



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 2392 DEL 10/07/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. 15 DEL 03/07/2026, A FAVORE DELLA SOCIETÀ “PRO LINE PROFESSIONAL S.R.L.”, PER L’INTERVENTO DI SOSTITUZIONE DELLA FUNE IN ACCIAIO DELL’ELEVATORE MANUALE A SFILO PER MATERIALI IN DOTAZIONE AL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO. CIG: BBC99555A5.

Il Funzionario E.Q.O. delegato

Premesso che:

- con la deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stata approvata la revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente e approvato il nuovo assetto organizzativo;
- con la delibera di G.C. n. 542 del 30/12/2025, si è provveduto alla ricognizione e assegnazione del personale ai Settori dell’Ente interessati dalla nuova macro struttura organizzativa del Comune, approvata con la deliberazione sopra richiamata;
- con il decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, avente a oggetto: “*Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026*”, è stato conferito al dott. Marco Plechero l’incarico di Dirigente il Settore “Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi”, comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità urbana di Rovigo (AURO), Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura, Teatro, Museo, e l’incarico di Vice Segretario Generale;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell’articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il decreto dirigenziale n. 93 del 11/04/2026 è stato conferito al Dott. Francesco Zago l’incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la sezione “Eventi, Cultura, Patrocini, Museo, Turismo” con contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/02/2025 sono stati individuati i Settori



COMUNE DI ROVIGO

consegnatari di taluni beni immobili di natura culturale, sociale, sportiva e scolastica di proprietà dell'Ente, con conseguente responsabilità sui medesimi circa la relativa gestione, vigilanza e programmazione;

- il responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dott. Francesco Zago;
- nei confronti dello stesso non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure parziale con il presente affidamento;

Richiamata la propria determinazione n. 1907 del 29/05/2026 con la quale veniva affidato alla società "Pro Line Professional Srl", sedente in via Ca' Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA 04969560285, l'intervento di sostituzione della fune in acciaio dell'elevatore manuale a sfilo per materiali in dotazione al Museo dei grandi fiumi di Rovigo, per un importo complessivo di euro **euro 671,00 IVA 22% compresa**;

Vista la fattura n. 15 del 03/07/2026 di **euro 671,00**, Iva di legge compresa, di cui **euro 550,00** di imponibile ed **euro 121,00** di Iva, acquisita agli atti con prot. n. 46409/2026 del 06/07/2026, id. SDI 17706536662, data importazione 06/07/2026, emessa dalla ditta affidataria sopraccitata, per i servizi in oggetto:

<u>Protocollo</u>	<u>Numero Fattura</u>	<u>Data Fattura</u>	<u>Scadenza</u>	<u>Importo</u>	<u>ID SDI</u>
46409/2026	15	03/07/2026	05/08/2026	671,00	17706536662

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, riportato anche in fattura, e agli atti dell'Ufficio;

Verificato da parte del Responsabile del Procedimento, il corretto adempimento del servizio richiesto e pertanto la regolarità della suindicata fattura;

Dato atto altresì dell'esito della regolarità contributiva della società "Pro Line Professional Srl", sedente in via Ca' Manzoni, 26 – 35042 Este (PD), C.F. e P.IVA 04969560285 sopra identificata, come da **DURC** acquisito con Numero Protocollo INPS_45327188, scadenza validità 31/07/2025;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il **CIG BBC99555A5**;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA



COMUNE DI ROVIGO

1. di **dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **liquidare** a favore della società “Pro Line Professional Srl”, sedente in via Ca’ Manzoni, 26 – 35042 Este (PD), C.F. e P.IVA 04969560285, il corrispettivo relativo alla fattura n. 15 del 03/07/2026, con scadenza al 05/08/2026, per l’importo complessivo di **euro 671,00 Iva di legge inclusa**, meglio dettagliata in premessa e in relazione all'anno 2026, da imputare sul capitolo 180130/1390 "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo" – codice finanziario U.1.03.02.09.004 “Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari” del bilancio anno 2026, **cod. imp. 214469**;
3. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, versando l'importo corrispondente all’IVA pari a **euro 121,00** direttamente allo Stato;
4. di **accreditare** a favore della società affidataria, l'importo di euro **550,00** sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta;
5. che il pagamento deve avvenire **entro il 05/08/2026**;
6. alla presente procedura è stata assegnato il **CIG BBC99555A5**;
7. di assolvere all’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” e altresì nella sezione “Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito web dell'Ente;
8. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q.O. delegato
Francesco Zago

Documento sottoscritto con firma digitale