COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Borsetto Francesco

DETERMINAZIONE N. 3944 DEL 11/11/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA DITTA MEROLA S.A.S. DI MEROLA VALENTINA E C. PER LA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO AD USO DEL SERVIZIO DI GESTIONE OPERATIVA, FINALIZZATO ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE NEI FABBRICATI E NELLE AREE DI PERTINENZA DI PROPRIETA' COMUNALE - CIG B59D3C89B5

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

• il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;

• il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;

• il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, nonché il successivo Decreto Sindacale di modifica, n. 17 del 22/5/2025;

• il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";

• il Decreto Dirigenziale n. 48 del 16/4/2025, di nomina dell'Ing. Francesco Borsetto quale

Responsabile di tutti i procedimenti della Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati (ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), esclusi quelli espressamente indicati nel Decreto Dirigenziale n. 47/2025;
• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti.
Premesso che:
• con Determinazione Dirigenziale n. 1097 del 21/03/2025 è stata impegnata la spesa di € 2.029,07 oltre IVA al 22% pari ad € 446,40 per un totale complessivo di € 2.475,47 relativa all'acquisto di materiale elettrico per effettuare manutenzioni ordinarie su edifici comunali e aree di pertinenza, e contestualmente affidata la fornitura in parola alla ditta Merola S.a.s. di Merola Valentina e C., con sede legale a Rovigo (RO) - CAP 45100, in Viale Combattenti Alleati d'Europa n. 3, C. F. e P. IVA 01310260292, in possesso di documentate e pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
• il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
• con le Determinazioni Dirigenziale n. 1441 del 16/04/2025, n. 1810 del 19/5/2025, n. 2090 del 11/6/2025, n. 2450 del 11/7/2025, n. 2855 del 12/8/2025, n. 3103 del 9/9/2025 e n. 3453 del 8/10/2025 è stata liquidata la somma complessiva lorda di € 2.260,96 (IVA 22% inclusa), a favore della Ditta Merola S.a.s. con sede in Rovigo (RO), Viale Combattenti Alleati d'Europa n. 3, C.F. e P. IVA 01310260292, relativa a varie forniture di materiale;
• ulteriore fornitura di materiale è stata regolarmente eseguita nell'anno in corso, previa verifica effettuata da parte dell'Ufficio Tecnico ed è ora possibile procedere alla liquidazione a fronte dell'impegno assunto con DTD n. 1097 del 21/03/2025;
- il materiale acquistato non ricade tra i beni da sottoporre ad inventario comunale, per i quali è stato preventivamente consultato l'Ufficio competente;
Visti:
• la fattura emessa in regime di split payment n. A/31 del 30/10/2025, acquisita al ns P.G. con il n. 81398 del 04/11/2025, per un importo totale complessivo di € 169,26 (inclusa IVA al 22% pari ad € 30,52);
• la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;
• certificato INAIL_51343381, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 22/02/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
• il D. M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" ed il comma 986 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2018 n. 205/2017 che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00 a decorrere dal 1° marzo 2018;

• il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
• il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;
• il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’ufficio;
2. di liquidare e pagare, in considerazione di quanto in premessa specificato, per l’acquisto di materiale elettrico necessario per effettuare manutenzioni ordinarie su edifici comunali e aree di pertinenza, la seguente fattura:

- n. A/31 del 30/10/2025, acquisita al ns. P.G. con il n. 81398 in data 04/11/2025, emessa in regime di split payment dalla ditta Merola S.a.s. di Merola Valentina e C. con sede legale a Rovigo (RO) in Viale Combattenti Alleati d'Europa n. 3, C. F. e P. IVA 01310260292, dell'importo netto di € 138,74 oltre IVA nella misura del 22% pari ad € 30,52 per un totale complessivo di € 169,26;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 169,26 (IVA 22% inclusa) come segue:

Codifica capitolo	070120/1221
Descrizione capitolo	“materiali specifici per servizi tecnologici”
Piano finanziario	U.1.03.01.02.999
Impegno n.	**209719**
Esigibilità	Anno 2025
Imponibile	€ 138,74
IVA 22% split payment	€ 30,52
Totale fattura **(prot. 81398/2025)**	€ 169,26 (IVA 22% inclusa)

4. di precisare che:
• l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello “split payment”, trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (pari ad € 30,52) per versarla direttamente allo Stato;
• il Codice identificativo di Gara assegnato è B59D3C89B5;
• la somma liquidata verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che

riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/8/2010 n. 136;
• il pagamento della fattura venga effettuato entro il 03/12/2025;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto:
◦ dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
◦ che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenziali", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale