



## COMUNE DI ROVIGO

### **SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA**

#### **SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Villani Leila

DETERMINAZIONE N. 2416 DEL 10/07/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA (SALDO 2025) A FAVORE DI  
PUAM STUDIO ASSOCIATO DI SARTORI P. E MENEGHETTI A. PER  
L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO TRIENNALE (2023 - 2025) DI ENERGY  
MANAGEMENT E GESTIONE ATTUAZIONE DELLE AZIONI PAESC IN  
RELAZIONE AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' PUBBLICA**

#### **Il Funzionario E.Q. delegato**

##### **Visti:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026, modificata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026, esecutiva;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 103 del 12/05/2026 recante “Nomina della dipendente Leila Villani quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'Unità Operativa “Fabbricati” per i progetti indicati nel menzionato Decreto;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 12/06/2026 ad oggetto “Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le Sezioni Fabbricati e S.G.O. e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali alla dipendente Arch. Leila Villani”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 01/10/2025, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto “Approvazione



## COMUNE DI ROVIGO

documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - assegnazione dotazioni finanziarie” e successive modifiche;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028 e successive modifiche.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1258 del 14/04/2023 è stata impegnata la spesa di € 68.515,20 (IVA e contributo previdenziale CNPAIA inclusi) per il servizio tecnico di Energy Management relativo agli edifici di proprietà comunale, in riferimento agli anni 2023, 2024 e 2025 e contestualmente affidata l'esecuzione del servizio allo Studio Associato PUAM con sede in Rovigo, C.F. e P. IVA 01439780295;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- con Determinazioni Dirigenziali n. 3806 del 23/11/2023, n. 4274 del 15/12/2023 e 1357 del 15/4/2024 si è provveduto a liquidare a favore del predetto Studio professionale, l'importo totale complessivo pari ad € 22.838,40 per il servizio tecnico svolto nell'anno 2023, di Energy Management relativo agli edifici di proprietà comunale e gestione attuazione delle azioni PAESC;
- con Determinazioni Dirigenziali n. 2472 del 12/07/2024, n. 3599 del 23/10/2024, n. 4153 del 3/12/2024 e n. 524 del 12/02/2025 si è provveduto a liquidare a favore del predetto Studio professionale, l'importo totale complessivo pari ad € 22.838,40 per il servizio tecnico svolto nell'anno 2024, di Energy Management relativo agli edifici di proprietà comunale e gestione attuazione delle azioni PAESC;
- con Determinazioni Dirigenziali n. 2451 del 11/07/2025, n. 3560 del 15/10/2025 e n. 1387 del 16/04/2026 si è provveduto a liquidare a favore del predetto Studio professionale, l'importo totale complessivo pari ad € 17.128,80 per il servizio tecnico svolto nell'anno 2025, di Energy Management relativo agli edifici di proprietà comunale e gestione attuazione delle azioni PAESC;
- un'ulteriore quota parte del servizio è stata regolarmente eseguita nell'anno 2025 e conclusa entro il 31/12/2025, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione a saldo sulla prestazione complessiva, come da impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 1258 del 14/04/2023;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamata** l'edizione aggiornata 2026 del Piano Triennale per l'Informatica;

**Visti altresì:**

- la fattura n. 38/E del 30/06/2026, ns. prot. 45529 del 2/07/2026, emessa a saldo dallo Studio Associato PUAM con sede in Viale Porta Adige, 45 - Rovigo, C.F. e P. IVA 01439780295,



## COMUNE DI ROVIGO

dell'importo netto di € 4.500,00 oltre contributo previdenziale CNPAIA 4% di € 180,00 ed IVA 22% pari ad € 1.029,60 per un totale complessivo pari ad € 5.709,60, al lordo della ritenuta persone giuridiche 20%, quale saldo anno 2025 della prestazione in parola;

- il certificato INAIL\_53818258, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 18/08/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dello Studio Tecnico;
- la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni (agli atti d'ufficio);
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione richiesta in data 06/07/2026 e rilasciata in pari data (visibilità effettiva in piattaforma in data 10/07/2026) di avvenuta verifica di cui all'articolo 48-bis, comma 1-ter del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti fino ad € 5.000,00 da parte delle pubbliche amministrazioni nei confronti di esercenti arti e professioni per l'attività professionale, afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202600006404491 - Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- la Legge n. 241 del 7/8/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

### DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 38/E del 30/06/2026, ns. prot. 45529 del 2/07/2026, emessa a saldo da PUAM Studio Associato con sede in Rovigo, Viale Porta Adige n. 45, C.F. e P.IVA 01439780295, dell'importo netto di € 4.500,00 oltre contributo previdenziale CNPAIA 4% pari ad € 180,00 oltre IVA 22% pari ad € 1.029,60 **per un totale complessivo di € 5.709,60 al lordo della ritenuta persone giuridiche (20%)**, a titolo di saldo per il servizio tecnico di Energy Management relativo agli edifici di proprietà comunale e gestione attuazione delle azioni PAESC, svolto e concluso nell'anno 2025 (entro il 31/12/2025);
3. di far fronte alla **spesa complessiva di € 5.709,60 (IVA 22% e ritenuta d'acconto 20% incluse)** con i fondi stanziati al capitolo di bilancio n. 070130/1310 denominato "PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER TECNICO SPECIALIZZATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - ENERGY MANAGER", **codice impegno 200793/2025**, esigibilità 2025, Codice SIOPE U.1.03.02.11.009;
4. di precisare che:



## COMUNE DI ROVIGO

- il CIG è **9756265492**;
  - la somma liquidata al beneficiario (dall'importo netto di € 4.809,60) verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nelle fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/8/2010 n. 136;
  - il pagamento è da effettuarsi entro il **31/07/2026**;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto:
- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
  - che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenziali" del sito web istituzionale del Comune, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Funzionario E.Q. delegato**  
Leila Villani

*Documento sottoscritto con firma digitale*