COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 2113 DEL 17/06/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PASSIVITÀ PREGRESSE A FAVORE DI ASM ROVIGO SPA - CONGUAGLIO GESTIONE CALORE ANNO 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ASM Rovigo SpA, società *in house providing* a totale partecipazione del Comune di Rovigo con sede in Viale Dante Alighieri, 4 - 45100 Rovigo, P. IVA 01037490297, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa trasferiti dal Comune, tra cui quello denominato "Gestione Calore" (conduzione, anche con fornitura di combustibile - gas metano e/o gasolio - delle centrali termiche di plessi scolastici ed altri fabbricati comunali) come da contratto di servizio Rep. 4416 del 13/5/1998 con data scadenza del servizio al 31/12/2025;
- ASM Rovigo SpA non è inserita nel Conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto nazionale di statistica (Istat) ai sensi dell'art. 1 della legge 31 dicembre 2009 n. 196;

Richiamate le proprie determinazioni di impegno della spesa per il servizio "Gestione Calore" anno 2025, n. 2024/2025, n. 2691/2025 e n. 4828/2025;

Dato atto che, ai sensi della Determinazione AVCP n. 4 del 7/7/2011 aggiornata, da ultimo, con la Delibera ANAC n. 585 del 19/12/2023, nel caso di affidamenti "*in house*" gli obblighi di tracciabilità non trovano applicazione, in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto (per difetto del requisito della terzietà);

Vista la comunicazione ricevuta al prot. n. 39145 del 05/06/2026 con la quale ASM Rovigo SpA comunica che il conguaglio relativo al servizio "Gestione calore" per l'anno 2025 ammonta ad Euro 304.637,85 oltre IVA al 22%, per complessivi Euro 365.565,42;

Dato atto:

- che la spesa per consumi energetici per sua natura non sempre è prevedibile con esattezza, specialmente in considerazione della variabilità dei costi della materia prima energia determinata dall'attuale quadro geopolitico;

- che l'attuale disponibilità degli impegni assunti per l'annualità 2025 per il servizio in parola, pari a complessivi Euro 293.588,81, non è sufficiente a coprire l'importo del suddetto conguaglio;

Richiamato il parere della Corte dei Conti n. 290/2023 secondo il quale "*Le c.d. "passività pregresse" o arretrate, sono ..... spese per le quali l'Amministrazione comunale ha proceduto a un regolare impegno, ma che, per fatti non prevedibili, di norma collegati alla natura della prestazione, hanno dato luogo a un debito non assistito da idonea copertura ex art. 191 TUEL, ... Ponendosi, quindi, all'interno di una regolare procedura di spesa, la passività pregressa esula dalla fenomenologia del debito fuori bilancio, costituendo debiti la cui competenza finanziaria è riferibile all'esercizio di loro manifestazione. Lo strumento procedimentale, in casi come questi, è costituito di fatto dalla procedura ordinaria di spesa disciplinata dall'art. 191 TUEL, accompagnata dalla eventuale variazione di bilancio finalizzata al reperimento delle risorse ove queste risultino insufficienti (art. 193 TUEL)*.";

Ritenuto pertanto di procedere ad impegnare la somma complessiva di Euro 71.976,61 necessaria a regolare la presente passività pregressa al capitolo di spesa 290.130.1334 "GESTIONE CALORE – UTENZE E CANONI PER IL RISCALDAMENTO" codice finanziario U.1.03.02.15.014 "Contratti di servizio per la distribuzione del gas" del bilancio di previsione 2026 - 2028, annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

Considerato inoltre che:

- il servizio in parola è stato regolarmente eseguito nel periodo 01/12 – 31/12/2025 secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) – protocollo INAIL_53652784, con scadenza validità il 05/08/2026;

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati,

Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);

- Il Decreto Dirigenziale n. 18 del 16/01/2026, di nomina dell'Ing. Alessio Papa quale Responsabile dei procedimenti (Legge n. 241/1990), della Sezione Lavori Pubblici - Unità Operativa Fabbricati, ivi individuati, ed inoltre RUP e DEC ai sensi del D. Lgs. 36/2023, ove necessario;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026-2028";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Assegnazione dotazioni finanziarie";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Tutto ciò premesso e richiamato,

DETERMINA

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. di impegnare a favore di ASM Rovigo SpA con sede in Viale Dante Alighieri, 4 - 45100 Rovigo, P. IVA 01037490297 la somma complessiva di Euro 71.976,61 al capitolo di spesa 290.130.1334 "GESTIONE CALORE – UTENZE E CANONI PER IL RISCALDAMENTO" codice finanziario U.1.03.02.15.014 "Contratti di servizio per la distribuzione del gas" del bilancio di previsione 2026 - 2028, annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità.
3. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.
4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.
5. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

6. di dare atto, infine, che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale