



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

UNITA' PROTOCOLLO INFORMATICO, ALBO E ARCHIVIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 2384 DEL 09/07/2026

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DI N. 1 KIT DI CARTUCCE DI INCHIOSTRO BLU PER LA MACCHINA AFFRANCATRICE IN DOTAZIONE PRESSO L’UNITA’ PROTOCOLLO INFORMATICO, ALBO E ARCHIVIO – CIG BC49CA5196

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 recante “*Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026*” che conferisce alla Dott.ssa Micaela Pattaro l’incarico dirigenziale afferente il Settore “*Servizi al cittadino, Commercio e AA.PP., Affari generali*”;
- l’art. 192 del T.U.O.EE.LL., il quale prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l’art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*” (d’ora innanzi anche solo “Nuovo Codice”) che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate



COMUNE DI ROVIGO

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'art. 17, comma 2, del Nuovo Codice il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua:
 - a) l'oggetto,
 - b) l'importo,
 - c) il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'Allegato I.1 al Nuovo Codice definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del [nuovo] codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028, e successive variazioni;

Premesso che:

- l'Unità Protocollo Informatico, Albo e Archivio si avvale per l'affrancatura della corrispondenza cartacea in uscita di tutti gli uffici comunali di una macchina affrancatrice digitale, fornita a noleggio dalla ditta Francotyp Postalia Italia srl;
- la suddetta apparecchiatura utilizza per la stampa dell'affrancatura apposite cartucce originali e quindi non rigenerate, che sono fornite dalla ditta in parola;
- la cartuccia attualmente in uso è in fase di esaurimento e pertanto, al fine di assicurare l'invio della corrispondenza, si rende necessaria la fornitura di una nuova cartuccia originale dalla ditta fornitrice dell'apparecchiatura;
- la ditta Francotyp Postalia Italia srl, con sede in via Manzoni, 42 – 20121 Milano C.F./P.IVA: 09346150155, ha trasmesso con propria nota, assunta al protocollo generale con n. 0044676/2026 del 29.06.2026 un preventivo pari a **Euro 205,00 oltre Iva 22%** oltre alle spese di spedizione pari a **Euro 16,00, oltre Iva 22%**, per un totale complessivo di **Euro 269,62 Iva compresa**;

Considerato che:



COMUNE DI ROVIGO

- per l'importo del presente affidamento (inferiore a euro 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il principio di rotazione è derogabile per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00, ai sensi dell'articolo 49, comma 6 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al procedimento di cui all'oggetto è stato attribuito il seguente **CIG: BC49CA5196**, acquisito presso la piattaforma dei contratti pubblici di ANAC a seguito del comunicato del presidente dell'ANAC del 18/06/2025: "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024" che estende la possibilità di acquisire CIG per affidamenti inferiori a euro 5.000 euro (Iva esclusa);
- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) IVA esclusa, disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), di modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere a Consip/MePA né a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- secondo il principio del risultato, art. 1, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza";
- in riferimento alla delibera di Giunta n. 162 del 22/6/2017 per le procedure di importo inferiore a € 40.000,00 gli Uffici possono attivarsi in modo autonomo, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Acquisti e Gare;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- il Codice da Vocabolario Comune per gli Appalti pubblici (CPV) attribuito al procedimento in questione è: 30192113-6 "Cartucce di inchiostro";

Dato atto che ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00, è stata acquisita agli atti dell'Unità Protocollo Informatico, Albo e Archivio, la seguente documentazione e che la stazione appaltante verificherà tali dichiarazioni nel caso in cui questa venga individuata sulla base del sorteggio a campione da svolgersi con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione medesima, come stabilito dall'articolo 52, comma 1, del Nuovo Codice:

- a) comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010;
- b) dichiarazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito del presente affidamento disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, allegata al presente



COMUNE DI ROVIGO

provvedimento quale parte integrante, ma non ostensibile, secondo quanto indicato nella circolare interna Prot. n. 73536 del 28/09/2023 ai fini della successiva verifica a campione delle autocertificazioni degli operatori economici;

Atteso che allo stato attuale non risultano annotazioni a carico dell'operatore economico nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, istituito e detenuto da Anac, ai sensi dell'art. 222, co. 10 del Nuovo Codice;

Verificato altresì che la ditta in parola risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, Numero Protocollo INAIL_54789668, con scadenza validità 15.10.2026;

Richiamato l'art.191, 1° comma, del TUEL, secondo cui, con l'adozione del presente provvedimento e il conseguente invio dell'ordinativo della fornitura alla ditta in oggetto, il Responsabile del Procedimento comunicherà il numero del provvedimento, i rispettivi CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla relativa spesa;

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è garantire l'affrancatura della corrispondenza dell'Ente per mezzo dell'affratrice in dotazione all'Unità Protocollo Informatico, Albo e Archivio;
- l'oggetto dell'affidamento è la fornitura di n. 1 kit di cartucce di inchiostro blu originali e quindi non rigenerate;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

Dato atto che, in forza dell'art. 8, comma 3, dell'Allegato I.2 al Nuovo Codice, la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge, nei limiti delle proprie competenze, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

Considerato che la progettazione della prestazione in oggetto è stata affidata, ai sensi dell'art. 41 comma 12, del Nuovo Codice, alla dott.ssa Manuela Barion;

Ritenuto pertanto di:

- individuare e nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Codice, la dott.ssa Manuela Barion;
- affidare la direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Codice, alla dott.ssa Manuela Barion;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Nuovo Codice, ed in



COMUNE DI ROVIGO

relazione ai criteri enucleati nella sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea, quarta sezione, n. 318/2016, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Visti:

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151, 183 e 191 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

DETERMINA

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
- 2) **di dare atto** della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
- 3) **di accettare** il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di **euro 221,00 Iva esclusa** ovvero di **€ 269,62 Iva inclusa**, presentato dalla ditta Francotyp Postalia Italia srl, con sede in via Manzoni, 42 – 20121 Milano C.F./P.IVA: 09346150155;
- 4) **di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico Francotyp Postalia Italia srl, con sede in via Manzoni, 42 – 20121 Milano C.F./P.IVA: 09346150155 della fornitura di n. 1 kit di cartucce di inchiostro blu originali per la macchina affrancatrice in dotazione presso l'Unità Protocollo Informatico, Albo e Archivio, precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- 5) **di impegnare** la somma complessiva di **euro 269,62** sul capitolo 020120 Articolo 1200 "*Materiali di consumo*" – codice finanziario U.103.01.02.999 denominato "Altri beni di consumo n.a.c." del bilancio 2026 – CIG **BC49CA5196**;
- 6) **di stabilire** che la liquidazione dei documenti contabili che emetterà la ditta in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica,



COMUNE DI ROVIGO

purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

- 1) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, co. 1, del D.Lgs. 36/2023;
- 1) **di estendere** all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la stazione appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "*amministrazione trasparente*", sottosezione "*atti generali*" del sito internet istituzionale del comune di rovigo (www.comune.rovigo.it);
- 1) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previste dall'articolo 28 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto con l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti" sottosezione "Pubblicazione" del sito web dell'ente;
- 1) **di informare**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR) – sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;
- 1) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale