



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Villani Leila

DETERMINAZIONE N. 2334 DEL 03/07/2026

OGGETTO: REVOCA DTD N°1926/26 E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE FATTURA N°3/2026/VEN_3 DEL 05/03/2026 PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA SU IMPIANTO VDS -“CENTRO SERVIZI SRL CENSER” 2025.

IL DIRIGENTE

Visti:

- Il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – TUEL) e dell'art. 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento comunale sulle Funzioni Dirigenziali, è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale, con decorrenza 1° gennaio 2026, per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia, nonché sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 103/2026, con il quale, in conformità agli artt. 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è stato conferito l'incarico e disposta la nomina della dipendente arch. Leila Villani quale Responsabile del Procedimento per la Sezione Fabbricati, con attribuzione dei compiti e delle responsabilità previsti dalla normativa in materia di procedimento amministrativo;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoscritto dalla Dirigente del Settore, Ing. Marzia Rizzi, in assenza del Responsabile del Procedimento, arch. Leila Villani, temporaneamente assente dal servizio, e che la sottoscrizione del presente atto da parte della Dirigente non comporta assunzione della qualità di Responsabile del Procedimento, che resta individuato con Decreto Dirigenziale n. 103/2026.

Richiamata la DTD n. 1926/2026 con la quale si provvedeva a liquidare la spesa complessiva di € 117,12 (I.V.A inclusa) alla Società “Centro Servizi SRL Censer” con sede in Rovigo – Viale Porta Adige, 45 cf 00945340297 per il consumo di energia elettrica apparecchiature elettroniche di controllo VDS in gestione all'ente.

Riscontrato che, per mero errore materiale nella suddetta determina, non sono stati inseriti dei dati



COMUNE DI ROVIGO

tecnici, per cui:

Vista la determinazione dirigenziale n°2179/23 di impegno della spesa per la fornitura di energia elettrica su impianto di videosorveglianza, progetto “VDS CENSER-BOARA POL.”;

Vista la fattura elettronica trasmessa dalla citata società “Centro Servizi SRL Censer” in dettaglio allegato A, reso parte integrante dell’atto stesso;

Visto il documento contabile opportunamente vistato in ordine alla regolarità della fornitura da parte del dirigente Responsabile del Settore OO.PP.;

Accertata la regolarità contributiva di “Centro Servizi SRL Censer” come da attestazione Durc in corso di validità agli atti in questo ufficio, allegato come parte integrante ;

Considerato che ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 il fornitore “Centro Servizi SRL Censer” non è soggetto alla verifica dell’inadempienza in quanto l’importo da liquidare è sotto la soglia dei € 5.000 ;

Visti:

- Gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. Di revocare la determinazione dirigenziale DTD n. 1926/2026 in quanto contenente errore materiale non altrimenti sanabile;
2. di liquidare la spesa complessiva di € 117,12 (I.V.A inclusa) alla Società “Centro Servizi SRL Censer” con sede in Rovigo – Viale Porta Adige, 45 cf 00945340297 per il consumo di energia elettrica apparecchiature elettroniche di controllo VDS in gestione all’ente, come in dettaglio allegato, denominato “A”, e resa parte integrante dell’atto stesso;
3. di far fronte alla spesa di € 117,12 con il capitolo del bilancio di esercizio 2025, cap. 040130/1330 codice impegno n. 201407;
4. di precisare che il pagamento della somma sopra citata dovrà essere effettuato con bonifico bancario come indicato in fattura dalla stessa ditta;
5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di dare atto che la liquidazione del documento contabile è stata effettuata oltre il termine di scadenza in quanto si è resa necessaria una richiesta di integrazione dei dati al fornitore, il quale ha trasmesso la documentazione richiesta solo successivamente, determinando il differimento dei tempi di istruttoria, vedasi allegato B reso parte integrante;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul pre-



COMUNE DI ROVIGO

sente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale