COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 4498 DEL 11/12/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, C.1, LETT.B) DEL D.LGS.36/2023 DELLA FORNITURA DI FOGLI REGISTRI DI STATO CIVILE E MATERIALE DI CONSUMO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021 immediatamente eseguibile è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, parzialmente modificato con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025;
- con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 sono stati parzialmente modificati gli incarichi dirigenziali conferiti con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, per cui risulta confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto Sindacale n.22 dell'11/11/2025 è stato prorogato fino al 30/11/2025 l'incarico sopracitato;
- con Decreto Sindacale n.29 del 27.11.2025 è stato prorogato fino al 31.12.2025 l'incarico sopracitato;
- con Decreto Dirigenziale n.5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo(EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;
- con Decreto dirigenziale n.93 del 04/11/2025 è stato prorogato fino 31/12/2025 l'incarico sopracitato;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con il Decreto di cui al punto precedente;

Verificato che si ravvisa la necessità di provvedere all'acquisto dei fogli di registro di stato civile che verranno vidimati dalla prefettura entro il 31.12.2025 e di altro materiale di consumo (libretti

della Costituzione italiana) per gli uffici dei Servizi Demografici;

Visto il preventivo presentato in data 17/11/2025 da Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino,8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA 02066400405 e acquisito agli atti della Sezione Servizi Demografici per l'importo complessivo di € 1000,28 IVA compresa ;
Verificato che:

- la ditta risulta in regola con i versamenti contributivi ai fini del DURC (prot. INPS_47472833 del 18/09/2025 con validità fino alla data del 16/01/2026);
- alla data del 03/12/2025 non risulta alcuna annotazione al Casellario dell'ANAC a carico del suddetto operatore economico;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il sistema dell'ANAC ha attribuito alla fornitura in parola il seguente CIG: B93B5A9372;
- si rende necessario impegnare l'importo complessivo di € 1.000,28 IVA compresa come segue:
  - quanto a € 800 sul cap. 080120/1201 denominato "Materiale di consumo demografici (non ricorrente) " (cod. finanziario U. 1.03.01.02.999 altri beni e materiali di consumo n.a.c);
  - quanto a € 200,28 -sul cap. 080120/1210 denominato " Spese di funzionamento" (cod. finanziario U.1.03.01.02.001 carta cancelleria e stampati);

Rilevato preliminarmente come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Nuovo Codice, ed in relazione ai criteri enucleati nella sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea, quarta sezione, n. 318/2016, e dal Consiglio di Stato (Ad. Pl. Sent. n. 17/2021), in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Atteso che l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto, considerati valore e oggetto della prestazione, questa è già accessibile alle micro, piccole e medie imprese che di norma si aggiudicano i contratti di questa stazione appaltante;
Considerato che all'art. 25 del Nuovo Codice è previsto, a partire dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui al successivo articolo 26.
Atteso che:

- con Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/24 si sono fornite indicazioni transitorie secondo le quali per importi inferiori ai 5.000,00 euro è possibile utilizzare la piattaforma dei contratti pubblici (PCP) fino al 30/09/24 in caso di impossibile o difficoltoso ricorso alle PAD.
- Il termine è stato prorogato con comunicato ANAC del Presidente del 28 giugno 2024 fino al 31 dicembre 2024, e poi successivamente al 30 giugno 2025 con comunicato firmato dal Presidente ANAC il 18 dicembre 2024 .

Dato atto che:
- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;

Verificato che:
- ai sensi degli artt. 17 c. 2 e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti dell'ufficio:
  - comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

• dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;
• dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023. Tale dichiarazione è allegata quale parte integrante al presente atto, ma non ostensibile in quanto contenente dati personali.

Richiamati:
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale, al c. 1, stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo c. 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000):
• l'oggetto del procedimento è la fornitura di materiale di consumo (libretti della costituzione italiana) e fogli di registro di stato civile per i servizi demografici;

Attestato che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risultano compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
• la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, e successive variazioni;
• la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
• la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Visti altresì:
• il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
• il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
• il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
• l'art. 99 comma 3 bis del D. Lgs. 209/2024;

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di accettare il preventivo presentato da Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino,8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA 02066400405 di importo complessivo pari € 1.000,28 IVA compresa per la fornitura di materiale di consumo (libretti della costituzione italiana) e di fogli per registri di stato civile per i Servizi Demografici;

3. di affidare la fornitura di materiale di consumo (libretti della costituzione italiana) e di fogli per registri di stato civile per i Servizi Demografici alla Ditta Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino,8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA 02066400405 e conseguentemente impegnare l'importo complessivo pari a € 1.00,28 IVA compresa come segue:
- quanto a € 800 sul cap. 080120/1201 denominato "Materiale di consumo demografici (non ricorrente) " (cod. finanziario U. 1.03.01.02.999 altri beni e materiali di consumo n.a.c);
- quanto a € 200,28 -sul cap. 080120/1210 denominato " Spese di funzionamento" (cod. finanziario U.1.03.01.02.001 carta cancelleria e stampati);

3. di estendere agli operatori economici individuati il Codice di comportamento integrativo in essere presso l'Ente, come previsto dall'art. 2 c. 3 del D.P.R. 62/2013, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – atti generali" del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it);

4. di stabilire che i pagamenti relativi alle forniture sopra riportate avverranno a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente delle relative fatture elettroniche, purché tali forniture siano state regolarmente eseguite, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e gli operatori economici risultino in regola con i versamenti contributivi (DURC);

5. di precisare che le verifiche dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36 del 31.03.2023 per i suddetti affidatari saranno effettuate secondo le modalità prescritte dalla Circolare n. 4 del 28/09/2023 del Comune di Rovigo - Circolare modalità di controllo dichiarazioni possesso dei requisiti da parte degli operatori economici nelle procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture – sulla base delle Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici (artt. 52, 94, 95, 96, 97, 98 e 100 d. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36), agli atti dell'ufficio;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, c. 1 secondo periodo del D. Lgs. n. 36/2023, i rapporti contrattuali per i presenti affidamenti, di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 50 del Codice medesimo, si intendono perfezionati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto all'art. 55, c. 1 del Codice.

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e

contratti” del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

11. di trasmettere il presente atto al responsabile dell’area Economico-Finanziaria per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale