COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2270 DEL 30/06/2026

OGGETTO: MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 – CESSIONE DI CONTRATTO DELLA PERSONA RISULTATA IDONEA A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 91 del 13/04/2026 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso questa Amministrazione con la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25.02.2026 ha approvato la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare alla Sezione Servizi Demografici a fronte della riqualificazione di un posto vacante;

Valutata l'opportunità di avviare una procedura di mobilità volontaria al fine di poter acquisire personale già formato ed immediatamente operativo, considerata l'estrema necessità di coprire il posto;

Considerato che con determina dirigenziale n. 1113 del 26.03.2026 è stato avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato – Area degli Istruttori - da assegnare alla Sezione Servizi Demografici pubblicato in data 30.03.2026 nel sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Dato atto che con determina del Dirigente Settore Risorse Umane n. 1737 del 15/05/2026 si è provveduto alla nomina di una Commissione ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 2081 del 15.06.2026 con la quale è stato approvato l'esito della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori da assegnare alla Sezione Servizi Demografici;

Considerato che in data 15/06/2026 è stata inviata all'Amministrazione di appartenenza (prot. n. 41362/2026) della persona avente titolo all'assunzione, la richiesta di assenso al trasferimento per mobilità esterna (cessione contratto di lavoro) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. proponendo il 1° di luglio come termine del passaggio diretto della stessa;

Dato atto che il perfezionamento del formale assenso al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'amministrazione di appartenenza presso il Comune di Rovigo della persona suddetta, è avvenuto con nota del 24/06/2026, (prot. n.44356/2026) con decorrenza **1° luglio 2026;**

Dato atto quindi che, in base all'esito della mobilità approvato con determina dirigenziale n. 1737 del 15.05.2026 ed al rilascio della dichiarazione di assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, vi sono tutti gli elementi richiesti per procedere all'assunzione per mobilità esterna (cessione contratto di lavoro) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. presso il Comune di Rovigo Sezione Servizi Demografici di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato – Area degli Istruttori (IS0C1) nella persona i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto dell'assenso al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza della persona citata in premessa con decorrenza **1° luglio 2026** relativo all'Istruttore Amministrativo Contabile– Area degli Istruttori– posizione economica "IS0C1" le cui generalità sono riportate nel documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

3. di assumere pertanto a decorrere **dal 1° luglio 2026** la persona avente titolo, presso il Comune di Rovigo - Sezione Servizi Demografici - in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile- Area degli Istruttori - posizione economica IS0C1, con contestuale sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

4. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 1°luglio al 31 dicembre 2026 e quantificata in complessivi € **17.155,23** trova copertura nel Bilancio di Previsione approvato, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per € **12.658,82** al Capitolo 80 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.01.01.002);

   - per € **3.055,84** al Capitolo 80 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.001);

   - per € **364,57** al Capitolo 80 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.003);

   - per **€ 1.076,00** al Capitolo 80 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (conto finanziario U.1.02.01.01.001);

5. di dare atto che la spesa per la retribuzione, oneri riflessi,TFR delle annualità successive all'esercizio 2026 troverà imputazione nei relativi bilanci;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale