COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE E AVVOCATURA CIVICA

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 4157 DEL 24/11/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO ZICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DEGLI ONERI ECONOMICI SOSTENUTI PER PERMESSI RETRIBUITI CONCESSI A CONSIGLIERE COMUNALE NEL PERIODO SETTEMBRE/OTTOBRE 2025

IL SEGRETARIO

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024, confermato con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- con decreto sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo, ed è stato confermato al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- con decreto sindacale n. 22 del 11/11/2025 sono stati prorogati, fino al 30/11/2025, al Segretario Generale l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo, e al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamate le proprie determinazioni dirigenziali:
- n. 121 del 15/01/2025 con la quale sono state impegnate le somme presunte per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri sostenuti per permessi retribuiti concessi nell'anno 2025 ai propri dipendenti che rivestono la carica di Amministratori locali;
- n. 250 del 23/01/2025 con la quale si è provveduto ad integrare il suddetto elenco e sono state impegnate le relative somme per l'anno 2025;

Vista l'istanza pervenuta da ZICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Viale Porta Adige, 45/G – 45100 Rovigo, C.F./P.IVA 01506200292, acquisita al prot. n. 0086704/2025 del 20/11/2025, agli atti dell'ufficio scrivente, con la quale si chiede il rimborso degli oneri per i permessi retribuiti usufruiti da un loro dipendente, Consigliere comunale, nei mesi di settembre e ottobre 2025, per un importo complessivo pari ad Euro 193,20;

Accertato che nelle date indicate il Consigliere Comunale è stato impegnato nell'espletamento del proprio mandato elettivo per la partecipazione a sedute di Consiglio Comunale e Commissioni consiliari per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento nonché rientro al luogo di lavoro, come previsto dall'art. 79 del D.Lgs. 267/2000;

Verificate la capienza dell'impegno e la disponibilità dello stanziamento di cassa sul capitolo di spesa, esercizio di competenza 2025;

Atteso che il rimborso deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, come prescritto dall'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, ossia entro il giorno **20/12/2025**;

Visti:

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";

- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di liquidare la somma complessiva di Euro 193,20 a favore di ZICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Viale Porta Adige, 45/G – 45100 Rovigo, C.F./P.IVA 01506200292, per il rimborso degli oneri economici sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., da un loro dipendente, Consigliere Comunale, nel periodo settembre/ottobre 2025;

3) di pagare la somma di Euro 193,20 mediante bonifico bancario secondo le modalità riportate nella richiesta di rimborso, imputando la spesa al CODICE IMPEGNO N. 208504 denominato "Rimborso oneri economici ai datori di lavoro permessi retribuiti Amministratori comunali 2025", capitolo 0101301366 conto finanziario U.1.03.02.01.002, esercizio di competenza 2025;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito del Comune;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale