



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 2557 DEL 22/07/2026

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE URBI SMART PER UFFICIO ISTRUZIONE - CIG: BC622A3681

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore “*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*”, a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO che il Responsabile del presente provvedimento è l'ing. Franceschetti Devis, Funzionario Tecnico presso il Settore, nominato giusto Decreto Dirigenziale n. 101 del 28/07/2016;

PREMESSO che il Comune di Rovigo utilizza, per il Settore Istruzione, il software in cloud di gestione degli adempimenti inerenti i servizi scolastici, fornito dalla ditta PA Digitale S.p.A. di Pieve Fissiraga (LO);

CONSIDERATO che i principali servizi gestiti sono il trasporto, la refezione e gli asili nido, con procedure che coprono l'intero ciclo di vita delle prestazioni, a partire dall'iscrizione on-line da parte dei genitori mediante istanza con utilizzo di SPID o CIE, passando per la gestione di tutte le situazioni peculiari di ciascun servizio, fino ad arrivare alla bollettazione, gestione dei pagamenti e dei solleciti;

CONSIDERATO, inoltre, che lo stesso software viene utilizzato per gestire digitalmente il servizio relativo alle cedole librarie in tutte le sue fasi, dalla creazione della cedola fino alla rendicontazione, e che viene a essere adoperato da tutti i soggetti coinvolti nel processo (Ufficio Istruzione, cittadini, librerie), consentendo:

- ai genitori degli studenti di prenotare i libri di cui hanno bisogno presso una libreria fra quelle accreditate;
- ai librai di confermare le prenotazioni, accumulare credito e predisporre la documentazione per la rendicontazione e richiesta di liquidità;
- agli operatori comunali di supervisionare e coordinare tutto il processo, gestire le anagrafiche relative agli studenti e la loro associazione con gli istituti scolastici (e conseguentemente ai libri per loro necessari), verificare le rendicontazioni per la successiva liquidazione ai librai;



COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO che, per quanto sopra detto, risulta attualmente necessario provvedere all'approvvigionamento di un apposito servizio di assistenza e manutenzione del software, così da poter disporre di aggiornamenti continui coerenti con la normativa e miglioramenti funzionali, oltre che un'adeguata assistenza nell'utilizzo quotidiano dei programmi, per l'anno scolastico 2026-2027;

CONSIDERATO che occorre altresì prevedere la necessità di formare adeguatamente il nuovo personale che prenderà il posto di una dipendente prossima al pensionamento, e l'introduzione di alcune personalizzazioni affinché i borsellini utenti possano essere gestiti da entrambi i genitori (situazione necessaria in caso di genitori separati e divorziati);

RILEVATO che, nel caso in esame, la ditta sviluppatrice dei programmi e delle suddette piattaforme, detentrica esclusiva del *know-how* tecnico (conoscenza degli archivi, delle strutture fisiche e logiche, delle relazioni, dei linguaggi di programmazione impiegati, dei moduli di interfaccia) necessario per garantire adeguato supporto, anche a fronte dei costanti aggiornamenti non solo normativi ma anche procedurali e operativi, è l'O.E. PA Digitale S.p.A., CF/P.Iva 06628860964, con sede legale in Pieve Fissiraga (LO), Via Leonardo Da Vinci, n. 13;

CONSIDERATO che, nell'aggiudicazione del servizio in oggetto, possa procedersi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara in virtù del combinato disposto dell'art. 76, co. 2, lett. b.3), del D.Lgs. 36/2023, e dell'art. 64-*bis* della L. 22/04/1941, n. 633, come introdotto dal D.Lgs. 518/1992, che comporta che la manutenzione, intesa in tutte le sue accezioni, dei programmi informatici possa essere effettuata esclusivamente dal proprietario dei diritti d'autore o da altri solo se espressamente autorizzati da quest'ultimo;

DATO ATTO che l'assenza di altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli, e quindi della concorrenza, non è assolutamente il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto, quanto piuttosto l'esigenza di affidare il servizio all'operatore economico in grado di assicurare l'ottimale esito della prestazione e, più in generale, della garanzia del precípuo rispetto del Principio del Risultato di cui all'art. 1 del Nuovo Codice;

VERIFICATO che per la fornitura in parola non sussistono specifici obblighi di adesione alle Convenzioni Consip, di cui all'art. 26 della L. 488/1999, o di rivolgersi ai Soggetti Aggregatori, come fissati dall'art. 9, co. 3, del D.L. 66/2014, in relazione al D.P.C.M. 11/07/2018, dall'art. 1, co. 512, della L. 208/2015 e dall'art. 1, co. 7, del D.L. 95/2012;

DATO ATTO che in data 07/07/2026 (termine ultimo per l'invio di un'offerta fissato alle ore 10:00 del giorno 13/07/2026), è stata avviata con l'O.E. suddetto la Trattativa Diretta con richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) - **TD n. CONSIP_RDO_6448867**, tramite il portale www.acquistinretepa.it, per l'acquisizione del servizio in oggetto;

VISTA l'offerta economica presentata dall'O.E. per il periodo dall'1/08/2026 al 31/07/2027, riferita al "Servizio di assistenza e manutenzione URBI Smart" per l'importo di € 10.215,96, oltre IVA al 22% pari a € 2.247,51, per un totale di € 12.463,47, con fatturazione anticipata dei canoni e fatturazione a consuntivo delle attività di formazione, configurazione e personalizzazione;

CONSIDERATO che l'offerta presentata è ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione, oltre che adeguata rispetto alle finalità perseguite, e che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in parola non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, co. 2, del Nuovo Codice, e in relazione ai criteri enucleati nella sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea, quarta



COMUNE DI ROVIGO

sezione, n. 318/2016, e dal Consiglio di Stato (Ad. Pl. Sent. n. 17/2021), in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, co. 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e dalla Circolare AVCP n. 3 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

APPURATO che:

- ai sensi dell'art. 58 del Nuovo Codice, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del Principio del Risultato di cui all'art. 1 del medesimo Nuovo Codice;
- in tema di imposta di bollo, a mente dell'art. 18, co. 10, del Nuovo Codice, a carico dell'affidatario, si debba tener conto di quanto disposto dall'Allegato I.4 al medesimo Nuovo Codice secondo la cui tabella A l'affidamento in oggetto risulta esente in quanto di importo inferiore a 40.000,00 €;
- con riferimento alla sostenibilità ambientale (art. 57 co. 2 Nuovo Codice) non sono previsti Criteri Minimi Ambientali (CAM);

RITENUTO, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.Lgs. 36/2023, di non procedere con la richiesta della garanzia definitiva in relazione alla scarsa rilevanza economica e considerata la serietà dimostrata negli anni nell'espletamento dei servizi;

ATTESO che i termini dilatori previsti dall'art. 18, co. 3, dello stesso Decreto, non si applicano alla fattispecie di cui al presente appalto;

CONSIDERATO che la progettazione della prestazione in oggetto è stata affidata, ai sensi dell'art. 41, co. 12, del Nuovo Codice, all'ing. Devis Franceschetti, Funzionario Tecnico incardinato presso l'U.O. "Sistemi Informativi";

RITENUTO di:

- individuare e nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Codice, il suddetto ing. Devis Franceschetti;
- affidare la direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Codice, al medesimo RUP ing. Devis Franceschetti;

DATO ATTO che alla procedura oggetto del presente provvedimento:

- è associato il CIG: **BC622A3681**;
- è stato attribuito il Codice da Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici (CPV) n. **72267100-0** "*Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione*";

PRESO ATTO che l'Operatore Economico (O.E.) presenta posizione contributiva regolare come da Durc n. prot. INAIL_54248913, con scadenza 19/09/2026, agli atti;

VISTI, altresì, i seguenti documenti agli atti:

- comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;
- dichiarazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 54, 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023;
- dichiarazioni integrative ai sensi dell'art. 47, co. 4, D.L. 77/2021;
- capitolato tecnico prestazionale;

DATO ATTO che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di



COMUNE DI ROVIGO

notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano individuate sulla base del sorteggio a campione da svolgersi con modalità predeterminate ogni anno dall'Amministrazione medesima, come stabilito dall'art. 52, co. 1, del Nuovo Codice;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 76, co. 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. 36/2023, all'Operatore Economico PA Digitale S.p.A. con sede legale in in Pieve Fissiraga (LO), Via Leonardo Da Vinci, n. 13 CF/P.Iva 06628860964, per l'importo di € 10.215,96, oltre IVA al 22% pari ad € 2.247,51, quindi per un totale di € 12.463,47, il servizio di assistenza e manutenzione del software URBI Smart oltre al pacchetto di gestione cloud delle cedole librerie, con assistenza e manutenzione per il periodo 01/08/2026 – 31/07/2027;

DATO ATTO che il perfezionamento della procedura avverrà alla stipula del contratto tramite il portale www.acquistinretepa.it e il successivo invio all'O.E. del documento di stipula;

CONSIDERATO che il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa all'O.E. ai sensi dell'art. 191, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

VISTA la Relazione di Progetto sottoscritta dal Responsabile della Progettazione, allegata alla presente determinazione di cui rappresenta parte integrante e sostanziale;

CONSULTATO in data 13/07/2026 il casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, istituito e detenuto da Anac ai sensi dell'art. 222, co. 10, del Nuovo Codice Appalti, da cui non risultano iscritte annotazioni in capo al predetto Operatore Economico;

VISTO l'art. 1, comma 629 e ss., della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015, in materia di "*Split payment*" (scissione contabile dell'IVA);

VISTE le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026/2028 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie e ss.mm.ii.;
- della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 e successivi aggiornamenti;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 36/2023 recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

D E T E R M I N A



COMUNE DI ROVIGO

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di acquistare, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, co. 2, lett. b), punto 3), del D.Lgs. 36/2023, il servizio descritto in narrativa;
3. di affidare, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola alla ditta PA Digitale S.p.A., CF/P.IVA 06628860964, con sede legale in Pieve Fissiraga (LO), Via Leonardo Da Vinci, n. 13, verso il corrispettivo di € 10.215,96, ai quali si aggiungono € 2.247,51 per IVA al 22%, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, co. 1, del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del co. 2 del medesimo articolo in parola;
4. di impegnare, conseguentemente, per le motivazioni in premessa indicate, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili e in cui il relativo Bilancio presenta la necessaria disponibilità:

Esercizio finanziario di esigibilità	Capitolo	Descrizione	Piano dei conti	Importo
2026	100130/1320	Servizi informatici e di telecomunicazione	U.1.03.02.19.001	€ 12.463,47

5. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
6. di precisare che il presente affidamento è contrassegnato dal codice CIG: **BC622A3681**;
7. di stabilire che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è lo stesso RUP, ovvero il Funzionario Tecnico presso il Settore, ing. Devis Franceschetti;
8. di dare atto che la spesa per tale servizio sarà in futuro da liquidare nei confronti dell'O.E. per la parte imponibile e nei confronti dell'Agenzia delle Entrate per l'imposta sul valore aggiunto ("*Split payment*" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b), della L. 23/12/2014, n. 190 - Legge di Stabilità 2015);
9. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente/sezione provvedimenti/provvedimenti dirigenti amministrativi*" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "*bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure in formato tabellare*" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. di dare atto che la presente Determinazione:
 - comporta un onere/obbligazione a carico del Comune di Rovigo;
 - è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico-Finanziario (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);



COMUNE DI ROVIGO

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle Determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale