COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 4273 DEL 01/12/2025

OGGETTO: COMMISSIONI POS - SERVIZIO BIGLIETTERIA DEL TEATRO SOCIALE - ANNO 2025 – DICHIARAZIONE ECONOMIA ED INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- Che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/22 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Sindacale n.22 del11/11/2025 è stato prorogato fino al 30/11/2025 l'incarico sopracitato;
- che con Decreto Dirigenziale n.5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo(EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;
- che con Decreto dirigenziale n.93 del 04/11/2025 è stato prorogato fino 31/12/2025 l'incarico sopracitato;-
- Che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Carla Cibola;
- Che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e delle relative stagioni teatrali;
- Che per lo svolgimento delle attività di propria competenza, la biglietteria del Teatro Sociale è dotata del servizio di pagamento attraverso POS;
- Che in data 11/02/2021 è stato comunicato dal Settore Ragioneria, che il contratto di Pos in uso è stato aggiudicato con il nuovo contratto di Tesoreria all'attuale Tesoriere Intesa SanPaolo, alla ditta Nexi Payments Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo SpA, codice CIG

Z7C29A455F;
- Che quindi, per il predetto servizio, bisogna prevedere una spesa calcolata in base ai pagamenti che vengono effettuati e alle relative commissioni in quanto, la Tesoreria Comunale gestita dalla Banca Intesa SanPaolo spa, inoltrerà alla nostra amministrazione le note di addebito relative ad operazioni di utilizzo del servizio POS da parte del Botteghino del Teatro Sociale di competenza del periodo dell'anno 2025;
- Che le spese per addebiti delle commissioni POS vengono anticipati dalla nostra Tesoreria e che in seguito si provvederà a rimborsare a copertura;

Visto:
-la determina dirigenziale nr. 161 del 17/01/2025 dove è stata impegnata la somma presunta per il pagamento delle commissione POS di € 800,00 (**imp. 208388/2025**);
- le determine dirigenziali di liquidazione nr.1351 del 10/04/2025 e nr. 2893 del 18/08/2025 con la quale sono state liquidate le commissione pos a favore della Ditta Nexi Payments, Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo spa, riferite al periodo gennaio-giugno 2025;
- che l'impegno 208388/2025 a favore della ditta sopra richiamata ha un residuo di € 388,14;

Considerato che l'affidamento alla Ditta Nexi Payments, Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo spa è concluso e che l'attuale servizio di tesoreria è stato affidato all' Istituto Bancario Banca BPM spa partita iva/codice fiscale 09722490969, con determina dirigenziale nr. 2390 del 04/07/2025 (**impegno 210502/2025**);

Riscontrata la necessità di incrementare di **€ 1.088,14** l'impegno nr. 210502/2025 visto l'andamento delle commissione Pos delle mensilità di settembre ed ottobre tramite:
- le disponibilità attuali nel capitolo 190130/1327 denominato "Servizi finanziari" codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio 2025, per **€ 700,00**;
- dichiarando un'economia nell'impegno nr. 208388/2025 registrato nei confronti della Ditta Nexi Payments e rimettendo in disponibilità al capitolo 190130/1327 denominato "Servizi finanziari" codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio 2025, l'importo di **€ 388,14;**

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19.12.2024 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;
- la delibera della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento individuato in premessa;

2. di dichiarare un’economia di € 388,14 riferita all’impegno 208388/2025 registrato capitolo di spesa 190130/1327 denominato *“Servizi finanziari”* codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio 2025;

3. di rimettere in disponibilità la cifra di € 388,14 al capitolo di spesa 190130/1327 denominato *“Servizi finanziari”* codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio 2025;

4. di incrementare l’impegno nr. **210502/2025 di € 1.088,14 registrato** al capitolo di spesa 190130/1327 denominato *“Servizi finanziari”* codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio 2025 nei confronti dell’Istituto Bancario Banca BPM spa partita iva/codice fiscale 09722490969, dato l’andamento delle commissioni POS;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”, ed altresì nella sottosezione “bandi di gara e contratti” del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale