



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gandolfi Francesco

DETERMINAZIONE N. 2352 DEL 07/07/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI A.S.M. ROVIGO S.P.A. RELATIVO AL RIMBORSO DELLA RATA PLURIENNALE DI AMMORTAMENTO DELL'ANNO 2026 PER L'ACQUISTO E L'INSTALLAZIONE DI PARCOMETRI NEL COMUNE DI ROVIGO – CIG BC3CE4426A.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 10 del 07/05/2026, con il quale è stato conferito al dott. Luca Sattin l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità-Mobilità-Trasporti con decorrenza dal giorno 11/05/2026;
- il Decreto Dirigenziale n. 20 del 19/01/2026 di nomina del dipendente ing. Francesco Gandolfi quale RdP ai sensi della L. 241/1990 e R.U.P. ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nonché quale Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito della Sezione Viabilità, Mobilità e Trasporti;

Premesso che con Deliberazione di C.C. n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ad A.S.M. Rovigo S.p.A., con decorrenza 01/01/2000;

Richiamato il Contratto di Servizio Rep. n. 5011 e stipulato in data 22/05/2001 relativo all'affidamento della gestione delle aree comunali di sosta a pagamento tra il Comune di Rovigo e A.S.M. Rovigo S.p.A., di durata trentennale, il quale prevede (Art. 3) che l'acquisto di nuove apparecchiature per il pagamento della sosta sia, di norma, a carico del Comune, previo accordo sulle modalità di finanziamento;

Visto l'ART. 23 del sopracitato Contratto di Servizio: *“Al termine dell'affidamento dei servizi di cui al presente contratto, o in seguito a revoca del servizio o ad estinzione del Gestore, i beni materiali mobili ed immobili nonché i beni immateriali saranno acquisiti da parte del Comune per la prosecuzione dei medesimi servizi”*



COMUNE DI ROVIGO

Dato altresì atto che, a seguito dell'affidamento ad A.S.M. Rovigo S.p.A. ed alla stipula del contratto, è intervenuto il provvedimento della Giunta Comunale n. 25 del 18/02/2002, con il quale è stata approvata una ulteriore razionalizzazione delle aree di sosta a pagamento;

Considerato che dalla presentazione del piano di ammortamento, nel quale era prevista una aliquota IVA del 20%, ci sono stati due aumenti e che attualmente l'aliquota è del 22%;

Visti:

- la copia della fattura n. 6658 del 21/12/2000 relativa all'acquisto ed installazione di n. 18 parcometri;
- l'art. 9 del citato Contratto di Servizio prevede una rata annuale di ammortamento pari a € 4.493,18 (IVA compresa) sino all'anno 2029;

Preso atto che:

- nell'anno 2019 sono stati sostituiti n. 6 parcometri divenuti obsoleti, per un costo complessivo di € 18.617,20 (IVA 22% inclusa), anticipato da A.S.M. Rovigo S.p.A. e rimborsabile da parte del Comune di Rovigo in 7 anni, che ha portato all'incremento annuale dello stanziamento sul **Cap./Art. 290205/5001** - Conto Finanziario U.2.02.01.04.000 "*Rimborso spese ASM per impianti parcheggi - oneri (anno 2006 vedi E. 290341/1600 - anno 2007 av. econ. 40.500-anno 2008-2009 av econ.)*" del bilancio del Comune di Rovigo di € **2.659,60** (IVA 22% inclusa) dall'anno 2020 al 2026;
- nell'anno 2022 sono stati acquistati ulteriori n. 8 parcometri rigenerati, per un ammontare complessivo di € 36.600,00 (IVA 22% inclusa), anticipato da A.S.M. Rovigo S.p.A. e rimborsabile da parte del Comune di Rovigo in 7 anni, che ha portato all'incremento annuale dello stanziamento sul **Cap./Art. 290205/5001** - Conto Finanziario U.2.02.01.04.000 "*Rimborso spese ASM per impianti parcheggi - oneri (anno 2006 vedi E. 290341/1600 - anno 2007 av. econ. 40.500-anno 2008-2009 av econ.)*" del bilancio del Comune di Rovigo di € **5.228,57** (IVA 22% inclusa) per l'anno corrente;

Ravvisata quindi la necessità di impegnare la somma complessiva di € **12.381,35** (IVA 22% compresa) relativa al rimborso della rata pluriennale di ammortamento dell'anno 2026 per l'acquisto e l'installazione di parcometri nel Comune di Rovigo a favore di A.S.M. Rovigo S.p.A. risultante per:

- € 4.493,18 (IVA 22% compresa) da quota anno 2026 fattura n. 6658/2000;
- € € 2.659,60 (IVA 22% compresa) da quota anno 2026 del piano di ammortamento per la sostituzione di n. 6 parcometri nell'anno 2019;
- € 5.228,57 (IVA 22% compresa) da quota anno 2026 del piano di ammortamento per l'acquistato di ulteriori n. 8 parcometri nell'anno 2022;

Dato atto che al sopracitato impegno per il rimborso della rata pluriennale di ammortamento dell'anno 2026 è associato il **CIG BC3CE4426A**;



COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, non è richiesta la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, D.P.R. 602/1973, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

Accertata la regolarità contributiva di A.S.M. Rovigo S.p.A., come risulta dal DURC on line Prot. INAIL_53652784 avente scadenza il 05/08/2026, agli atti dell'Ufficio;

Dato atto che:

- come precisato dall'ANAC con la delibera n. 556 del 31/05/2017 (paragrafo 2.5), che aggiorna la determinazione n. 4 del 07/07/2011, non trova applicazione la legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di affidamento di servizio "in house" alla società strumentale A.S.M. Rovigo S.p.A.;
- ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria generale dello Stato, trattandosi di società a capitale interamente pubblico, non è richiesta la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1 DPR 602/1973;

Visti altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto che** la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'Ufficio;
2. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di approvare** la spesa complessiva di € **12.381,35** (IVA 22% compresa) relativa al rimborso della rata pluriennale di ammortamento dell'anno 2026 per l'acquisto e l'installazione di parcometri nel Comune di Rovigo a favore di A.S.M. Rovigo S.p.A. risultante per:



COMUNE DI ROVIGO

- € 4.493,18 (IVA 22% compresa) da quota anno 2026 fattura n. 6658/2000;
 - € 2.659,60 (IVA 22% compresa) da quota anno 2026 del piano di ammortamento per la sostituzione di n. 6 parcometri nell'anno 2019;
 - € 5.228,57 (IVA 22% compresa) da quota anno 2026 del piano di ammortamento per l'acquisto di ulteriori n. 8 parcometri nell'anno 2022;
4. **di impegnare**, conseguentemente, la somma complessiva di € **12.381,35** (IVA 22% compresa) relativa al rimborso della rata pluriennale di ammortamento dell'anno 2026 per l'acquisto e l'installazione di parcometri nel Comune di Rovigo a favore di A.S.M. Rovigo S.p.A., con sede in Via D. Alighieri, 4 – 45100 Rovigo (RO), P. IVA 01037490297, attuale gestore del servizio, sul **Cap./Art. 290205/5001** - Conto Finanziario U.2.02.01.04.000 *“Rimborso spese ASM per impianti parcheggi - oneri (anno 2006 vedi E. 290341/1600 - anno 2007 av. econ. 40.500-anno 2008-2009 av econ.)”* del bilancio dell'esercizio 2026, che presenta adeguata disponibilità;
 5. **di dare atto che** al sopracitato impegno per il rimborso della rata pluriennale di ammortamento dell'anno 2026 è associato il codice **CIG BC3CE4426A**;
 6. **di dare atto che** viene rispettato quanto previsto dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
 7. **di dare atto che** ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;
 8. **di dare atto che**, trattandosi di Società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48bis, comma 1, D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;
 9. **di riservare** a successivo atto la liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura da parte di A.S.M. Rovigo S.p.A., purché il servizio sia stato regolare e l'azienda risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
 10. **di dare atto che** le somme in questione afferiscono a prestazioni esigibili entro l'anno 2026;
 11. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
 12. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 37 D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti



COMUNE DI ROVIGO

dei dirigenti” e nella sezione “Bandi di gara e contratti” del sito web dell’Ente;

13. **di dare atto che** la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale