# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

### SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 4543 DEL 15/12/2025

**OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO COMUNALE DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN GESTIONE ALLA SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI - ANNO 2025.**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATI:**

il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 con cui sono state confermate la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, la validità parziale e l'efficacia parziale del Decreto Sindacale n.44 dell'11/11/2022 e la validità e l'efficacia del Decreto Sindacale n.35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente e alla modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

il Decreto Sindacale n.7 del 11/02/2025 di modifica al decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali;

il Decreto Sindacale n. 23 del 12/11/2025, con cui il predetto incarico è stato prorogato fino al 30/11/2025;

il Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025, con cui il predetto incarico è stato prorogato fino al 31/12/2025.

- che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- che nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno

per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché obsoleti o divenuti inservibili o per altri motivi;

- che nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione presente atto, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato con decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;

- che i beni di seguito specificati sono da ritenere obsoleti, deteriorati, non più efficienti, non idonei all'uso a cui erano destinati e la loro riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi:

sedia ospite fissa "serie 2000" tessuto ignifugo color nero- n.inv.12934;
scrivania-tavolo in legno color ciliegio cm 160 x 80 x 82h -n.inv.14561;
tavolo raccordo colore ciliegio da 180° con colonna grigio metalizzato n.inv.16718;
poltrona apollo tessuto grigio braccioli regolabili – n.inv.23155;
poltrona apollo tessuto grigio braccioli regolabili – n.inv.23156.

**Dato atto** data l'inutilizzabilità di detti beni, si ritiene quindi di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario e rottamazione diretta mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti.
**Rilevato che** i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;
**Visto** il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
**Visto** il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, e successivi aggiornamenti.

**Visto** l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

**DETERMINA**

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di procedere** alla dismissione dei n. 5 beni mobili di proprietà comunale elencati in dettaglio nella premessa del presente atto;
3. **di disporre** il conferimento di detti beni presso impianti di raccolta rifiuti e l'avvio a recupero del materiale nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti, in quanto del tutto inutilizzabili stante il loro stato di degrado, né più idonei all'uso, non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi no profit;
4. **di disporre** la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili a valere sull'esercizio 2025, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;
5. **di dare atto** che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;

6. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*