COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 4518 DEL 12/12/2025

OGGETTO: RIMBORSO ONERE ECONOMICO IN FUNZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROVIGO E GLI UFFICI GIUDIZIARI DI ROVIGO PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI ROVIGO PER I SERVIZI DI CUSTODIA ANNO 2024. ACCERTAMENTO ENTRATA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

- con il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025 e prorogato con Decreto Sindacale n. 22 dell'11/11/2025 così come rettificato dal decreto sindacale n. 23 del 12/11/2025 e nuovamente prorogato con decreto sindacale n.29 del 27.11.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo*";

- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 22 del 01.02.2024 che approvava lo schema di convenzione tra il Comune di Rovigo e gli Uffici Giudiziari di Rovigo per l'utilizzo del personale del Comune di Rovigo per i servizi di custodia anno 2024;

Richiamata conseguentemente la convenzione sottoscritta nella persona del Sindaco per il Comune di Rovigo e dal Procuratore e Presidente del Tribunale per gli Uffici Giudiziari di Rovigo;

Dato atto che nell'intento comune di assicurare il funzionamento dei servizi degli Uffici Giudiziari mediante la collaborazione istituzionale da sempre esistente tra Comune di Rovigo e gli Uffici Giudiziari tramite personale comunale era assegnata un'unità di personale corrispondente all'area degli operatori al servizio di custodia anche per l'intero anno 2024;
Richiamato il rendiconto predisposto dal competente ufficio Risorse Umane dell'Ente ai fini del rimborso dell'onere economico in base a tabelle di calcolo fornite dal Ministero della Giustizia, relativo alle ore effettivamente lavorate per l'intero anno fino al 31.12.2024 per l'attività di custodia presso la sede della Procura della Repubblica di Rovigo, con sede in via Mazzini n. 18, dal dipendente dell'Ente ivi assegnato;
Dato atto che a seguito di invio del rendiconto delle spese prot. 15003 in data 27/02/2025 il Tribunale di Rovigo non nota del 13 marzo 2025 ha deliberato di riconoscere conseguentemente al nostro Ente il diritto al rimborso della somma di € 23.164,31;
Preso atto, da comunicazione degli uffici competenti, che la Corte d'Appello di Venezia, in data 29/10/2024 ha versato nelle casse del Comune di Rovigo la somma di € 23.164,31 (sospeso d'entrata n 104137 del 29/10/2025) con descrizione "TR RO, CONVENZIONE COMUNE CON UU.GG. DISTACCO DIPEDNENTE, FAT. PROT. 5542.ID del 12-03-2024, ANNO 2024";

Ritenuto con il presente atto di procedere con l'accertamento di entrata pari ad € 23.164,31 relativamente all'importo per rimborso per la spesa suddetta al cap .Cap/Art Entrata 0303561560 -- Rimborso spese personale distaccato alla procura della repubblica e tribunale di Rovigo (p.fin. P.Fin. E.3.05.02.01.001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "*Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati*";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 (PIAO);

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e

si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di accertare l'entrata pari ad **€ 23.164,31** relativamente all'importo per rimborso per la spesa suddetta al cap .Cap/Art Entrata **0303561560** -- Rimborso spese personale distaccato alla Procura della Repubblica e Tribunale di Rovigo (p.fin. P.Fin. E.3.05.02.01.001 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.).

3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale