COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 3848 DEL 04/11/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA NR. 1010978635 DEL 31/10/2025 EMESSA DALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE DAL 1 AGOSTO AL 31 OTTOBRE 2025 - CIG DERIVATO A01974EF22.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 con cui sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

il Decreto Sindacale n.7 del 11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali.

PREMESSO:

che tra le competenze in capo alla Sezione Economato/Assicurazioni, rientra la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici assegnate agli uffici/servizi del nostro Ente;

- che con la Determinazione Dirigenziale Rep. n. DTD/2023/3393 del 27/10/2023 e n.DTD/3810 del 24/11/2023 successiva di modifica , la Sezione Economato/Assicurazioni ha aderito alla convenzione posta in essere tra Consip S.p.a. e Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. e denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 5", per la fornitura

a noleggio di una fotocopiatrice Marca: Kyocera - Modello: TASKalfa 2554CI a produttività media B/N e colori, per il periodo 01 Marzo 2024 - 29 Febbraio 2028;

- che la ditta, con email del 29.02.2024, comunicava la mancata disponibilità della fornitura in magazzino, di conseguenza veniva ritardata la programmazione di consegna prevista con il nostro Ente relativa alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5 " e sottoscritta con la medesima ditta a partire dal 1 Marzo 2024;
- che, in data 29.04.2024 la Ditta Kyocera Document Solutions comunicava la disponibilità a consegnare la nuova fotocopiatrice in data 30.04.2024 relativa all'affidamento della fornitura a noleggio di fotocopiatrici con adesione alla Convenzione Consip " Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5";
- che la ditta fornitrice per il canone di noleggio (comprese le opzioni accessorie) relativo al periodo 01/08/2025-31/10/2025 ha emesso la fattura nr. 1010978635 del 31/10/2025 di € 192,61, IVA inclusa, acquisita al prot.n. 81135 del 03/11/2025;
- che, come previsto dall'articolo 9, comma 7, delle *Condizioni Generali* disciplinanti la citata convenzione Consip, viene tenuto conto della ritenuta dello 0,5%, operata sull'importo netto progressivo, che verrà liquidata solo al termine del contratto attuativo, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
- il Dott. Michele Caporali, in qualità di responsabile del procedimento, ha riconosciuto l'esattezza dell'importo riportato nel documento contabile suindicato;
- che per il periodo di noleggio in oggetto, il referente incaricato di controllare l'esatta esecuzione del contratto non ha segnalato alla Sezione Economato inadempimenti da parte della ditta fornitrice;
- che, con l'invio dell'ordinativo la Sezione Economato aveva provveduto a comunicare alla ditta affidataria tutti i dati di cui all'art.191, comma 1, del TUEL.

Tutto quanto premesso

Rilevato che la ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.a. è risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi, come da DURC emesso in data 11.09.2025 con Numero protocollo INPS_47367090 e scadenza in data 09.01.2026, acquisito agli atti della Sezione Economato.
Rilevato che, ai sensi di quanto disposto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per la fornitura a noleggio di competenza della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. è stato assegnato il CIG derivato A01974EF22.
Considerato che, la ditta fornitrice ha indicato quale proprio conto corrente dedicato presso MUFG BANK LTD – di coordinate IBAN IT51W0348701600000015507825, come risultante dalla Guida alla Convenzione pubblicata sulla Piattaforma di Consip;
Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità.

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."*.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".
Vista- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027".
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del presente procedimento indicato in premessa;
di liquidare e pagare alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15, codice fiscale 01788080156 e partita IVA 02973040963, la fattura nr. 1010978635 del 31/10/2025 , acquisita al prot.n. 81135 del 03/11/2025 ed emessa in regime di split payment per l'importo di **€ 191,65, IVA inclusa,** e relativa al canone di noleggio della fotocopiatrice indicata in premessa per il periodo 01.08.2025/31.10.2025 - **CIG derivato A01974EF22**;
di pagare alla citata ditta, specificandone la causale, l'imponibile di **€ 157,09**, accreditandolo sul conto corrente dedicato presso MUFG BANK LTD – di coordinate IBAN IT51W0348701600000015507825;
di trattenere, ai sensi dell'art. 9, comma 7, delle Condizioni generali disciplinanti il noleggio in questione, la ritenuta dello 0,5% registrata sul citato documento contabile e pari a complessivi **€** 0,96 (di cui € 0,79 di imponibile ed € 0,17 di IVA) al cap./art. 040140/1400 sul codice impegno n.202439/2025, dando atto che lo svincolo di tale importo avverrà in sede di liquidazione finale del servizio e previa verifica della correttezza contributiva del fornitore;
di accantonare, inoltre, l'importo di **€ 34,56** (dovuto per IVA), che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del nostro Ente allo Stato, ex art.17-ter del DPR 633/72, in applicazione dello **split payment** sulla fattura in oggetto;
di far fronte alla suindicata spesa complessiva di **€ 191,65,** IVA compresa, utilizzando impegno/codice n. **202439/2025** imputato al cap. 040140/art. 1400 recante ad oggetto: "*Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali"* (conto finanziario U.1.03.02.07.008);
di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 30.11.2025;
di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione provvedimenti-sottosezione provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale