



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Villani Leila

DETERMINAZIONE N. 2603 DEL 27/07/2026

**OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA DEL CONTRIBUTO FONDAZIONE
CARIPARO DI PADOVA E ROVIGO. RICHIESTA ID#77322 -
INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SALA
POLIFUNZIONALE ESPOSITIVA E CONFERENZE: GRAN GUARDIA
ROVIGO - CONTROSOFFITTO E ALLESTIMENTI**

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare le seguenti disposizioni:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- l'articolo 147-bis, in tema di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa, ed in particolare:
 - il comma 7, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - il comma 8, il quale stabilisce che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- l'articolo 191, il quale stabilisce le regole per l'assunzione degli impegni di spesa;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 103/2026, con il quale è stata disposta la nomina della dipendente



COMUNE DI ROVIGO

arch. Leila Villani quale Responsabile dei Procedimenti (Legge n. 241/1990) e nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC, nell'ambito delle funzioni attribuite all'Unità Operativa "Fabbricati" ivi indicate;

- il Decreto Dirigenziale n. 109/2026, con il quale è stato conferito all'arch. Leila Villani l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo dal 12 giugno 2026 delle Sezioni Fabbricati e S.G.O., con riferimento ai servizi indicati nel vigente funzionigramma dell'Ente per tale Sezione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 109 del 22/12/2025 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2026/2028 ed allegati e relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, successiva variazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 03/07/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Assegnazione dotazioni finanziarie;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026-2028";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Dato atto che il Comune di Rovigo ha provveduto a presentare alla Fondazione Cariparo, entro i termini previsti, il progetto denominato: **“Interventi per la realizzazione di una sala polifunzionale espositiva e conferenze: Gran Guardia Rovigo - controsoffitto e allestimenti”** - Richiesta generica di Contributo – 2025, **ID richiesta : #77322** al fine dell'ottenimento di un contributo di € 70.000,00 per l'esecuzione dell'intervento;

Visto che con nota 2025/1218 del 18/12/2025 la Fondazione Cariparo ha comunicato di aver Deliberato a codesto Ente lo stanziamento di € 70.000,00 per il progetto **“Interventi per la realizzazione di una sala polifunzionale espositiva e conferenze: Gran Guardia Rovigo - controsoffitto e allestimenti”**, presente nel portale della Fondazione nella sezione “Lettere e comunicazioni”;

Dato atto che:

- il Palazzo **Gran Guardia di Rovigo** è di proprietà comunale;
- trattasi di semplice affidamento in quota lavori;
- l'opera è finanziata per € 70.000,00 interamente con contributo Fondazione Cariparo;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere all'accertamento in entrata del contributo *de quo*;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. **di accertare** la somma complessiva di Euro 70.000,00 a titolo di contributo assegnato con nota 2025/1218 dalla Fondazione Cariparo per il progetto avente denominazione **“Interventi per la realizzazione di una sala polifunzionale espositiva e conferenze: Gran Guardia Rovigo – contro soffitto e allestimenti”** - Richiesta generica di Contributo – 2025, **ID richiesta : #77322**, di proprietà comunale, mediante imputazione al Capitolo E 060450/5215 **CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CARIPARO PER INTERVENTI SALA GRAN**



COMUNE DI ROVIGO

GUARDIA (VEDI S. 060201/5215) (Conto Finanziario E.4.02.03.03.000) del Bilancio di previsione 2026/2028 **esercizio 2026**;

3. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. **di dare atto**, infine, di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.
5. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale