COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3822 DEL 03/11/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C – POS. ECONOMICA C1) DA ASSEGNARE ALL'U.O. POLITICHE PER LA CASA DAL 15 NOVEMBRE 2025 AL 14 MAGGIO 2026 ATTINGENDO DA PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE – FINANZIAMENTO CON FONDO DI SOLIDARIETA' PER IL SOCIALE DA AVANZO VINCOLATO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Ravvisata la necessità rappresentata dal dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, relativa al reclutamento di una figura professionale con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori -, da assegnare alla U.O. Politiche per la Casa, che svolga l'istruttoria collegata al Bando per l'assegnazione degli alloggi Erp, per un periodo di sei mesi , da metà novembre 2025 a metà maggio 2026;

Dato atto che all'assunzione in parola si farà fronte con le risorse finanziarie all'uopo assegnate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 01.10.2025, derivanti dall'avanzo vincolato del fondo di solidarietà per il sociale;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 12 giugno 2025 si è destinata la quota parte dell'Avanzo Vincolato di amministrazione inerente il Contributo Regionale suddetto ai capitoli per la copertura della suddetta assunzione;

Considerato che la citata necessità assunzionale risulta successiva all'approvazione dell'ultimo aggiornamento del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Integrazione 2, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 12/08/2025, e che di conseguenza è necessario provvedere, stante l'imminente esigenza, con urgenza al soddisfacimento del fabbisogno rappresentato;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 422 del 28.10.2025, i.e., con la quale è stato autorizzato, in via del tutto straordinaria, per le motivazioni espresse, il Servizio Risorse Umane, a procedere all' assunzione, nelle more dell'approvazione della prossima integrazione del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo pieno e determinato per 6 mesi – dal 15 novembre 2025 al 14 maggio 2026;;

Dato atto che l'articolo 36 comma 2 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

Richiamata a questo proposito la determinazione dirigenziale n. 2531 del 18.07.2019 con la quale si è provveduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito, del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile– Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali;

Dato atto che dallo scorrimento della suddetta graduatoria secondo l'ordine di collocazione degli idonei, con nota prot.n. 79962 del 29.10.2025 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 15 novembre 2025 al 14 maggio 2026, all'unico candidato che ha dato la disponibilità alla copertura del posto suddetto;

Dato atto che con nota PEC prot.n. 80153 del 29.10.2025 la persona interessata (i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento), ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo con decorrenza 15 novembre 2025 e fino al 14 maggio 2026 , previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori da assegnare alla U.O. Politiche per la Casa, con effetto dal 15 novembre 2025 fino al 14 maggio 2026;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- di prendere atto dell'unica disponibilità all'assunzione a tempo pieno e determinato espressa dal candidato idoneo avente titolo secondo l'ordine di collocazione in graduatoria approvata con la determinazione dirigenziale n. 2531 del 18.07.2024 del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - del vigente CCNL Funzioni Locali;
- di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno e determinato con decorrenza dal

15 novembre 2025 al 14 maggio 2026 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile– Area degli Istruttori - secondo l' ordinamento professionale delineato dal CCNL 16.11.2022 - da assegnare alla U.O. Politiche per la Casa;

- di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con effetto **dal 15 novembre 2025 fino al 14 maggio 2026** mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

- di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di quattro settimane, ai sensi dell'articolo 61 comma 2 del citato CCNL;

- di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 15 novembre 2025 al 14 maggio 2026 risulta completamente finanziata dal Fondo di Solidarietà per il Sociale confluito in Avanzo Vincolato, destinato con deliberazione di Consiglio Comunale n.78 del 1° ottobre 2025 e quantificata in complessivi € **22.000,00** trovando copertura nel Bilancio di previsione 2025-2027 esercizio 2025 e nel Bilancio di Previsione 2026-2028 - esercizio 2026, approvati, che presentano la necessaria disponibilità, secondo la seguente imputazione:

ANNO 2025

- per **€ 3.400,00** al Capitolo 260 110 9101 (**conto finanziario U.1.01.01.01.006);**
- per **€ 860,00** per INPDAP al Capitolo 260 110 9105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 120,00** per INADEL al Capitolo 260 110 9105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.002**);
- per **€ 70,00** per INPS al Capitolo 260 110 9105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 300,00** al Capitolo 260 170 9755, (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

ANNO 2026 – Impegno di spesa coperto con FPV

- per **€ 12.400,00** al Capitolo 260 110 9101, (**conto finanziario U.1.01.01.01.006);**
- per **€ 3.100,00** per INPDAP al Capitolo 260 110 9105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 500,00** per INADEL al Capitolo 260 110 9105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.002**);
- per **€ 200,00** per INPS al Capitolo 260 110 9105, (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
- per **€ 1.050,00** al Capitolo 260 170 9755, (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

- di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153,

comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale