COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 2336 DEL 03/07/2026

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, ALLA DITTA BREVIGLIERI SRL DI ROVIGO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E MONTAGGIO ARREDI D'UFFICIO PER LA SEZIONE TRIBUTI – CIG BC3F3558FA.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO:

- il Decreto Sindacale n.32 del 19/12/2025 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 01 gennaio 2026;
- lo stesso Decreto Sindacale n.32 del 19/12/2025 che stabilisce che la suddetta Dirigente in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai Dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).

DATO ATTO che di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, alla quale, in base al vigente funzionigramma, spetta la programmazione degli acquisti di beni durevoli sulla base dei fabbisogni segnalati dai vari settori dell'Ente.

PREMESSO CHE:

- la Sezione Tributi del Comune di Rovigo, a seguito trasloco presso l'immobile ex-Ospedale "Umberto Maddalena" recentemente ristrutturato per essere destinato a ospitare, al piano seminterrato e al piano rialzato, gli uffici della suddetta Sezione, a partire dalla data del 1° agosto 2026, necessita della fornitura di nuovi arredi a completamento di quelli esistenti, integrandoli ed adattandoli con l'allestimento già presente;

- i beni richiesti non risultano disponibili tra le attuali scorte del magazzino economale e si ritiene quindi di procedere con la relativa fornitura in accoglimento dell'esigenza riscontrata, trattandosi di beni necessari per l'operatività dell'ufficio Tributi;

- sul pertinente capitolo/articolo 040205/5060 "Acquisto beni mobili" del bilancio anno 2026 sono disponibili le risorse che consentono l'acquisto degli arredi d'ufficio;

- che si rende necessario procedere all'acquisto di beni per ufficio (armadi e tavolo riunioni) aventi le caratteristiche tecniche disposte dalle vigenti norme sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, per la seguente fornitura:

- n.8 armadi alti a due ante con serratura, colore grigio
- n.1 tavolo riunioni circolare diametro cm 120, colore grigio

- che per l'affidamento di che trattasi questo Comune può procedere autonomamente mediante affidamento diretto, a seguito di richiesta di preventivo;

- che l'Economo Comunale, Dr. Michele Caporali, Responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 131 del 14/12/2023 ritiene di procedere all'approvvigionamento in oggetto, dopo avere effettuato un confronto concorrenziale tra le offerte dei seguenti operatori economici iscritti alla Camera di Commercio, specializzati nel settore merceologico attinenti al servizio che si intende affidare: ditta "Breviglieri srl" di Rovigo (RO), ditta "Proced srl" di Dosson di Casier (TV), ditta "Plus Ufficio snc" di Rovigo e ditta Ingros's Forniture di Rovigo e ricevendo riscontro solo da tre ditte che si sono rese disponibili all'effettuazione della fornitura, mentre la ditta Plus Ufficio snc di Rovigo non ha risposto all'invito;

- che gli agenti di zona dei citati operatori economici, dopo aver effettuato un sopralluogo, in data 22.06.2026 e 30.06.2026, presso la nuova sede comunale, per studiare una soluzione che ben si adatti allo spazio a disposizione, o meglio, pensare e realizzare una soluzione più appropriata per migliorare l'aspetto funzionale e lo sfruttamento reale dello spazio d'ufficio, hanno presentato offerte per la fornitura dei beni occorrenti, comprensive di trasporto e consegna presso gli uffici di destinazione della Sezione Tributi in Largo Beato Giovanni Palatucci - ex ospedale U. Maddalena a Rovigo.
- che a seguito di raffronto dei preventivi presentati (progettazione, qualità, prezzo, tempistiche) l'Economo Comunale ha ritenuto di individuare nella **"Breviglieri srl"** la ditta cui fare eseguire la seguente fornitura, in considerazione del fatto che:
1) la linea di beni offerti è di comprovata qualità e a un prezzo ritenuto conveniente oltre alla economizzazione del tempo per consegna rapida dalla data di perfezionamento del contratto e dal ricevimento dell'ordine;
2) l'approvvigionamento comprende anche la fornitura e il montaggio della serratura di un armadio scorrevole già in possesso dell'ufficio:
- n.8 armadi alti a due ante con serratura, in melaminico color grigio dim. cm. 90X40x197h completi di top di finitura color grigio
- n.1 tavolo riunioni circolare diametro cm 120, colore grigio, supporto metallico a base rotonda verniciato grigio;
- che con il decreto del Ministero dell'Ambiente del 04/04/2013 sono stati approvati i criteri ambientali minimi (CAM) per l'acquisto di arredi d'ufficio, cui la ditta fornitrice dovrà attenersi nella fornitura in oggetto, trasmettendo idonea documentazione comprovante il rispetto dei requisti prescritti.
- che la ditta fornitrice Breviglieri ha trasmesso la dichiarazione di conformità degli arredi ai C.A.M. (criteri ambientali minimi) allegando le schede tecniche ambientali del prodotto;
- che per la fornitura in oggetto non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale poiché la consegna della merce verrà eseguita con un intervento di breve durata;

- che la ditta Breviglieri non è un operatore nuovo per il nostro Ente e in ragione dell'esperienza e affidabilità dimostrata negli anni, nonché della rapidità nell'esecuzione della fornitura, può essere derogato il principio di rotazione di cui all'art.49 del D.lgs. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti) perché in passato le forniture di arredi d'ufficio della ditta in parola sono state particolarmente accurate e soddisfacenti e ora i beni proposti risultano adeguati per omogeneità di colore, materiale e struttura, in quanto posizionati nelle stanze a completamento di quelli esistenti, oltre al fatto che la

spesa, in argomento, è di importo inferiore ad euro 5.000 Iva esclusa.

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale stabilisce al comma 1 che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo comma 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della Legge 21 giugno 2022 n.78"* che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'Allegato I.1 al nuovo Codice che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d) l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del [nuovo] codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei Principi di cui al Libro I – Parte I – Titolo I del Nuovo Codice.

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Nuovo Codice, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

ATTESTATO che la sottoscritta Dirigente non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n.241/1990 e dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

PRECISATO:

- che **il fine** che il contratto intende perseguire è l'affidamento della fornitura di arredi per gli uffici del nostro ente;

- che **l'oggetto** del contratto è l'affidamento ad apposita ditta specializzata operante nel settore della "Progettazione e allestimento completo di ambienti di lavoro", in possesso delle capacità professionali necessarie per l'esecuzione del servizio nei tempi previsti;

- che **l'importo** del contratto è pari a **€ 4.209,00=** IVA 22% inclusa;

- che **la durata** dell'affidamento: fino alla consegna e montaggio beni;

- le **opzioni**: non sono previste opzioni di sorta;

- i **requisiti speciali** in capo all'affidataria: non previsti;

- i **mezzi di finanziamento**: fondi propri di bilancio della Stazione Appaltante;

- che la **modalità** di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in considerazione dell'importo della spesa complessiva ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del Nuovo Codice;

- che **la forma** del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

DATO ATTO:

- che nel caso di specie e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, designato dalla sottoscritta con Decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023, il quale con la predisposizione della presente proposta di determinazione, ritiene congrua l'offerta economica della ditta Breviglieri, rispetto alla disponibilità del bilancio 2026 e all'entità dell'approvvigionamento, valutato altresì che l'operatore economico è stato individuato basandosi su criteri di qualità e competenza idonei all'esecuzione delle prestazioni richieste;

- che il citato Responsabile del Procedimento Dott. Michele Caporali riveste anche il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), abilitato alla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP), ai sensi dell'art.15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato 1.2. al medesimo Codice, nonché il referente competente per la verifica circa l'esatta esecuzione del servizio;

- che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;

- che non vi è obbligo di redazione del DUVRI: oneri uguale a 0;

- che, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00= è stata acquisita agli atti dell'ufficio al prot.n. 45710 del 02/07/2026 la seguente documentazione: comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010; dichiarazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito del presente affidamento disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, allegata al presente provvedimento, ma non ostensibile secondo quanto indicato nella circolare interna prot.n. 73536 del 28/09/2023 ai fini della successiva verifica a campione delle autocertificazioni degli operatori economici come stabilito dall'articolo 52, comma 1, del Nuovo Codice;

- che, nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n.145 (legge finanziaria 2019), di modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere a Consip/MePA né a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc. e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;

- che i beni mobili acquistati con il presente provvedimento dovranno essere presi in carico nei registri di inventario dell'Ente e affidati al Consegnatario;

- che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del Nuovo Codice, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

- che, in forza dell'art. 8, comma 3, dell'Allegato I.2 al Nuovo Codice, la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge, nei limiti delle proprie competenze, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

- che la progettazione della prestazione in oggetto è stata affidata, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del Nuovo Codice, al Dr. Michele Caporali.

Appurato che:

– ai sensi dell'art. 58 del Nuovo Codice, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del Principio del Risultato di cui all'art. 1 del medesimo Nuovo Codice;

– in tema di imposta di bollo, a mente dell'art. 18, comma 10, del Nuovo Codice, a carico dell'affidatario, si debba tener conto di quanto disposto dall'Allegato I.4 al medesimo Nuovo Codice secondo la cui tabella A l'affidamento in oggetto risulta esente in quanto di importo inferiore a 40.000 euro.

Ritenuto di:

- individuare e nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Codice, il Dr. Michele Caporali;
- affidare la direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Codice, al Dr. Michele Caporali.

Verificato che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_54258359/23.05.2026 - con scadenza validità 20/09/2026) depositato agli atti della Sezione Economato.

Dato atto che al procedimento in questione è stato attribuito il seguente codice **CIG: BC3F3558FA** e il Codice da Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici (CPV) n. 39100000-3 Arredi per ufficio e complementi d'arredo – Descrizione CPV: MOBILI.

Ritenuto, ancora, di affidare all'operatore economico Breviglieri s.r.l. sedente in corso del Popolo n.100 – 45100 Rovigo – codice fiscale e Partita IVA: 00595540295 - la fornitura degli arredi di cui in premessa destinati alla Sezione Tributi del Comune di Rovigo, comprensiva di trasporto, consegna resa al piano, montaggio, fornitura e montaggio serratura per l'armadio scorrevole già in possesso, per un importo di **euro 3.450,00=Iva esclusa – euro 4.209,00=Iva compresa**, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tutto quanto sopra premesso.

ATTESO che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

CONSIDERATO che vi sono i presupposti normativi per la fornitura della prestazione in parola mediante procedura di affidamento diretto, al fine di poter consentire il regolare svolgimento dei

servizi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (nuovo Codice degli Appalti).

RILEVATO che, in riferimento alla preindicata somma ivata di **€ 4.209,00=** il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009.

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028" immediatamente esecutiva;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento di contabilità armonizzata.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
3. **di procedere** all'affidamento diretto del servizio alla ditta Breviglieri s.r.l. sedente in corso del Popolo n.100 – 45100 Rovigo – codice fiscale e Partita IVA: 00595540295 , ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzato alla fornitura degli arredi d'ufficio di cui in premessa destinati alla nuova sede della Sezione Tributi del Comune di Rovigo, sita in in Largo Beato Giovanni Palatucci - ex ospedale U. Maddalena a Rovigo, comprensiva di trasporto, consegna resa al piano, montaggio, fornitura e montaggio serratura per l'armadio scorrevole già in possesso, per un importo di euro **3.450,00=Iva esclusa – euro 4.209,00=IVA compresa**, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, del citato decreto legislativo n.36/2023 – **CIG: BC3F3558FA;**
4. **di accettare** il preventivo di spesa n.791/2026 di importo complessivo pari **€ 3.450,00 IVA 22% esclusa, pari a € 4.209,00 IVA 22% compresa**, acquisito al prot.n. 45990/2026, presentato dalla Ditta Breviglieri srl che ha manifestato disponibilità, competenza, affidabilità e rapidità nelle passate forniture di arredi;

5. **di impegnare** la spesa necessaria di **€ 3.450,00= IVA esclusa**, pari a **€ 4.209,00= IVA 22% compresa,** con imputazione al **Capitolo/Articolo 040205/5060** "Acquisto beni mobili" del bilancio dell'esercizio 2026, (codice finanziario U.2.02.01.03.001 mobili e arredi per ufficio), che presenta la necessaria disponibilità - i costi relativi alla sicurezza sono pari a euro zero;
6. **di stabilire** che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta affidataria in regime di split payment avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC), nonchè previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
7. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
8. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023;
9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente;
10. **di dare atto,** ancora, che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. **di trasmettere** il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale