



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2303 DEL 01/07/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA FORNITURA DI CASSEFORTI PER LA CUSTODIA DEI TASER IN DOTAZIONE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE
CIG: BBDB9560BF.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 1911 del 29/05/2026 si è provveduto ad impegnare la spesa a favore della società Armi Planet di Trombin Carlo (P.IVA: 01476660293 – C.F. TRMCRL75T13H620J) per la fornitura di casseforti per la custodia dei taser in dotazione al Comando di Polizia Locale;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 07.05.2026 con il quale al sottoscrittore del presente atto è stato conferito l'incarico di Dirigente Comandante per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità, Mobilità e Trasporti;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 83 del 17/10/2025;

Vista la fattura emessa dalla società Armi Planet di Trombin Carlo (P.IVA: 01476660293 – C.F. TRMCRL75T13H620J) relativa alla fornitura di casseforti per la custodia dei taser:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
4/001	17654400185 del 30/06/2026	560,00	30/07/2026	45034/2026

Verificata la regolare fornitura di casseforti, oggetto del presente provvedimento;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito <http://www.inps.it> (protocollo INAIL_54335085 del 28/05/2026, con scadenza validità il 25/09/2026);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: BBDB9560BF;

Visti:



COMUNE DI ROVIGO

- gli artt. 107, 151, 184 del T.U.O.EE.LL.;
 - il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
 - il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
 - la Delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;
 - la Delibera di Giunta n. 5 del 09/01/2026 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e;
 - la Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 25 febbraio 2026 , immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- Considerato** che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
- 2) di liquidare a favore della società Armi Planet di Trombin Carlo con sede a Rovigo in Via Luigi Einaudi, 73 (P.IVA: 01476660293 – C.F. TRMCRL75T13H620J) il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l’importo complessivo di euro 560,00 (IVA= 100,98 euro inclusa) per la fornitura di casseforti per la custodia dei taser, secondo quanto previsto da determina n. 1911 del 29/05/2026;
- 3) di far fronte all’importo della spesa di euro 560,00 con i fondi impegnati al Cap. 120205/5064 “ACQUISTO MOBILI ED ARREDI” (vinc. CdS, art. 208 lett. b) - P. Fin. U.2.02.01.03.999 “Mobili e arredi n.a.c.”, annualità 2026 – Imp. 214468;
- 4) di evidenziare che il CIG collegato al suddetto servizio è il seguente: BBDB9560BF;
- 5) di dare atto che l’ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l’anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l’Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l’importo dell’IVA (= 100,98 euro) per versarla direttamente allo Stato;
- 6) di pagare la suddetta somma di euro 560,00 secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura;
- 7) di dare atto di aver assolto all’obbligo di comunicazione alla Sezione Economato dell’acquisto di detta fornitura con la trasmissione del relativo buono di carico secondo quanto previsto dagli artt. 57, 58, 59 del Regolamento di Contabilità Armonizzata - numeri di inventario 27438, 27439;
- 8) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lvo 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” dal sito web dell’ente, nonché nella sezione Bandi di gara e contratti;
- 9) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;
- 10) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Luca Sattin

Documento sottoscritto con firma digitale