COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 4186 DEL 25/11/2025

OGGETTO: PRIMO ACCERTAMENTO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI A.S.M. ROVIGO S.P.A. - GESTIONE DELLE AREE COMUNALI DI SOSTA SUBORDINATA AL PAGAMENTO – ANNO 2026.

Il Funzionario E.Q. delegato

Premesso che con deliberazione di CC n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ad A.S.M. Rovigo SpA, con decorrenza 01/01/2000;

Dato atto che ASM Rovigo SpA è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

Richiamato il contratto rep. n. 5011 stipulato in data 22/05/2001, relativo all'affidamento della gestione delle aree comunali di sosta a pagamento tra il Comune di Rovigo e A.S.M. Rovigo SpA della validità di trent'anni;

Ritenuto opportuno accertare sin d'ora, in via presunta, **€. 800.000,00** in entrata sul cap. 040312, art. 1270 "*Proventi dai parchimetri*" (Conto Finanziario E 3.01.02.01.020 "*Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri*") del bilancio pluriennale **2025-27** (esercizio finanziario **2026**), **a titolo di incasso** dovuto da A.S.M. Rovigo SpA quale introito dei parcometri nell'anno di riferimento;

Dato atto che come previsto all'art. 9 del contratto sopra specificato, risulta parimenti necessario **impegnare** per l'anno 2026 la somma di **€ 280.000,00**= (I.V.A. inclusa) al cap. 230130 art. 1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio pluriennale **2025-27** (esercizio finanziario **2026**), a titolo di aggio sugli incassi riscossi, **pari al 35% degli stessi IVA compresa**, a favore di A.S.M. Rovigo SpA;

Preso atto che, in base agli incassi effettivamente effettuati da A.S.M Rovigo SpA, l'entrata di cui sopra, che al momento è stimata in via presuntiva, verrà costantemente monitorata, in quanto a fronte di una sua variazione si dovrà prevedere la conseguente modifica dell'impegno di spesa per l'aggio relativo all'anno **2026** spettante ad ASM Rovigo SpA;

Dato atto altresì che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, l'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA in quanto società "in house providing" del Comune di Rovigo;

Vista la certificazione DURC Prot. **INAIL_50304682** avente scadenza il **06/12/2025**, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'azienda;

Dato atto che non è stato attribuito un codice CIG in quanto trattasi di "affidamento in-house" (Art. 5, commi l-4, Dlgs 50/2016);

Visti:

il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";

il Decreto Sindacale n. 7 dell'11.2.2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";

il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalità' (eqap) per la sezione lavori pubblici - fabbricati - suolo -patrimonio espropri - mobilita' e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;

il Decreto Dirigenziale n.22 del 20.03.2024 integrato con Decreto Dirigenziale n.70 del 23.10.2024, e con il Decreto Dirigenziale n.106 del 23.12.2024, con i quali è stato individuato, nell'Ing. Marco Brancaleon, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo e Trasporti;

la Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 - 2027 - Assegnazione dotazioni finanziarie";

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;

- il D.Lgs.18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1 - di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2 - **di accertare** in via presuntiva in entrata **€ 800.000,00** sul cap. 040312, art. 1270 "*Proventi dai parchimetri*" (Conto Finanziario E 3.01.02.01.020 "*Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri*") del bilancio pluriennale **2025-27** (esercizio finanziario 2026), a titolo di incasso dovuto da A.S.M. Rovigo SpA quale introito dei parcometri nell'anno 2026;

3 - **di impegnare** conseguentemente per l'anno **2026** la somma di **€ 280.000**= (I.V.A. inclusa) al cap. 230130 art. 1305 "*Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi*" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") del bilancio pluriennale **2025-27** (esercizio finanziario **2026**), che presenta la necessaria disponibilità, a titolo di aggio sugli incassi riscossi nell'anno **2026,** pari al 35% degli stessi IVA compresa, a favore di A.S.M. Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297, ai sensi dell'art. 9 del contratto in premessa specificato;

4 - di dare atto che, in base agli incassi effettivamente effettuati nell'anno in corso da A.S.M Rovigo SpA, l'entrata, che al momento è stimata in via presuntiva, verrà costantemente monitorata, in quanto a fronte di una sua variazione si dovrà prevedere la conseguente modifica dell'impegno di spesa per l'aggio relativo all'anno **2026** spettante ad ASM Rovigo SpA;

5 - di dare atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing";

6 - di dare atto che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

7 - di riservare a successivo atto la liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura da parte di A.S.M. Rovigo SpA, purché il servizio sia stato regolare e l'azienda risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC) e fiscali;

8 - di dare atto che le somme in questione afferiscono a prestazioni esigibili entro l'anno **2026**;

9 - di dare atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente alla verifica che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

10 - di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

11 - di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” Sezione "Provvedimenti", Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti”,“Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure”;

12 - di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale