



## COMUNE DI ROVIGO

### **SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA**

#### **SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Villani Leila

DETERMINAZIONE N. 2625 DEL 28/07/2026

**OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA DEL CONTRIBUTO REGIONE VENETO FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2021-2027 - DECRETO REGIONALE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO N.13128 DEL 29.04.2026 – ACCORDO PER LA COESIONE TRA IL GOVERNO E LA REGIONE VENETO – AREA TEMATICA 08 RIQUALIFICAZIONE URBANA - LINEA DI INTERVENTO 08.1 EDILIZIA E SPAZI PUBBLICI. AVVISO PUBBLICO IN FAVORE DEI COMUNI E DELLE A.T.E.R.. DEL VENETO, PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIABILI NELL'AMBITO DELLA LINEA DI AZIONE "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI E.R.P." (ID SCHEDA INTERVENTO FSCRI\_RI\_447 - DELIBERA CIPESS N. 31/2024, D.G.R. N.1351 DEL 15.11.2023, N. 1056 DEL 17.09.2024 E N. 518 DEL 13.05.2025). CUP G14D25003060002.**

#### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare le seguenti disposizioni:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- l'articolo 147-bis, in tema di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa, ed in particolare:
  - il comma 7, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - il comma 8, il quale stabilisce che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- l'articolo 191, il quale stabilisce le regole per l'assunzione degli impegni di spesa;

**Visti:**



## COMUNE DI ROVIGO

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 103/2026, con il quale è stata disposta la nomina della dipendente arch. Leila Villani quale Responsabile dei Procedimenti (Legge n. 241/1990) e nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC, nell'ambito delle funzioni attribuite all'Unità Operativa "Fabbricati" ivi indicate;
- ▣ il Decreto Dirigenziale n. 109/2026, con il quale è stato conferito all'arch. Leila Villani l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo dal 12 giugno 2026 delle Sezioni Fabbricati e S.G.O., con riferimento ai servizi indicati nel vigente funzionigramma dell'Ente per tale Sezione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 109 del 22/12/2025 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2026/2028 ed allegati con relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 e successiva variazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 03/07/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Assegnazione dotazioni finanziarie;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026-2028";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

**Dato atto** che il Comune di Rovigo ha provveduto all'adesione all'Avviso pubblico in favore dei Comuni e delle A.T.E.R. del Veneto, per l'individuazione degli interventi finanziabili nell'ambito della linea di azione "Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico di alloggi E.R.P." (ID scheda intervento FSCRI\_RI\_447 - Delibera CIPESS n. 31/2024, D.G.R. n.1351 del 15.11.2023, n. 1056 del 17.09.2024 e n. 518 del 13.05.2025), **Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027. Accordo per la coesione tra il Governo e la Regione Veneto – Area Tematica 08 Riquilificazione Urbana - Linea di intervento 08.1 Edilizia e Spazi Pubblici;**

**Dato atto**, altresì, che il Comune di Rovigo ha presentato, entro i termini previsti dall'Avviso sopra citato, il progetto denominato: **"Intervento di manutenzione straordinaria da eseguire in Rovigo ERP Via Boscolo e Via Gramsci CUP G14D25003060002 " di complessivi € 90.000,00 al fine dell'ottenimento di un contributo da parte della Regione Veneto di € 73.350,84 per l'esecuzione dell'intervento;**

**Visto** che con **Decreto Regionale n.13128 del 29.04.2026** la Regione Veneto ha comunicato a codesto Ente lo stanziamento di € 73.350,84 per il progetto *de quo*;

**Dato atto** che gli alloggi ERP candidati al contributo regionale sono di proprietà comunale;

**Evidenziato** che l'inizio dei lavori deve essere presentato **entro il 08/01/2027;**

**Considerato** che:

- l'opera è finanziata come segue:



## COMUNE DI ROVIGO

- per € 73.350,84 contributo da parte della Regione Veneto;
- per € 16.649,16 fondi di bilancio comunale derivanti dall'avanzo vincolato da leggi derivante da proventi fitti erp interamente con esigibilità 2027

- il contributo regionale è riferito alla sola quota lavori di manutenzione straordinaria;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere all'accertamento in entrata del contributo *de quo*;

### DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. **di accertare** la somma complessiva di Euro 73.350,84 a titolo di contributo assegnato con **Decreto Regionale n.13128 del 29.04.2026** per il progetto avente denominazione **“Intervento da eseguire in Rovigo ERP Via Boscolo e Via Gramsci CUP G14D25003060002”** di proprietà comunale, mediante imputazione al Capitolo E 260430/5200 CONTRIBUTO REG. LE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP (Conto Finanziario E.4.02.01.02.000) del Bilancio di previsione 2026/2028 **esercizio 2027** (Vedi U 260201/5200);
3. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. **di dare atto**, infine, di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente.
5. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**  
Christian Scalabrin

*Documento sottoscritto con firma digitale*