COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE E AVVOCATURA CIVICA

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 4227 DEL 28/11/2025

OGGETTO: INTEGRAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA A FAVORE DI ALCUNI DATORI DI LAVORO AVENTI DIRITTO AL RIMBORSO DEGLI ONERI ECONOMICI SOSTENUTI PER I PERMESSI RETRIBUITI FRUITI DAI LORO LAVORATORI DIPENDENTI AMMINISTRATORI COMUNALI

IL SEGRETARIO

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024, confermato con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- con decreto sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo, ed è stato confermato al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- con decreto sindacale n. 22 del 11/11/2025 sono stati prorogati, fino al 30/11/2025, al Segretario Generale l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo, e al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamate le determinazioni dirigenziali:
- n. 121 del 15/01/2025 con la quale sono state impegnate le somme per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri sostenuti per permessi retribuiti concessi ai propri dipendenti che rivestono la carica di Amministratori locali;
- n. 2054 del 09/06/2025 di integrazione ad alcuni impegni di spesa a favore di datori di lavoro aventi diritto al rimborso degli oneri sostenuti per permessi retribuiti concessi ai propri dipendenti che rivestono la carica di Amministratori locali;

- n. 2942 del 22/08/2025 di ulteriore integrazione all'impegno di spesa a favore di un datore di lavoro avente diritto al rimborso degli oneri sostenuti per permessi retribuiti concessi al proprio dipendente che riveste la carica di Amministratore locale;

Riscontrato, da un calcolo presunto, che occorre integrare gli impegni a favore di alcuni dei suddetti datori di lavoro per far fronte alle eventuali richieste di rimborso degli oneri economici sostenuti per i permessi fruiti, nell'anno 2025, da Consiglieri comunali loro lavoratori dipendenti, e che si determinano come segue:

Datore di lavoro	Sede legale	Codice Fiscale/P.IVA	Capitolo Conto finanziario	Impegno	Importo
Opera San Francesco Saverio (Medici con l'Africa Cuamm)	Via San Francesco, 126 – 35121 Padova	00677540288	010.130/1366 U.1.03.02.01.002	208196	€ 1.500,00
Ecoambiente S.p.A.	Viale delle Industrie, 53/a – 45100 Rovigo	01452670290	010.130/1366 U.1.03.02.01.002	208197	€ 4.000,00
AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali	Via della Resistenza, 4 – 45100 Rovigo	01396160291	010.130/1366 U.1.03.02.01.002	208201	€ 2.000,00
		Tot.			€ 7.500,00

Verificato che nel bilancio pluriennale 2025/2027, relativamente all'annualità 2025, la somma di Euro 7.500,00 trova la necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa;

Visti:
• la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
• Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
• Visto l'art.183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
• Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
• Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di integrare alcuni impegni a favore dei datori di lavoro per far fronte alle eventuali richieste di rimborso degli oneri economici sostenuti per i permessi fruiti, nell'anno 2025, da Consiglieri comunali loro lavoratori dipendenti, e che si determinano come segue:

COMUNE DI ROVIGO

Datore di lavoro	Sede legale	Codice Fiscale/P.IVA	Capitolo Conto finanziario	Impegno	Importo
Opera San Francesco Saverio (Medici con l'Africa Cuamm)	Via San Francesco, 126 – 35121 Padova	00677540288	010.130/1366 U.1.03.02.01.002	208196	€ 1.500,00
Ecoambiente S.p.A.	Viale delle Industrie, 53/a – 45100 Rovigo	01452670290	010.130/1366 U.1.03.02.01.002	208197	€ 4.000,00
AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali	Via della Resistenza, 4 – 45100 Rovigo	01396160291	010.130/1366 U.1.03.02.01.002	208201	€ 2.000,00
		Tot.			€ 7.500,00

3) di imputare la somma di Euro 7.500,00 al capitolo 010.130/1366 conto finanziario U.1.03.02.01.002 denominato "Rimborso datori di lavoro degli amministratori comunali" del bilancio 2025/2027, esercizio finanziario 2025;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente "Sezione provvedimenti, Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito del Comune;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale