COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 4523 DEL 12/12/2025

OGGETTO: ACCERTAMENTO E IMPEGNO DEGLI INCASSI DELLE VENDITE DELLA BIGLIETTERIA SINGOLA RELATIVI ALL'EVENTO ORIGAMI DEL 09/01/2026 NEI CONFRONTI DELLA FONDAZIONE ROVIGO CULTURA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, parzialmente modificato con Delibera di Giunta n. 22 del 06/02/2025;
- che con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 sono stati parzialmente rimodulati gli incarichi dirigenziali conferiti con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, per cui risulta confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025 l'incarico dirigenziale sopra citato è stato prorogato fino al 31/12/2025;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 di conferimento alla Dott.ssa Carla Cibola dell'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica ;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola.

Preso atto:

- che con la Delibera di Giunta Comunale n. 301 del 12/08/2025 è stata approvato il progetto artistico della stagione 2025/2026 di Lirica, Concertistica, Jazz, Edicational e Musical del Teatro Sociale di Rovigo;

- che risulta necessario impegnare gli incassi derivanti dalla vendita della biglietteria singola nei confronti dell'organizzatore Fondazione Rovigo Cultura per l'evento del 09/01/2026 "Origami" e che la documentazione SIAE (Report C1), risultante a spettacolo concluso, definirà la somma di competenza che il Teatro Sociale – Comune di Rovigo, provvederà a liquidare;

Riscontrato che:
- per le mensilità da settembre a novembre non vi sono state vendite relative all'evento "Origami" del 09/01/2026;
- vi è la necessità di definire, in via presuntiva, la somma complessiva che verrà incassata dall'ente per conto dell'organizzatore per la vendita della biglietteria singola per il periodo di dicembre in € 3.000,00;

Riscontrata la necessità di:
- accertare in entrata la somma di **€ 3.000,00** nel capitolo 040605/6050 denominato "Rimborso spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario E.9.02.99.99.999 del Bilancio anno 2025, nei confronti della Fondazione Rovigo Cultura con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II nr. 1 – 45100 Rovigo P.IVA: 01351540297 C.F: 93025980298;
- di impegnare tale cifra, pari ad **€ 3.000,00** nel capitolo di spesa 040405/4050 denominato "Spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario U.7.02.99.99.999 del Bilancio anno 2025, nei confronti della Fondazione Rovigo Cultura con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II nr. 1 – 45100 Rovigo P.IVA: 01351540297 C.F: 93025980298;

Considerato:
- che tali incassi sono di spettanza dell'ente organizzatore, ossia della Fondazione Rovigo Cultura con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II nr. 1 – 45100 Rovigo P.IVA: 01351540297 C.F: 93025980298;
- che il Durc, agli atti della Sezione Attività Teatrali, ha il seguente protocollo INPS_48422073 del giorno 21/11/2025 con scadenza 21/03/2026;
- che alla data del 11/12/2025 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;
- la delibera della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del P.I.A.O. 2025-2027.

Visti:
- il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

Tutto quanto premesso.

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto che, non vi sono somme incassate per conto della Fondazione Rovigo Cultura con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II nr. 1 – 45100 Rovigo P.IVA: 01351540297 C.F: 93025980298 e che risulta la necessità di definire, in via presuntiva, la somma complessiva che verrà incassata dall'ente per conto dell'organizzatore per l'evento del 09/01/2026 "Origami" per la vendita della biglietteria singola per il periodo di dicembre in € 3.000,00;

3. di accertare la somma di **€ 3.000,00** sul capitolo di entrata 040605/6050 denominato "Rimborso spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario E.9.02.99.99.999 del Bilancio anno 2025, nei confronti della Fondazione Rovigo Cultura con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II nr. 1 – 45100 Rovigo P.IVA: 01351540297 C.F: 93025980298

4. di impegnare la somma di **€ 3.000,00** sul capitolo di spesa 040405/4050 denominato "Spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario U.7.02.99.99.999 del Bilancio anno 2025, nei confronti della Fondazione Rovigo Cultura con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II nr. 1 – 45100 Rovigo P.IVA: 01351540297 C.F: 93025980298

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

6. dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al settore economico per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale