



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 2152 DEL 18/06/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE AI SENSI
DELL'ART. 45 D.LGS. 36/2023 RELATIVI ALL'APPALTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO E SOCIALE – ANNUALITÀ 2024**

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 19/12/2025, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi” al Dott. Marco Plechero;
- il Decreto Dirigenziale n. 7 del 11/01/2025 con cui la dott.ssa Elena Cavazzini è stata nominata Responsabile del presente procedimento amministrativo;
- i vigenti “*Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche*”, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 17/04/2025, esecutiva;

Richiamato, altresì, il paragrafo 5.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria n. 4/2 allegato al D. Lgs. 118/2011 in cui è testualmente previsto che: “[...] *Gli impegni di spesa riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, compresi i relativi oneri contributivi ed erariali, sono assunti a carico degli stanziamenti di spesa*



COMUNE DI ROVIGO

riguardanti i medesimi lavori, servizi e forniture cui si riferiscono, nel titolo II della spesa ove si tratti di opere o nel titolo I, nel caso di servizi e forniture. L'impegno a valere degli stanziamenti riguardanti i lavori, servizi e forniture formalmente destinati alle funzioni tecniche ai sensi del richiamato art. 45, comma 3 e seguenti, è registrato a seguito della sottoscrizione della contrattazione integrativa dell'esercizio cui gli incentivi si riferiscono, con imputazione all'esercizio in corso di gestione, ed è tempestivamente emesso il relativo ordine di pagamento a favore del proprio bilancio, con contestuale accertamento dell'entrata di pari importo al titolo terzo delle entrate, tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti", categoria 3059900 "Altre entrate correnti n.a.c.", voce del piano dei conti finanziario E.3.05.99.02.00 Fondi incentivanti il personale. La spesa riguardante gli incentivi tecnici è impegnata, con imputazione agli esercizi di esigibilità dell'obbligazione nei confronti dei dipendenti, anche tra le spese di personale, negli stanziamenti riguardanti tali spese, nel rispetto dei principi contabili previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale. La copertura di tale spesa è costituita dall'accertamento di entrata sopra indicato, che svolge anche la funzione di rettificare il doppio impegno, evitando gli effetti della duplicazione della spesa. Tali modalità di registrazione sono adottate anche per la quota del 20% prevista dal richiamato art. 45, comma 5, destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e alle altre finalità previste dai successivi commi 6 e 7 che, a seguito della formale destinazione delle risorse stanziare in bilancio, nel rispetto del richiamato art. 45, comma 2 e seguenti, è impegnata a carico degli stanziamenti di spesa riguardanti i lavori, servizi e forniture con imputazione all'esercizio in corso di gestione, ed è tempestivamente emesso il relativo ordine di pagamento a favore del proprio bilancio, al Titolo terzo delle entrate, tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti", categoria 3059900 "Altre entrate correnti n.a.c.". Tale quota del 20% è impegnata anche tra le spese correnti o di investimento in base alla natura economica della spesa, nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria. La copertura di tale spesa è costituita dall'accertamento di entrata di cui al periodo precedente, che svolge anche la funzione di rettificare il doppio impegno, evitando gli effetti della duplicazione della spesa[...]"

Evidenziato come la principale novità prevista nel nuovo articolato del principio contabile appena sopra riportato riguarda il fatto di poter procedere con la registrazione degli impegni di spesa relativi agli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, nei rispettivi bilanci, può avvenire solo a seguito della formale sottoscrizione del contratto collettivo integrativo (CCI), rappresentando quest'ultimo l'obbligazione giuridicamente perfezionata necessaria per assumere tali impegni;

Premesso che:

- con la sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo relativo all'annualità 2024, l'Ente ha provveduto, entro il 31 dicembre del medesimo esercizio, all'assunzione degli impegni di spesa afferenti al trattamento accessorio del personale, in coerenza con il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con determinazione dirigenziale n. 4143 del 03/12/2024 la sezione Istruzione-Università ha provveduto ad impegnare a favore della stessa le somme relative agli incentivi per le funzioni tecniche (già previste nel quadro economico di progetto) e quantificando in euro 5.712,67 la quota incentivi alle funzioni tecniche, al capitolo 1701301317 "TRASPORTO ALUNNI



COMUNE DI ROVIGO

ASILI NIDO, MATERNE PUBBLICHE E PRIVATE, ELEMENTARI PUBBLICHE CON SCUOLABUS”, P. Fin. U.1.03.02.15.002, parte competenza 2024, n. impegno 206388;

- con successiva determinazione del Dirigente della Sezione Risorse Umane n. 4755 del 31/12/2024 si è proceduto, essendo stato nel frattempo sottoscritto il contratto collettivo integrativo (CCI) del Comune di Rovigo, alla registrazione contabile dell'impegno definitivo riferito alla prenotazione di cui al punto precedente, con la medesima imputazione a bilancio;
- con successiva determinazione del Dirigente della Sezione Risorse Umane n. 1978 del 30/05/2025 si è proceduto ad un giro contabile, come previsto dal paragrafo 5.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria n. 4/2 allegato al D. Lgs. 118/2011, spostando le somme dallo stanziamento relativo ai servizi e/o forniture al corretto piano dei conti relativo alle spese di personale, così da rendere disponibili le risorse per consentire l'adozione degli impegni sulla spesa del personale ed ai fini della successiva corresponsione e liquidazione della quota ai dipendenti interessati, una volta esigibili e portate compimento le singole e specifiche attività incentivabili, così come previsto nella disciplina contenuta nei vigenti criteri comunali;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1718 del 14/05/2026 con cui il Dirigente del settore politiche sociali, per la casa e per i giovani – sussidiarietà ed associazionismo – istruzione ed università, sentito il RUP, ha quantificato e ripartito gli incentivi alle proprie funzioni tecniche relativi al servizio erogato di cui si allega copia, come parte integrante e non ostensibile del presente procedimento;

Accertato che la liquidazione degli incentivi elencati nel prospetto **Allegato n.1** rispetta il limite al trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla medesima unità di personale, come previsto dall'art. 45, co.4 del D. Lgs. 36/2023;

Valutato, pertanto, possibile poter procedere con il pagamento a favore dei dipendenti elencati nell'**Allegato n.1**, parte integrante e non ostensibile del presente procedimento, così come disciplinato nei *“Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche”*;

Ritenuto di dare mandato alla Sezione Ragioneria di procedere con l'emissione dei rispettivi ordini di pagamento a favore del proprio bilancio e alla contestuale emissione delle correlate reversali di incasso, a valere sull'accertamento di cui al precedente punto, in maniera tale da evitare gli effetti della duplicazione della stessa e rendendo al contempo disponibili le risorse necessarie per corrispondere i compensi accessori al personale dipendente previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 ed in conformità ai criteri comunali vigenti in materia;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Valutata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

Rilevato che la presente determinazione diverrà esecutiva – a mente delle disposizioni di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 – con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante



COMUNE DI ROVIGO

la copertura finanziaria, da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario di cui all'art. 153, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato, infine, il parere ANAC approvato il 23 luglio 2025, poi pubblicato il 2 settembre 2025, che ha chiarito che gli incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 d.lgs. 36/2023 rientrano negli obblighi di trasparenza di cui all'art. 18 del d.lgs. 33/2013;

Richiamati, infine:

- gli articoli 107, 109 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- l'art. 45 del D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 3 della Legge n. 241/1990;
- il CCNL del comparto "*Funzioni Locali*" triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;
- I vigenti "Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche", approvato con Delibera di Giunta n. 127 del 17/04/2025, esecutiva;

Tutto quanto sopra premesso,

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.
2. DI PROCEDERE con il pagamento a favore dei dipendenti come dettagliatamente specificato nell'**Allegato n.1** quale parte integrate e sostanziale del presente atto non ostensibile, secondo la seguente imputazione:

Oggetto	Importo	Capitolo	Cod. Fin.	Ann o	Impegno
Compenso	€ 3.411,35	01101.01.0301109141	U.1.01.01.01.004	2026	210202
Cpdel	€ 811,89	01101.01.0301109104	U.1.01.02.01.001	2026	210203
Inail	€ 20,47	01101.01.0301109104	U.1.01.02.01.001	2026	210204
Irap	€ 289,97	01101.02.0301709755	U.1.02.01.01.001	2026	210205

3. DI DARE MANDATO alla Sezione Ragioneria di procedere con l'emissione dei rispettivi ordini di pagamento a favore del proprio per corrispondere i compensi accessori al personale dipendente previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 ed in conformità ai criteri comunali vigenti.
4. DI ASSolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web



COMUNE DI ROVIGO

istituzionale dell'Ente.

5. DI DARE ATTO che i dati relativi alla corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, con indicazione dei beneficiari e degli importi spettanti, saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione competente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e della vigente disciplina in materia di trasparenza.
6. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale