COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Villani Leila

DETERMINAZIONE N. 2272 DEL 30/06/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE INERENTE LO SVUOTAMENTO COMPLETO DELL'OSSARIO NELLA FRAZIONE DI ROVERDICRE' E PARZIALE DELL'OSSARIO NELLA FRAZIONE DI BORSEA. CIG: BC20A3FDB6.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 09/07/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 12/06/2026 con il quale è stato conferito l'incarico di elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni "Fabbricati e S.G.O." e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali alla dipendente Arch. Leila Villani;

- la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 16/02/2018 di *"Approvazione delle modifiche al Funzionigramma e aggiornamento all'organigramma"* che attribuisce al Settore LL.PP. la competenza in merito alla gestione del servizio oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che:

- ASM Rovigo S.p.A, Società *in house providing*, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;
- la capienza degli ossari comuni dei cimiteri di Roverdicrè e Borsea, a seguito delle numerose estumulazioni ed esumazioni svoltesi nel corso degli anni, è ormai giunta ad esaurimento determinando la necessità di procedere alla cremazione dei resti ossei ivi contenuti;
- si ravvisa pertanto la necessità di provvedere allo svuotamento completo dell'ossario di Roverdicrè e parziale dell'ossario di Borsea per assicurarne la funzionalità d'uso, che deve essere garantita e prevista in ogni cimitero, avviando il contenuto ad inceneritore autorizzato per la cremazione e successiva collocazione delle risultanti ceneri negli ossari dei medesimi cimiteri;

Preso atto, inoltre, che per la vuotatura degli ossari di Roverdicrè e Borsea, procedendo alla cremazione dei resti ossei, si rende necessario:

- l'acquisto di 12 cofani in cellulosa (volume di 0,20 mc ogni cassa);
- il ritiro dei cofani contenenti i resti ossei provenienti dagli ossari comuni;
- il trasporto presso un forno crematorio autorizzato per la cremazione;
- la restituzione delle ceneri, con targhetta identificativa, in apposita urna cineraria che saranno restituite e collocate nei rispettivi cinerari comuni;

Visti altresì:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026".

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house* (ex multis, Consiglio di Stato sez.V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art. 23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art. 4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito,

della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, sez. VI, 11 febbraio 2013, n. 762); ancora, con l'art. 34 del D.L. 18 n. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;

- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*.

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., Società *in house providing* a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale.

Vista la nota riepilogativa di ASM Rovigo S.p.A. relativa il "servizio di vuotatura completa dell'ossario di Roverdicrè e parziale dell'ossario di Borsea tramite ditta incaricata al trasporto ed alla cremazione dei resti ossei presso un impianto crematorio autorizzato, nonché alla successiva collocazione delle risultanti ceneri negli ossari degli stessi cimiteri", dalla quale emerge una spesa complessiva di €. 8.000,00 (IVA 22% compresa).

Ritenuto pertanto di provvedere all'impegno di spesa per il servizio di cui trattasi per €. 8.000,00 (IVA compresa) nel capitolo 330.130.1316 denominato "Servizi funerari comunali" del bilancio di previsione 2026/2028 – anno 2026.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 23 "Banca dati nazionale dei contratti pubblici", comma 5, del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 gli obblighi informativi, in funzione degli obiettivi di trasparenza, trovano applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo S.p.A. società *in house providing* del Comune di Rovigo.

Visti:

- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica n. INAIL_53652784 del 07/04/2026 con scadenza 05/08/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di impegnare al capitolo 330.130.1316 denominato “Servizi funerari comunali” del Bilancio di previsione, per l’esercizio finanziario 2026/2028 anno 2026, la spesa di € 8.000,00 (IVA 22% compresa) a favore di ASM Rovigo Spa, Società *in house providing* del Comune di Rovigo con sede in Via Dante Alighieri 4 - 45100 Rovigo P.IVA 01037490297, per il “servizio di vuotatura completa dell’ossario di Roverdicrè e parziale dell’ossario di Borsea tramite ditta incaricata al trasporto ed alla cremazione dei resti ossei presso un impianto crematorio autorizzato, nonché alla successiva collocazione delle risultanti ceneri negli ossari degli stessi cimiteri” (codice finanziario U.1.03.02.15.999 - Altre spese per contratti di servizio pubblico);
3. di dare atto che al succitato servizio cimiteriale è stato assegnato il codice CIG **BC20A3FDB6**;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” del sito web dell'ente;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale