COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 2222 DEL 26/06/2026

OGGETTO: ESTENSIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO ALLA SEZIONE TRIBUTI PRESSO L'EX-OSPEDALE "MADDALENA" - CIG 91435307A6.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 01 gennaio 2026;

- lo stesso Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 che stabilisce che la suddetta Dirigente in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai Dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).

Premesso che:

- nell'ambito di detto Settore opera la Sezione Economato/Assicurazioni, tra le competenze della quale rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;

- con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17/10/2022 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia (appalto verde) del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48=, IVA e oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6 e con contratto di appalto Rep. n. 289 del 13/02/2023;

- con la Determinazione Dirigenziale n. 351 del 31/01/2023 è stata disposta l'estensione dell'appalto in oggetto alle nuove sedi degli uffici della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni e della Sezione URP, Comunicazione e Qualità presso l'ala "colonne" dell'ex Monastero degli Olivetani, ora Museo

dei Grandi Fiumi, sito in Piazzale San Bartolomeo n. 18, con decorrenza dal 01/02/2023, nonché all'Ufficio Statistica sito in Via Donatoni n. 4 (ex ufficio Informagiovani) e ai servizi igienici presso le tribune del Campo di Atletica leggera "Tullio Biscuola" sito in Via Alfieri n. 44, con decorrenza dal 01/01/2023;

- con la Determinazione Dirigenziale n. 897 del 16/03/2023 è stata disposta l'estensione dell'appalto agli uffici della nuova sede del Settore Servizi Sociali di Viale Marconi n. 2, con decorrenza dal 1° aprile 2023, a seguito del trasferimento degli stessi uffici dalla ex sede di Viale Trieste n. 18;

- con la Determinazione Dirigenziale n. 1905 del 13/06/2023 è stata disposta, con decorrenza dal 1° luglio 2023, l'estensione dell'appalto al Tempio della Beata Vergine del Soccorso (detto la Rotonda) sito in Piazza XX Settembre a Rovigo, e l'aumento (raddoppio) dell'attuale frequenza degli interventi di pulizia del Laboratorio Teatrale sito in Via Martiri di Belfiore in località S.Sisto;

- con la Determinazione Dirigenziale n. 3260 del 19/10/2023 è stata disposta, con decorrenza dal 16 novembre 2023, la variazione delle frequenze della pulizia settimanale della Sala Gran Guardia (da gg 3/7 a gg 2/7) e della Sala Pescheria Nuova (da gg 1/7 a gg 2/7);

- con la Determinazione Dirigenziale n. 3994 del 04/12/2023 è stata disposta l'estensione dell'appalto agli uffici della nuova sede del Settore Polizia Locale di Viale Marconi n. 2, con decorrenza dall'8 dicembre 2023, a seguito del trasferimento degli stessi uffici dalle ex sedi di Viale Oroboni n. 8 (Comando) e Piazza Tien An Men (Ufficio Verbali);

- con la Determinazione Dirigenziale n. 2971 del 30/08/2024 è stata disposta, con decorrenza dal 1° settembre 2024, la variazione delle frequenze della pulizia settimanale della Sala Pescheria Nuova da gg 2/7 a gg 3/7 nel periodo dal 01/09 al 30/06 per la durata del presente appalto;

- in data 09/01/2025, con pec registrata in arrivo al PG n. 1619 del 10/01/2025, la Società CSS S.P.A. ha comunicato al Comune di Rovigo l'avvenuta fusione per incorporazione dell'aggiudicataria Pulistar S.r.l. nella **CSS S.P.A**., la quale assume tutti i diritti e gli obblighi della società incorporata, proseguendo nella totalità dei suoi rapporti giuridici, attivi e passivi, anteriori alla fusione.

Atteso che:

- con la Determinazione Dirigenziale n. 2526 del 17/07/2025, conclusisi positivamente i dovuti accertamenti, si è preso atto in via definitiva del subentro di **CSS S.P.A.** nella gestione del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo - CIG 91435307A6;

- per qualsiasi rapporto commerciale si deve pertanto fare riferimento alla ditta **CSS S.P.A**., codice fiscale e **partita IVA 00461740219**, con sede a Laives (BZ), Zona Produttiva Vurza n. 6;

- con la Determinazione Dirigenziale n. 2066 del 12/06/2026 è stata disposta, con decorrenza dal 1° settembre 2026, l'estensione dell'appalto al nuovo Asilo nido "Marchi";

Preso atto che, in qualità di Dirigente del Servizio Tributi, con nota prot. PG/41448 del 15/06/2026, la sottoscritta ha richiesto all'Economato l'estensione del servizio di pulizia e sanificazione alla porzione dell'immobile ex-Ospedale "Umberto Maddalena" recentemente ristrutturata per essere destinata a ospitare, al piano seminterrato e al piano rialzato, gli uffici del suddetto Servizio del Comune di Rovigo a partire dalla data del **1° agosto 2026**;

Considerato che:
- come da capitolato speciale d'appalto in vigore, per il servizio di pulizia verranno applicati alla nuova sede della Sezione Tributi, in base alla tipologia dei locali e alle frequenze degli interventi, i medesimi canoni mensili/mq in vigore per le analoghe strutture comunali;

- il canone mensile corrisposto alla ditta affidataria è comprensivo degli interventi ordinari e periodici, del materiale di consumo per la pulizia e sanificazione degli ambienti (sacchi neri per cestini porta rifiuti, detergenti, etc) e della fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone liquido con apposito dosatore, salviette asciugamani con relativi distributori);
- la nuova sede comunale presso l'ex-Ospedale Maddalena, in base ai dati e alle planimetrie fornite dalla competente Sezione Lavori Pubblici, agli atti della Sezione Economato, occupa una superficie complessiva di **mq 1.133,08** così suddivisa:

Tipologia superfici	piano seminterrato mq	piano rialzato mq	Totale mq
Uffici	0	324,87	324,87
Archivi	423,92	6,58	430,50
Bagni, atri, scale, corridoi	156,44	221,27	377,71

- dal confronto con analoghe strutture comunali (Sede municipale, Urban digital center, Archivio presso Interporto), che presentano le medesime tipologie di superfici, sono stati calcolati i seguenti canoni mensili per mq:

Tipologia superfici	Frequenza e codici operazioni	mq	€/mq mese	Spesa mensile
Uffici	A(3/7)BCEFN	324,87	€ 0,85	€ 276,14
Bagni, atri, scale, corridoi	A(6/7), BCEFO	377,71	€ 1,20	€ 453,25
Archivi	M	430,50	€ 0,04	€ 17,22

- per la pulizia dei locali suddetti, pertanto, il canone mensile della pulizia per i mesi da agosto a dicembre 2026 ammonterà a **€ 746,61 (pari a € 910,86= IVA 22% compresa)**.

Dato atto che:
- ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, all'appalto in oggetto è stato assegnato il CIG 91435307A6, che può essere utilizzato per la presente estensione dell'appalto in oggetto in quanto la relativa spesa rientra nei limiti dell'importo registrato sul SIMOG con l'indizione della gara d'appalto;
- responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato Economo Comunale con decreto dirigenziale n. 131 del 14.12.2023, e che lo stesso è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di pulizia dal 01.01.2024, come da decreto dirigenziale n. 133 del 15.12.2023.

Tutto quanto sopra premesso.

Ritenuto di formalizzare l'estensione dell'appalto di pulizia e sanificazione dal 01.08.2026 fino alla scadenza dell'appalto in essere (31.12.2026) alla nuova sede comunale della Sezione Tributi presso l'ex-Ospedale "U. Maddalena" di Rovigo, in Largo Beato Giovanni Palatucci, dandone comunicazione alla ditta appaltatrice con tutti i dati richiesti dall'art. 191 del TUEL.

Considerato che l'appaltatrice CSS S.p.A., come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (come da DURC prot. INPS_50955708 del 30/05/2026 con scadenza validità il 27/09/2026).
Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati".
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25 febbraio 2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO)".
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.
Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.

D E T E R M I N A

1) di approvare l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2) di disporre l'estensione dell'appalto del servizio di pulizia e sanificazione presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, affidato alla ditta **CSS S.P.A**., codice fiscale e **partita IVA 00461740219**, con sede a Laives (BZ), Zona Produttiva Vurza n. 6, alla nuova sede comunale della Sezione Tributi presso i piani seminterrato e rialzato, recentemente ristrutturati, dell'ex-Ospedale "U. Maddalena" di Rovigo, in Largo Beato Giovanni Palatucci, con decorrenza dal 01.08.2026 e con un incremento della superficie dei locali oggetto di appalto come meglio specificato nella premessa;
3) di dare atto che l'estensione in questione comporta un canone mensile di **€ 746,61 (pari a € 910,86= IVA 22% compresa)**;
4) di precisare che per detta estensione, poiché si sono realizzate delle economie, non necessita l'assunzione di un nuovo impegno di spesa in quanto alla stessa si potrà fare fronte con l'impegno **codice n. 197811/anno 2026**, già assunto sul cap. 040130/art.1315 denominato "Servizio di pulizia e traslochi", conto finanziario U.1.03.02.13.002, che presenta sufficiente capienza, e che può essere utilizzato il codice **CIG 91435307A6** attribuito da ANAC al momento dell'indizione della procedura d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto;
5) di comunicare alla ditta CSS S.p.A., appaltatrice del servizio, l'estensione dello stesso come disposta con il presente provvedimento;
6) di trasmettere copia del presente atto alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti";
8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale