COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 2205 DEL 25/06/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI PALCOSCENICO E DI LABORATORIO DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO - CONTRATTO ATTUATIVO N. 3 – CIG PADRE: BAF7F5AAD3 - CIG DERIVATO: BC12EF030E

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Risorse umane - Gare e Contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi*", comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità urbana di Rovigo (AURO), Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura, Teatro, Museo, oltre all'incarico di Vice Segretario Generale al Dott. Marco Plechero;
- che, in caso di assenza del Dott. Plechero, l'ordine di sostituzione richiamato dal decreto di cui al punto precedente prevede, nell'ordine, la dott.ssa Nicoletta Cittadin, il dott. Alfonso Cavaliere e la dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. M. Plechero, come da designazione di cui al Decreto n. 32/2025 più sopra citato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate.

Preso atto che:
- con la Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1178 del 31/03/2026 si è provveduto ad indire una procedura senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 36/2023, attraverso la piattaforma telematica ExtranetPA per l'appalto dell'accordo quadro per il servizio tecnico di palcoscenico e di laboratorio del Teatro Sociale;
- la procedura di gara tramite Accordo quadro, è avvenuta sulla base della presentazione di offerta tramite piattaforma Acquisti Telematici;
- a seguito di tale procedura si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva per

l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico **Reggio Iniziative Culturali Srl,** sedente in via Colsanto n. 13 – 42124 Reggio Emilia, C.F./P.IVA 02459410359;
- in funzione dell'Accordo Quadro stipulato, l'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di attivazione dei singoli contratti specifici al suddetto operatore economico;
- l'effettivo avvio della prestazione è subordinato alla copertura finanziaria della spesa che con questo atto si andrà ad impegnare nei confronti del sopracitato operatore economico. Pertanto solo con l'efficacia di questo atto il fornitore sarà legittimato ad avviare il servizio.

Viste le attività che, in base alla programmazione della stagione teatrale 2026/2027, di cui alle Delibere di Giunta in fase di predisposizione per la prossima stagione, sia di lirica che di prosa, si rende necessario procedere con l'impegno di spesa per il presente contratto attuativo per un importo complessivo pari ad euro **19.334,72 IVA esclusa,** ovvero **euro 23.588,36 IVA compresa**, per il mese di luglio p.v.

Preso atto che:
- per affidare il servizio in oggetto è necessario effettuare Trattativa diretta su una P.a.d. (con scheda AD4) ai sensi all'art. 25 del Nuovo Codice, anche per gli attuativi che sono correlati ad Accordo Quadro.
- l'affidamento oggetto della presente è di importo superiore ad euro 5.000, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip/Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., in virtù dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006.

Vista l'offerta presentata da **Reggio Iniziative Culturali Srl,** sedente in via Colsanto n. 13 – 42124 Reggio Emilia, C.F./P.IVA 02459410359, acquisita a seguito di **trattativa diretta ID 174** sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) certificata – Acquisti telematici – Extranet-Pa dell'importo netto di **19.334,72 IVA esclusa,** ovvero **euro 23.588,36 IVA compresa** (allegata alla presente, non pubblicabile).

Verificato che tale offerta è da ritenersi congrua per il servizio richiesto.

Atteso che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è **BAF7F5AAD3** e che il **CIG derivato** è **BC12EF030E.**

Dato atto che al procedimento in questione sono stati attribuiti i seguenti codici e riferimenti:

– il Codice Identificativo Gara **174**;

– il Codice da Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici: CPV 92000000-1 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi.

Ritenuto quindi necessario procedere con l'impegno di spesa volto a garantire la copertura finanziaria del servizio nei confronti dell'aggiudicataria **Reggio Iniziative Culturali Srl,** sedente in via Colsanto n. 13 – 42124 Reggio Emilia, C.F./P.IVA 02459410359 per un importo di **euro 19.334,72 IVA esclusa,** ovvero **euro 23.588,36 IVA compresa.**

Preso atto che:
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del (DURC) - protocollo INPS_50638505 del 07/05/2026 con scadenza di validità 04/09/2026.

Considerato che i controlli richiesti sono stati effettuati tramite FVOE e aggiornati a giugno 2026, sono terminati con esito positivo (agli atti della Sezione Attività Teatrali).

Preso atto che l'appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto-ordinativo attuativo, ha già presentato polizza Multi rischio n. 255125393 con scadenza il 31/08/2026, rilasciata da Unipol – Agenzia di Verona – Isegoria Srl.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028 (PIAO).

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1508/2026 del 24/04/2026, per l'accertamento n. 81766.

Visti altresì:
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 1 D. Lgs. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "*Nuovo Codice*") con il quale si dispone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza e costituisce "criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale;
- l'art. 2 del Nuovo Codice che codifica il principio della fiducia stabilendo che "*l'attribuzione e*

l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici";

- l'art. 3 del Nuovo Codice che codifica il principio di accesso al mercato degli operatori economici. Tale principio si ricollega ai principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e di proporzionalità;
- l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
- l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990;

2. **di prendere atto** della trattativa diretta ID 174 sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) certificata – Acquisti telematici – Extranet-Pa, per l'attivazione del 3° contratto attuativo per l'importo complessivo di **19.334,72 IVA esclusa,** ovvero **euro 23.588,36 IVA compresa;**

3. **di dare atto** che, per le motivazioni espresse in premessa, si affida il servizio succitato per il mese di luglio 2026 – con **terzo contratto attuativo** – e che il servizio sarà effettuato solo dopo l'assunzione dell'impegno;

4. **di impegnare** nei confronti di **Reggio Iniziative Culturali Srl,** sedente in via Colsanto n. 13 – 42124 Reggio Emilia, C.F./P.IVA 02459410359 la spesa di **19.334,72 IVA esclusa,** ovvero **euro 23.588,36 IVA compresa** sul capitolo di spesa 190130/9031 denominato "*SPESE PER SERVIZI AUSILIARI PER ALLESTIMENTO STAGIONE LIRICA*", cod. finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio anno 2026 e vincolato al capitolo d'entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da Enti privati per attività teatrali*" – piano finanziario E.2.01.03.02.999 del bilancio anno 2026, con accertamento n. 81766;

5. **di dare atto** che al presente intervento è stato assegnato il seguente CIG padre **BAF7F5AAD3** e il seguente **CIG derivato: BC12EF030E;**

6. **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. **di assolvere** all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti"* ed altresì nella sottosezione *"Gare ed Appalti"* del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

8. **di dare atto** infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale