COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Bozza Sandro

DETERMINAZIONE N. 4340 DEL 04/12/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA - SALDO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICI COMUNALI A FAVORE DELLA DITTA GHIOTTI B. E L. DI PAOLO E SERENO GHIOTTI SNC - CIG: B8BEE1A6FD

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, con scadenza alla data 14/11/2025;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, nonché il successivo Decreto Sindacale di modifica, n. 17 del 22/5/2025;
- il Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025, di proroga degli incarichi dirigenziali fino al 31/12/2025;
- il Decreto Dirigenziale n. 108 del 11/11/2025 recante "Nomina del dipendente Bozza Sandro quale Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D.Lgs. n.36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'Unità Operativa "Fabbricati", a decorrere dal 20/11/2025;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 3693 del 28/10/2025 è stata impegnata la spesa di € 2.501,00 (compresa IVA 22%) relativa all'esecuzione di *"interventi di manutenzione straordinaria per la sistemazione di paramenti esterni di fabbricati comunali ospitanti attività istituzionali e di servizio"* e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla Ditta GHIOTTI B. e L. di Paolo e Sereno Ghiotti S.n.c. con sede in Piazza G. Marconi n. 205 - 45027 Trecenta (RO) - C.F. e P. IVA 00594570293;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n. 267;
- i lavori sono stati regolarmente eseguiti nell'anno in corso, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con DTD n. 3693 del 28.10.2025;

Vista l**a fattura n. 27/PA** del 06/11/2025, acquisita al ns PG con il n. 84010 del 12/11/2025, emessa in regime di split payment, dalla ditta GHIOTTI B. e L. di Paolo e Sereno Ghiotti S.n.c., a saldo delle prestazioni sopra richiamate, per un importo netto pari ad € 2.050,00 oltre IVA 22% pari ad € 451,00 per un totale complessivo di € 2.501,00;

Visti:

- il certificato INPS 47728978, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 03/02/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

- il D. M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" ed il comma 986 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2018 n. 205/2017 che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00 a decorrere dal 1° marzo 2018;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la seguente fattura (dall'importo netto complessivo di € 2.050,00) emessa dalla ditta GHIOTTI B. e L. di Paolo e Sereno Ghiotti S.n.c. con sede in Piazza G. Marconi, 205 - 45027 Trecenta (RO) – C.F. e P.IVA 00594570293, a saldo degli "*interventi di manutenzione straordinaria per la sistemazione di paramenti esterni di fabbricati comunali ospitanti attività istituzionali e di servizio"*, eseguiti nell'anno 2025:
   - la fattura in regime di **split payment** n. 27/PA del 06/11/2025 prot. n. 84010/2025 dell'importo di €2.050,00 oltre IVA 22% pari ad €451,00 per un totale complessivo di €

2.501,00;

Fattura	Importo	Iva 22%	Prot.
fattura n. 27/2025	€ 2.050,00	€ 451,00	84010/12.11.2025

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 2.501,00 (IVA 22% inclusa) Capitolo di bilancio n. 070201/6074 denominato “manutenzione straordinaria beni immobili (AV. DI AMMINISTRAZIONE)” - esigibilità 2025 – codice SIOPE U.2.02.01.09.019 – fabbricati ad uso strumentale, **codice impegno 211268,** esigibilità 2025;
4. di precisare che:
   - l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello “split payment” trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
   - il codice CIG assegnato **è B8BEE1A6FD**;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.13/8/2010 n.136;
   - il pagamento venga effettuato entro il **11/12/2025**
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto:

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- che la pubblicazione del presente atto all’Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale