COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 4119 DEL 20/11/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DELLA DITTA MINIMAX S.R.L. PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI (OPERE EDILI) - CIG B89C990BC8

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, in scadenza il 14/11/2025;
  - il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
  - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
  - il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, nonché il successivo Decreto Sindacale di modifica, n. 17 del 22/5/2025;
  - il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi", in scadenza il 14/11/2025;

• il Decreto Dirigenziale n. 99 del 5/11/2025, di proroga dell'incarico di Elevata Qualificazione di tipo EQO/EQAP nonché proroga della delega di alcune funzioni dirigenziali (già conferiti con Decreto n. 183/2023) all'Ing. Federico Modonesi, fino al 30/11/2025 compreso;

• il Decreto Sindacale n. 22 del 11/11/2025, recante "Proroga degli incarichi dirigenziali fino al 30/11/2025";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 3649 del 22/10/2025 è stata impegnata la spesa di € 22.978,94 (compresa IVA 22%) per lavori di "manutenzione straordinaria su edifici scolastici comunali (opere edili)" e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla ditta MINIMAX S.r.l. con sede in Viale delle Industrie n. 3/B - 45100 Rovigo (RO), C.F. e P. IVA 01470490291;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- i lavori sono stati regolarmente eseguiti nell'anno in corso, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con DTD n. 3649 del 22/10/2025;

Visti:

- la fattura emessa a saldo dalla Ditta MINIMAX S.r.l., per l'esecuzione di lavori di cui sopra, n. 00087/2025 del 06/11/2025, in regime di split payment ed acquisita al ns. P.G. con il n. 82717 del 7/11/2025, dall'importo netto pari ad € 18.835,20 oltre IVA 22% pari ad € 4.143,74 per un totale complessivo di € 22.978,94;
- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti;
- il certificato INAIL_51237383 del 17/10/2025, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 14/02/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 11/11/2025 di avvenuta verifica di cui al D. M. 18/01/2008 n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202500004727164 - Esito della richiesta: soggetto non inadempiente);

- il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’ufficio;
2. di liquidare e pagare a saldo la seguente fattura, emessa dalla ditta MINIMAX S.r.l. con sede in Viale delle Industrie 3/B 45100 Rovigo (RO) - P. IVA 01470490291, a fronte di lavori *di “manutenzione straordinaria presso edifici scolastici comunali (opere edili)”*, eseguiti nell’anno in corso:

Fattura	Importo netto	Iva 22% split payment	Prot.
n. 00087/2025	€ 18.835,20	€ 4.143,74	82717/2025

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 22.978,94 (IVA 22% inclusa) con i fondi iscritti al CAP. 070201/5590 denominato “MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI DIVERSI”, Codice SIOPE U.2.02.01.09.003, esigibilità 2025, **cod. Imp. 211194**;
4. di precisare che:
   - l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello “split payment” trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
   - il codice **CIG è B89C990BC8**;
   - la somma liquidata venga corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.13/8/2010 n.136;
   - il pagamento venga effettuato entro il **05/12/2025**;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto:
   - dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al

responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;

- che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti, Provvedimenti dirigenziali" del sito web istituzionale del Comune e all'Albo on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale