# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

### UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 4561 DEL 15/12/2025

**OGGETTO: ASSUNZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 e prorogato con Decreto Sindacale n. 22 dell'11/11/2025 così come rettificato dal decreto sindacale n. 23 del 12/11/2025 ed ulteriormente prorogato, fino al 31.12.2025, con decreto sindacale n. 29 del 27.11.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e Aa.Pp., Autorità Urbana di Rovigo";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023, prorogato fino al 31.12.2025 con proprio Decreto Dirigenziale n. 95 del 05.11.2025 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Premesso** che questa Amministrazione con la deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 12.08.2025 ha approvato, per la U.O. Europrogettazione, la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – del vigente CCNL Funzioni Locali;

**Considerato** che con proprio decreto dirigenziale n.73 del 13.08.2025, a fronte dei recenti trasferimenti interni di personale, è stato disposto lo spostamento della figura del Funzionario Amministrativo-Contabile, ad oggi vacante, all'interno della UO "Europrogettazione" alla Sezione "Risorse Umane", in relazione ai carichi di lavoro e alle attività di competenza delle singole UO;

**Preso atto** che la deroga all'obbligatorietà della mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 ai sensi del quale le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità è stata confermata, per l'anno 2025, dal Decreto Milleproroghe (D.L. n. 202/2024) e dalla sua conversione in legge n. 15/2025;

**Ritenuto** di procedere , al fine di assicurare più celermente la copertura del suddetto, mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023 e del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

**Considerato** che con determina dirigenziale n. 2955 del 26.08.2025 è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - pubblicato in data 26.08.2025 nel sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, che disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

**Dato atto** che con la determinazione dirigenziale n. 3915 del 10.11,2025 si è provveduto all'approvazione dei verbali e dell'esito finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - pubblicato in data 11 novembre 2025 nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso a conclusione della procedura concorsuale;

**Preso atto** che con nota prot.n. 83727 dell'11.11.2025 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato della Sezione Risorse Umane al candidato risultato vincitore come risulta dall'esito pubblicato in data 11.11.2025, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza 15 dicembre 2025, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

**Dato atto** che con nota PEC prot.n. 84585 del 13.11.2025, la persona interessata ha comunicato la

propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo, proponendo come termine di decorrenza 1° gennaio 2026, termine accettato dall'Amministrazione;

**Ritenuto** pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare alla Sezione Risorse Umane, con effetto dal 01 gennaio 2026;

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

**Visto** il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

**Visto** il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dal vincitore del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - secondo la graduatoria approvata con la determinazione dirigenziale n. 3915 del 10.11.2025 e pubblicata nel sito web comunale e nel portale InPa l'11 novembre 2025;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 01 gennaio 2026 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione - secondo l' ordinamento professionale delineato dal CCNL 16.11.2022 - da assegnare alla Sezione Risorse Umane';

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 01 gennaio 2026 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 25 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2026 e quantificata in complessivi € **35.812,75** trova copertura nel Bilancio 2025-2027 – annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 26.425,48** al Capitolo 030 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 6.381,76** al Capitolo 030 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 759,34** al Capitolo 030 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
   - per **€ 2.246,17** al Capitolo 70 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2026 troverà imputazione nei relativi bilanci;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*