COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 2201 DEL 24/06/2026

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART-TIME VERTICALE 66,67% (24 ORE SETTIMANALI) DIPENDENTE MATR. 10867- PER UN ANNO DAL 1° LUGLIO 2026 AL 30 GIUGNO 2027

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";
- che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che, con richiesta contestualmente autorizzata dal dirigente competente in data 23.06.2026 e acquisita al protocollo in data 24.06.2026 al n. 43815 (agli atti), il dipendente matr. 10867, i cui dati anagrafici sono riportati nel documento allegato al presente provvedimento e non sono ostensibili per ragioni di tutela dei dati personali identificativi, la cui diffusione risulta pertanto non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura, ha presentato istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale al 66,67%, corrispondente a 24 ore settimanali, con articolazione dell'orario su 4 giorni settimanali (lunedì 5 ore, martedì 7 ore, mercoledì 5 ore, giovedì 7 ore), con decorrenza per la durata di un anno dal 1° luglio 2026 al 30 giugno 2027.

Dato atto che verrà redatto un accordo ad integrazione del contratto individuale di lavoro per la trasformazione del rapporto di lavoro stesso da tempo pieno a part-time verticale 66,67% (24 ore settimanali con articolazione oraria distribuita su 4 giorni alla settimana (lunedì 5 ore, martedì 7 ore, mercoledì 5 ore, giovedì 7 ore), con decorrenza per un anno dal 1° luglio 2026 al 30 giugno 2027;

Viste:

a. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";

b. la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

c. la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2) di procedere con la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time verticale 66,67% 24 ore settimanali con articolazione oraria distribuita su 4 giorni alla settimana (lunedì 5 ore, martedì 7 ore, mercoledì 5 ore, giovedì 7 ore) con **decorrenza per un anno dal 1° luglio 2026 al 30 giugno 2027** del dipendente matr. 10867 (i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura);
3) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
5) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;
6) di dare atto che verrà sottoscritto con il dipendente citato apposito accordo ad integrazione del contratto individuale di lavoro.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale