza del DEC, che non è stato sostituito, si ritiene debba essere equamente ripartita tra tutti i dipendenti che hanno contribuito a dare esecuzione all'appalto;

Avuto presente che i vigenti criteri di erogazione degli incentivi alle funzioni tecnche (art.45 del d.lgs.n. 36/2023), all'articolo 17 prevedono che rientrano nell'ambito di applicazione del documento stesso gli interventi relativi a servizi la cui determina a contrarre sia stata approvata dopo il primo luglio 2023 e che pertanto, nel caso di specie, si applica qui il pre-vigente decreto lgs n. 50/2016 e s.m.i.; ugualmente, i "Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche", approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 17/04/2025 prevedono, all'art.17, c.2, che rientrano nell'ambito di applicazione del documento stesso gli interventi relativi a servizi la cui determina a contrarre sia stata approvata dopo il primo luglio 2023 e pertanto si applica qui il pre-vigente "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017", approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n.382/2017 e n.413/2022;

Dato atto che per procedere alla liquidazione e al pagamento di parte delle somme spettanti al personale della Sezione Istruzione, è necessario effettuare le seguenti necessarie operazioni contabili:

- prelevamento della quota di incentivo da liquidare dagli specifici impegni adottati nel Capitolo dell'appalto al Titolo I della spesa di bilancio;
- trasferimento di detta quota di incentivo (Accertamento) in un funzionale capitolo vincolato in Entrata di parte corrente al Titolo III della spesa di bilancio denominato "Fondo incentivante il personale – legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" e contraddistinto dal codice - 030 356 9000;
- Impegno del compenso in uno specifico capitolo di Spesa vincolato di parte corrente al Titolo III del bilancio denominato "Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" e contraddistinto dal codice - 030 110 9141;
- Impegno dei relativi oneri riflessi nel seguente capitolo di Spesa di parte corrente:

- cap. 030 110 9104 “Oneri riflessi personale di ruolo – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale)

Rilevato dunque che, nella liquidazione in argomento, è necessario procedere come segue:

• prelevamento della quota di € 2.249,87 dal Cap.170130/1317 “ Trasporto alunni asili nido ecc”(c. f. n U.1.03.02.15.002) per la liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale della Sezione Istruzione riferiti all’Anno di competenza 2023 – Codice Impegno 192864

- • accertamento della somma di € 2.249,87 nel Cap. 030 356 9000 “Fondo incentivante il personale – legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” del Bilancio corrente anno 2025 (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);
- • impegno del compenso di € 1.811,10 nel Cap. 030 110 9141 “Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” del Bilancio corrente anno 2025 (codice finanziario U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato);
- • impegno dei relativi oneri accessori in specifico capitolo di Spesa vincolato di parte corrente al Titolo III del bilancio corrente anno 2025 ed esattamente:

  - la somma di € 438,77 nel Cap. 030 110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) di cui € 431,04 per CPDEL ed € 7,73 per INAIL

Ritenuto quindi di procedere alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche eseguite dal personale della Sezione Istruzione nell'appalto di Trasporto scolastico 2021 – 2024,

relativamente alla terza annualità – anno 2023, secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore, riportate nell'allegato, costituente parte integrante ma non pubblicabile del presente atto;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, la relativa nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 e relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, recante “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell’11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *“Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali”* alla sottoscritta Dott.ssa Valeria Orna, così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell’11/02/2025;
- il Decreto Sindacale n. 17 del 22/05/2025, di modifica del Decreto n. 7 dell’11/02/2025, relativo alla revisione parziale dell’ordine di sostituzione afferente agli incarichi dirigenziali;

Precisato che la sottoscritta Dirigente Dott.ssa Valeria Orna, assume la responsabilità del presente procedimento quale RUP, designata con determinazione a contrarre n. 1910/2021

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per integralmente riportato;

2. di prelevare la quota di € 2.249,87 dal Cap.170130/1317 " Trasporto alunni asili nido ecc" (c. f. n U.1.03.02.15.002) , per la liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale della Sezione Istruzione, riferiti all'Anno di competenza 2023 – Codice Impegno 192864;

3. di accertare in entrata la somma di € 2.249,87 al Tit. III del bilancio 2025 Cap. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale) per le motivazioni esplicitate in premessa;

4. di assumere gli impegni di spesa sul bilancio corrente come di seguito indicato :

- € 1.811,10 sul Cap. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
- € 438,77 sul Cap.030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) di cui € 431,04 per CPDEL ed € 7,73 per INAIL;

5. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

6. di liquidare l'incentivo per funzioni tecniche eseguite dal personale della Sezione Istruzione nell'appalto del Servizio di Trasporto scolastico 2021 – 2024 per la terza annualità – anno 2023, secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore, riportate nell'allegato, costituente parte integrante e non pubblicabile del presente atto, utilizzando i fondi impegnati al precedente punto 4;

7. **di provvedere** all'emissione dei mandati seguenti, per l'importo complessivo di € 2.249,87 con imputazione al capitolo di spesa 170130/1317 " Trasporto alunni asili nido ecc" (c. f. n U.1.03.02.15.002), del bilancio 2025 – conto residui, utilizzando l'impegno 192864/2023;

8. **di provvedere** contestualmente all'emissione delle relative reversali per i medesimi importi vincolati ai mandati succitati al cap. 030356 9000 in entrata (codice finanziario E.3.05.99.02.001) utilizzando l'accertamento in entrata assunto al punto 3) del presente provvedimento, come meglio dettagliato nelle premesse;

9. **di pagare** ai dipendenti di cui all'allegato parte integrante ma non ostensibile, la somma complessiva di € 2.249,87 come impegnata con il presente provvedimento e come di seguito riportato:

- € 1.811,10 sul Cap./Art. 030110/9141 “Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato (art. 113 D.Lgs. 50/2016) utilizzando l'impegno assunto al punto 4) del presente provvedimento;
- € 438,77 sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale), di cui € 431,04 per CPDEL e € 7,73 per INAIL, utilizzando l'impegno assunto al punto 4) del presente provvedimento;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali altresì sezione bandi di gara e contratti/sottosezione "informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria ed alla Sezione Risorse Umane – Ufficio Stipendi del Comune per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale