COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 4164 DEL 24/11/2025

OGGETTO: MODIFICA IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2025 E IMPEGNO PER CORRISPETTIVO ANNO 2026 DOVUTO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";
- il Decreto Dirigenziale n. 48 del 16/04/2025, di nomina dell'Ing. Francesco Borsetto quale

responsabile di tutti i procedimenti della Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati (ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), esclusi quelli espressamente indicati dal Decreto Dirigenziale n. 47/2025;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 16/02/2018 di *"Approvazione delle modifiche al Funzionigramma e aggiornamento all'organigramma"* che attribuisce al Settore LL.PP. la competenza in merito alla gestione del servizio oggetto del presente provvedimento;

Precisato che per il presente atto sussiste la coincidenza tra il Responsabile del Procedimento ed il Dirigente in quanto il Responsabile incaricato risulta assente per ferie.

Dato atto che:

- ASM Rovigo S.p.A, società *in house providing*, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta;
- l'obbligazione giuridica del pagamento del predetto aggio a favore di ASM Rovigo S.p.A, si perfeziona a bimestre di attività ai sensi dell'art. 13 del citato contratto.

Visti altresì:

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house* (ex multis, Consiglio di Stato, sez. V, 18/7/2017, n. 3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art. 23-*bis* D.L. 112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art. 4 D.L. 138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, sez. VI, 11 febbraio 2013, n. 762); ancora, con l'art. 34 del D.L. 18 n. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva".*

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società *in house* a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale.

Considerato che con propria Determinazione Dirigenziale n. 460 del 07/02/2025 si è provveduto ad impegnare tra l'altro, al cap. 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2025/2027 anno 2025, la spesa di €. 149.163,96 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo S.p.A., quale corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa "aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta" e quale "restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria" - codice impegno 208604/2025 (codice finanziario U.1.03.02.15.999).

Ritenuto pertanto opportuno provvedere all'aumento dell'impegno di spesa, assunto con la DTD n. 460 del 07/02/2025 per l'anno 2025, dell'importo di €. 87.369,84 (I.V.A. compresa) e, inoltre, di provvedere nel contempo all'impegno di spesa per il servizio di cui trattasi nell'anno 2026 per €. 100.000,00 (IVA compresa) nel capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione 2025/2027 – anno 2026 per i servizi di seguito elencati:

- quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo S.p.A., per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta);
- quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 23 *"Banca dati nazionale dei contratti pubblici"*, comma 5, del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 gli obblighi informativi, in funzione degli obiettivi di trasparenza, trovano applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo S.p.A. società *"in house providing"* del Comune di Rovigo.

Visti:

il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica n. INAIL_50304682 del 08/08/2025 con scadenza 06/12/2025, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di aumentare l'impegno di spesa, assunto con la DTD n. 460 del 07/02/2025 per l'anno 2025, al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2025/2027 anno 2025, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 208604/2025 esigibilità 2025, di €. 87.369,84 portando l'impegno definitivo ad €. 236.533,80 (€. 149.163,96 + €. 87.369,84) quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. dovuto per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta) e quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
3. di impegnare, inoltre, al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2025/2027 anno 2026, la spesa di €. 100.000,00 (IVA compresa) (codice finanziario U.1.03.02.15.999) per i servizi di seguito elencati:
   - quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo S.p.A., per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta);

quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

4. di dare atto che ai succitati servizi cimiteriali sono stati assegnati i seguenti codici:
   - per l'anno 2025: codice CIG **B92A0BEE54**;

per l'anno 2026: codice CIG **B92A2F84B8**;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale