COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Borsetto Francesco

DETERMINAZIONE N. 4308 DEL 02/12/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA SU EDIFICI COMUNALI-FORNITORE EDISON ENERGIA.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025 con cui sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali fino al 31/12/2025.
- il Decreto Dirigenziale n. 111/2025 con cui è stato conferito l'incarico e nomina all'Ing. Francesco Borsetto quale responsabile del procedimento (L.241/1990), responsabile unico del progetto (RUP) D.LGS n. 36/2023 delle utenze dei fabbricati;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2023/25, impegno della spesa;

Viste le fatture elettroniche riportate in dettaglio nell'allegato "A", fatto parte integrante dell'atto stesso;

Visti i documenti contabili opportunamente vistati in ordine alla regolarità della fornitura da parte del dirigente Responsabile del Settore OO.PP.;

Accertata la regolarità contributiva di EDISON ENERGIA S.P.A. come da attestazione Durc in corso di validità agli atti in questo ufficio, come da allegato parte integrante;

Verificato che ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 la suddetta liquidazione risulta "REGOLARE".

Visti:

Gli ulteriori atti d'Ufficio;

il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

2. di liquidare la spesa complessiva di € 44.502,51 (I.V.A inclusa) alla Società EDISON ENERGIA S.p.a. con sede a Milano, in Foro Buonaparte, 31 per il consumo di energia elettrica su utenze pubbliche , come in dettaglio da allegato "A", fatto parte integrante dell'atto stesso;

3. di far fronte alla spesa di € 44.502,51 con il capitolo del bilancio di esercizio in corso, cap. 040130/1330 codice impegno n. 210098;

4. di precisare che il pagamento della somma sopra citata dovrà essere effettuato con bonifico bancario su conto corrente dedicato IBAN IT93G0100501600000000000014 ;

5. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente se-

zione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale