COMUNE DI ROVIGO

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA - GABINETTO DEL SINDACO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Targa Michela

DETERMINAZIONE N. 1962 DEL 05/06/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA MANIFESTI PER CELEBRAZIONI DELLA FESTA DELLA REPUBBLICA - 2 GIUGNO 2026- CIG:BBA4CE7F39

IL SEGRETARIO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 32 del 19.12.2025 è stato conferito al Segretario Generale, dr.ssa Michela Targa, l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale" , comprendente i servizi "Organi Istituzionali, Segreteria, Segreteria e Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPCT, Programmazione e Controllo;
- con determinazione dirigenziale n. 1776 del 19.05.2026 (cod. imp. n. 214386/2026- CIG: BBA4CE7F39) è stata affidata alla ditta Tipografia Artestampa sas di Rovigo – Via B.T. da Garofolo n. 14/16 - la fornitura di n. 150 manifesti formato 50x70 riportanti gli orari, i luoghi ed i programmi delle pubbliche commemorazioni per la Festa della Repubblica del 2 giugno 2026, da affiggere poi nelle vie cittadine in modo da darne adeguata informazione alla cittadinanza e favorire così la partecipazione del maggior numero possibile di cittadini agli eventi medesimi;
- Considerato che la ditta sopra citata ha regolarmente fornito quanto richiesto, secondo le indicazioni fornite dallo scrivente Ufficio;
- Vista la fattura, relativa alla fornitura di cui al punto precedente, n. 154 del 29.05.2026 (Prot. Gen. Comune di Rovigo n. 38208/3.6.2026) dell'importo di Euro 375,00 (imponibile) e di Euro 82,50 (IVA 22%), per un totale di Euro 457,50 – scadenza 2.7.2026 ;
- Verificata, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. D del D.Lgs. 163/2006, la regolarità contributiva della Ditta di cui all'oggetto tramite acquisizione del DURC (Prot. INAIL n. 54315625– scadenza 24.9.2026), agli atti d'ufficio;
- Dato atto che è pervenuta agli atti dell'Ente la prescritta dichiarazione con l'indicazione del conto corrente bancario dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (prot. Gen. 32755/11.5.2026);
- Ritenuto quindi di provvedere alla liquidazione della fattura medesima;
- Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- Visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1) di liquidare a favore della Ditta Tipografia Artestampa sas di Rovigo – Via B. T. da Garofolo n. 14/16 – P.IVA e C.F.: 01344270291 - la fattura n. 154/29.5.2026 (Prot. Gen. Comune Rovigo n. 38208/3.6.2026) di Euro 375,00 (imponibile) ed Euro 82,50 (IVA 22%), per un totale di Euro 457,50 per la fornitura di n. 150 manifesti formato 50x70 riportanti gli orari, i luoghi ed i programmi delle pubbliche commemorazioni per la Festa della Repubblica del 2 giugno 2026, come in premessa indicato – e secondo le modalità indicate nella fattura medesima;
2) di far fronte alla spesa di Euro 457,50 (IVA 22% inclusa) con i fondi di cui al Cap. 0101201206 "Materiale di consumo per solennità civili, convegni, cerimonie e pubbliche relazioni" del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2026 - (Det. Dir.le n. 1776/19.05.2026 – cod. imp. n. 214386/2026);
3) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà , ai sensi della Legge di Stabilità anno 2015 (L. n. 190/2014), l'istituto dello split payment, trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente all'Erario;
4)di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento delle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" - e nella sottosezione "bandi di gara e contratti" - del sito web dell'Ente;
5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
6) di trasmettere il presente atto al Servizio Economico/Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale