COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 3786 DEL 30/10/2025

OGGETTO: REGISTRAZIONE CONTABILE DEGLI IMPEGNI DI SPESA PER GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE, E RELATIVO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE AI SENSI DELL'ART. 113 D.LGS. 50/2016 PER FUNZIONI TECNICHE ESEGUITE DAL PERSONALE DEL COMUNE DI ROVIGO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI ROVIGO – CUP G11H22000100009 - ANNUALITA' 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale dell'ufficio Appalti e Gare n. 4039 del 29/12/2022 è stata attivata una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e in modalità telematica per l'appalto avente ad oggetto l'affidamento della gestione dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliale del Comune di Rovigo, – 01/02/2023–31/12/2024, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- con determinazione dirigenziale dell'ufficio Appalti e Gare n. 653 del 24/02/2023 è stato aggiudicato definitivamente, con valore di efficacia, l'affidamento dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo, per il periodo 1/3/2023-31/12/2024, alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277;

- con la medesima determinazione n. n. 653 del 24/02/2023 sono stati assunti gli impegni di spesa per incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 382 del 01/12/2017 con cui è stato approvato il "Regolamento recante nome e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 56/2017";

Dato atto che con decreto dirigenziale n. 15 del 28/02/2023 la dott.ssa Sonia Morosato è stata nominata quale Direttore dell'Esecuzione del contratto medesimo;

Considerato che:

- i destinatari degli incentivi sono stati indicati secondo le modalità disciplinate dagli articoli 6 e 8 del suddetto Regolamento, individuando i soggetti, i ruoli assegnati corrispondenti alle funzioni tecniche incentivabili e le tempistiche delle attività da espletare;

- la distribuzione dell'incentivo avviene sulla base della valutazione finale del dirigente in ordine alle prestazioni effettivamente svolte dal personale dipendente e comunque non attribuite all'esterno, tenuto conto altresì delle riduzioni dovute all'eventuale allungamento di tempi e costi, come previsto dal Regolamento comunale agli artt. 10 e 12;

- il gruppo di lavoro della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale relativo agli incentivi dell'appalto in oggetto è stato costituito con nota prot. n. 83893 del 22/11/2022;

Rilevato che veniva impegnata la somma di **€ 2.747,03** relativamente all'**annualità 2024** (**cod. impegno 199876**) sul cap. 320130 1302 - conto finanziario U.1.03.02.15.009 – Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare, a titolo di risorse destinate al personale per la costituzione del Fondo incentivante per le funzioni tecniche;

Vista la relazione dettagliata, acquisita agli atti dell'ufficio con prot. 70234/2025, delle attività connesse all'appalto per l'annualità 2024 dalla quale si evince altresì la ripartizione dell'incentivo tra i vari dipendenti incaricati con nota prot. n. 83893/2022, in relazione all'effettivo impegno profuso dagli stessi, da considerarsi parte integrante ma non ostensibile del presente provvedimento;

Ritenuto di approvare e far proprie le risultanze della predetta relazione relativamente alle attività dell'appalto per l'annualità 2024;

Ravvisata la sussistenza delle condizioni per dare seguito alla liquidazione delle somme impegnate per l'annualità 2024 a favore del personale della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale nell'ambito dell'appalto per l'affidamento dei servizi previsti dal "Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo, per il periodo 1/3/2023-31/12/2024", secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore riportate negli allegati al presente provvedimento, parti integranti ma non ostensibili;

Precisato che la quota di spettanza del Dirigente, non potendo essere allo stesso assegnata in relazione alla disposizione contrattuale che prevede l'omnicomprensività del trattamento retributivo del personale dirigente, ma essendo comunque in base alle disposizione dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 compenso volto ad incentivare le funzioni tecniche, viene equamente ripartita tra i dipendenti aventi diritto;

Dato atto che per procedere alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti è necessario effettuare le necessarie operazioni contabili prelevando la somma complessiva di **€ 2.747,03** impegnata al Titolo I della spesa di bilancio ed introitandola all'apposito capitolo di entrata di parte corrente, finalizzato alla ricostruzione del fondo incentivi funzioni tecniche e come sotto specificato;

Dato atto altresì che:

- la presente determinazione comporta un'entrata complessiva di **€ 2.747,03** da accertare in entrata al Titolo III cap. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);

- la somma in entrata di **€ 2.747,03** è finalizzata alla liquidazione della spesa complessiva, di pari importo, da impegnare al Titolo I del bilancio corrente per compensi a titolo di Incentivi per funzioni tecniche, come di seguito indicato:

  - **€ 2.065,20** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
  - **€ 506,29** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 491,53** per **CPDEL** e **€ 14,76** per **INAIL**;
  - **€ 175,54** sul Cap./Art. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive);

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";

Visto il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare gli art.183 e 184 e ss.mm.ii..

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017.

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 11 Febbraio 2025 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Affari Generali, e il Decreto Sindacale n. 17 del 22 maggio 2025 che stabilisce l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
Avuto presente che la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del presente

procedimento è in capo al Dirigente del Settore, dott.ssa Valeria Orna;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di prelevare la somma complessiva di **€ 2.747,03** dal cap. 320130 1302 – conto finanziario U.1.03.02.15.009 - Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare, riferiti all'annualità 2024 cod. impegno 199876 per la liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

3. di accertare in entrata la somma di **€ 2.747,03** al Tit. III del bilancio 2025 Cap./Art. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale) per le motivazioni esplicitate in premessa;

4. di assumere gli impegni di spesa sul bilancio corrente come di seguito indicato:

- **€ 2.065,20** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
- **€ 506,29** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 491,53** per **CPDEL** e **€ 14,76** per **INAIL**;
- **€ 175,54** sul Cap./Art. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive);

5. di ripartire, come indicato nelle premesse, le risorse finanziarie del fondo incentivante fra i dipendenti aventi diritto in base alle responsabilità personali e al relativo carico di lavoro, come da allegati al presente provvedimento, parti integranti ma non ostensibili, secondo quanto stabilito dall'art.7 del citato "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017";

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

7. di provvedere all'emissione dei mandati seguenti, per l'importo complessivo di **€ 2.747,03** con imputazione al capitolo di spesa 320130 1302 - conto finanziario U.1.03.02.15.009 – Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare, del bilancio esercizio 2025 – conto residui, utilizzando l'impegno 199876/2024;

8. di provvedere contestualmente all'emissione delle relative reversali per i medesimi importi vincolati ai mandati succitati al cap. 030356 9000 in entrata (codice finanziario E.3.05.99.02.001)

utilizzando l'accertamento in entrata assunto al punto 3. del presente provvedimento, come meglio dettagliato nelle premesse;

9. di pagare ai dipendenti di cui agli allegati parti integranti ma non ostensibili, la somma complessiva di **€ 2.747,03**, come impegnata con il presente provvedimento e come di seguito riportato:

- **€ 2.065,20** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato (art. 113 D.Lgs. 50/2016), utilizzando l'impegno assunto al punto 4. del presente provvedimento;
- **€ 506,29** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 491,53** per **CPDEL** e **€ 14,76** per **INAIL**, utilizzando l'impegno assunto al punto 4. del presente provvedimento;
- **€ 175,54** sul Cap./Art. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive), utilizzando l'impegno assunto al punto 4. del presente provvedimento;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria e alla Sezione Risorse Umane - Ufficio Stipendi del Comune per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale