



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 2455 DEL 14/07/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. 273 DEL 08/07/2026, A FAVORE DELLA SOCIETÀ "BIOAPP S.A.S.", PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DISPOSITIVO ELETTROMEDICALE DEFIBRILLATORE PRESENTE PRESSO IL COMPLESSO OLIVETANO DI SAN BARTOLOMEO IN ROVIGO – CIG BC00EED64E.

Il Funzionario E.Q.O. delegato

Premesso che:

- con la deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stata approvata la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e approvato il nuovo assetto organizzativo;
- con la delibera di G.C. n. 542 del 30/12/2025, si è provveduto alla ricognizione e assegnazione del personale ai Settori dell'Ente interessati dalla nuova macro struttura organizzativa del Comune, approvata con la deliberazione sopra richiamata;
- con il decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, avente a oggetto: *"Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026"*, è stato conferito al dott. Marco Plechero l'incarico di Dirigente il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi", comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità urbana di Rovigo (AURO), Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura, Teatro, Museo, e l'incarico di Vice Segretario Generale;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il decreto dirigenziale n. 93 del 11/04/2026 è stato conferito al Dott. Francesco Zago l'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la sezione "Eventi, Cultura, Patrocini, Museo, Turismo" con contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/02/2025 sono stati individuati i Settori



COMUNE DI ROVIGO

consegnatari di taluni beni immobili di natura culturale, sociale, sportiva e scolastica di proprietà dell'Ente, con conseguente responsabilità sui medesimi circa la relativa gestione, vigilanza e programmazione;

- il responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dott. Francesco Zago;
- nei confronti dello stesso non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure parziale con il presente affidamento;

Richiamata la propria determinazione n. 2199 del 24/06/2026 con la quale veniva affidato alla società "BioApp sas di M. Zanaga & C.", sedente in Via L. Einaudi, 127 – 45100 Rovigo – C.F./P.IVA: 04703860280, il servizio di manutenzione ordinaria del dispositivo elettromedicale defibrillatore (DAE), presente presso il Complesso olivetano di San Bartolomeo in Rovigo, per un importo complessivo di **euro 206,18 IVA 22% compresa**;

Vista la fattura n. 273 del 08/07/2026 di **euro 206,18**, Iva di legge compresa, di cui **euro 169,00** di imponibile ed **euro 37,18 di Iva**, acquisita agli atti con prot. n. 47256/2026 del 08/07/2026, id. SDI 17725785107, data importazione 08/07/2026, emessa dalla ditta affidataria sopraccitata, per i servizi in oggetto:

<u>Protocollo</u>	<u>Numero Fattura</u>	<u>Data Fattura</u>	<u>Scadenza</u>	<u>Importo</u>	<u>ID SDI</u>
47256/2026	273	08/07/2026	07/08/2026	206,18	17725785107

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, riportato anche in fattura, e agli atti dell'Ufficio;

Verificato da parte del DEC, il corretto adempimento del servizio richiesto (come da certificato di regolare esecuzione allegato) e pertanto la regolarità della suindicata fattura;

Dato atto altresì dell'esito della regolarità contributiva della società "BioApp sas di M. Zanaga & C.", sedente in Via L. Einaudi, 127 – 45100 Rovigo – C.F./P.IVA: 04703860280 sopra identificata, come da **DURC** acquisito con Numero Protocollo INPS_51125370, scadenza validità 10/10/2026;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il **CIG BC00EED64E**;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA



COMUNE DI ROVIGO

1. di **dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **liquidare** a favore della società “BioApp sas di M. Zanaga & C.”, sedente in Via L. Einaudi, 127 – 45100 Rovigo – C.F./P.IVA: 04703860280, il corrispettivo relativo alla fattura n. 273 del 08/07/2026, con scadenza al 07/08/2026, per l’importo complessivo di **euro 206,18 Iva di legge inclusa**, meglio dettagliata in premessa, da imputare sul capitolo **180130/1390 “Gestione e Manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo”** – codice finanziario U.1.03.02.09.005 denominato “Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature” del bilancio 2026, **cod. imp. 214617**;
3. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, versando l'importo corrispondente all’IVA pari a **euro 37,18** direttamente allo Stato;
4. di **accreditare** a favore della società affidataria, l'importo di euro **169,00** sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta;
5. che il pagamento deve avvenire **entro il 07/08/2026**;
6. di assolvere all’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” e altresì nella sezione “Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito web dell'Ente;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q.O. delegato
Francesco Zago

Documento sottoscritto con firma digitale