# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 4171 DEL 24/11/2025

**OGGETTO: VARIAZIONE INCREMENTATIVA ALL' ACCERTAMENTO N. 79234 E ALL'IMPEGNO 207626 SUL SERVIZIO PARCHEGGIO ANNO 2025**

**Il Funzionario E.Q. delegato**

**Premesso** che con deliberazione di CC n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ad A.S.M. Rovigo SpA, con decorrenza 01/01/2000;

**Dato atto** che ASM Rovigo SpA è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

**Richiamato** il contratto rep. n. 5011 stipulato in data 22/05/2001, relativo all'affidamento della gestione delle aree comunali di sosta a pagamento tra il Comune di Rovigo e A.S.M. Rovigo SpA della validità di trent'anni;

**Richiamata** la Determina n.4534 del 18/12/2024 con la quale:

- veniva accertata la somma in via presunta di **Euro 800.000,00** sul capitolo sul cap. 040312 art. 1270 "*Proventi dai parchimetri*" (Conto Finanziario E 3.01.02.01.020 "*Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri*") del bilancio pluriennale 2024/2026 (esercizio finanziario 2025), a titolo di nincasso dovuto da A.S.M. Rovigo SpA quale introito dei parcometri nell'anno di riferimento;
- veniva impegnata la somma di **Euro 280.000,00** sul capitolo cap. 230130 art. 1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio pluriennale 2024/2026 (esercizio finanziario 2025), che presenta la necessaria disponibilità, a titolo di aggio sugli incassi riscossi, pari al 35% degli stessi IVA compresa, a favore di A.S.M. Rovigo SpA;

**Richiamate**

- la Determina Dirigenziale n.291 del 27.01.2025 con la quale è stata impegnata la spesa di €

**682,65** (IVA inclusa) sul cap. 230130 art. 1305 "Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento") del bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio finanziario 2025 che presenta la necessaria disponibilità, a favore di ASM Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297, a titolo di saldo per il corrispettivo dell'aggio relativo alle aree di sosta a pagamento (pari al 35% degli incassi mensilmente riscossi e versati nelle casse comunali per la gestione del servizio aree comunali di sosta a pagamento) per l'anno 2024;

- la Determina Dirigenziale n.1245 del 27.01.2025 con la quale è stata impegnata la spesa di **€ 6,450,80** (IVA inclusa) sul cap. 230130 art. 1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio finanziario 2025 che presenta la necessaria disponibilità, a favore di ASM Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297, a titolo di saldo per il corrispettivo dell'aggio relativo alle aree di sosta a pagamento (pari al 35% degli incassi mensilmente riscossi e versati nelle casse comunali per la gestione del servizio aree comunali di sosta a pagamento) per l'anno 2024;

**Visto** che ad oggi con Determina di liquidazione ultima n. 3887 del 06/11/2025 relativa alla competenza aggio sui parcheggi di Settembre 2025:

- risulta quasi interamente esaurito l'impegno inizialmente caricato n. 4534/2024 competenza 2025 di € 280.000,00 rimanendo una somma residua già impegnata da liquidare di € 17.276,98;

- che si prevede per le mensilità rimaste di Ottobre, Novembre e Dicembre 2025 di dover portare in liquidazione una somma complessiva di circa € 90.000,00 (considerando che la media mensile 2025 si aggira attorno ai € 30.000,00) quale aggio 35% sui proventi parcheggi;

- che nel capitolo di uscita n. 230130 art. 1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio pluriennale 2025/2027 (esercizio finanziario 2025) vi è ancora disponibilità da impegnare per € 92.750,00, pari al 35% della disponibilità ancora presenti in accertamento sul correlativo capitolo di Entrata cap. 040312 art. 1270 "*Proventi dai parchimetri*" (Conto Finanziario E 3.01.02.01.020 "*Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri*") del bilancio pluriennale 2024/2026 (esercizio finanziario 2025) che ammontano a € 265.000,00;

**Si ritiene** ad oggi necessario apportare una variazione incrementativa all'accertamento **n. 79234** del capitolo di Entrata 040312/1270 "*Proventi dai parchimetri*" del Conto Finanziario E 3.01.02.01.020 "*Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri",* **per gli ulteriori incassi preventivati nel periodo 01/11/2025 - 31/12/2025** per **Euro 265.000,00** e la conseguente variazione incrementativa all'impegno **n. 207626** del capitolo correlato di Uscita 230130/1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" del Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*" per **Euro 92.750,00** a titolo di aggio sugli incassi riscossi a favore di A.S.M. Rovigo SpA;

**Dato atto** altresì che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, l'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA in quanto società "in house providing" del

Comune di Rovigo;

**Vista** la certificazione DURC Prot. INAIL 50304682 avente scadenza il 06/12/2025, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'azienda;

**Dato atto** che non è stato attribuito un codice CIG in quanto trattasi di "affidamento in-house" (Art. 5, commi l-4, Dlgs 50/2016);

**Visti:**

il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";

il Decreto Sindacale n. 7 dell'11.2.2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";

il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalità' (eqap) per la sezione lavori pubblici - fabbricati - suolo -patrimonio espropri - mobilita' e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;

il Decreto Dirigenziale n.22 del 20.03.2024 integrato con Decreto Dirigenziale n.70 del 23.10.2024, e con il Decreto Dirigenziale n.106 del 23.12.2024, con i quali è stato individuato, nell'Ing. Marco Brancaleon, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo e Trasporti;

la Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 - 2027 - Assegnazione dotazioni finanziarie";

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;

- il D.Lgs.18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

**DETERMINA**

1 - di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2 – di apportare una variazione incrementativa all'accertamento n. 79234 relativo al capitolo di

Entrata 040312/1270 “Proventi dai parchimetri” del Conto Finanziario E 3.01.02.01.020 “Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri”, per gli ulteriori incassi preventivati nel periodo 01/11/2025 - 31/12/2025 per **Euro 265.000,00;**

3 – di apportare, conseguentemente al punto 2, una variazione incrementativa all’impegno n. 207626 relativo al capitolo di Uscita 230130/1305 “Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi” del Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 “Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento” per **Euro 92.750,00** a titolo di aggio sugli incassi riscossi a favore di A.S.M. Rovigo SpA;

4 - di provvedere con atto di liquidazione al pagamento del dovuto alla presentazione di regolare fattura da parte del fornitore A.S.M. Rovigo SpA, previa verificata della regolarità Durc e Fiscale;

8 - di dare atto che le somme in questione afferiscono a prestazioni esigibili entro l’anno 2025;

9 - di dare atto che ai sensi dell’articolo 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente alla verifica che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

10 - di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

11 - di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” Sezione "Provvedimenti", Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti”,“Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure”;

12 - di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Funzionario E.Q. delegato**
Federico Modonesi

*Documento sottoscritto con firma digitale*