



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 2649 DEL 30/07/2026

**OGGETTO: APPROVAZIONE RUOLO DI RISCOSSIONE COATTIVA PER IL
RECUPERO DELLE SPESE DI DEMOLIZIONE, MESSA IN SICUREZZA
E INTERESSI RELATIVE AL RICORSO PER INGIUNZIONE R.G.
2810/2017 – DECRETO INGIUNTIVO N. 1064/2017 DEL TRIBUNALE DI
ROVIGO - ACCERTAMENTO SOMME**

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore “*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*”, a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione del nuovo assetto della Macrostruttura organizzativa dell'Ente e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

PREMESSO che:

- a seguito di ricorso per ingiunzione R.G. 2810/2017, promosso dal Comune di Rovigo, il Tribunale di Rovigo ha emesso il Decreto Ingiuntivo n. 1064/2017 del 26/10/2017 nei confronti del soggetto identificato nell'Allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali;
- il sopra menzionato provvedimento dispone la condanna al pagamento, in favore di questo Ente, della somma di € 28.186,86 dovuta a titolo di rimborso per le spese anticipate per i lavori di demolizione e messa in sicurezza eseguiti sull'immobile di proprietà del predetto soggetto, sito in Via San Gregorio, nn. 19/27 in Concadirame, frazione di Rovigo, oltre agli interessi legali decorrenti dalla data di messa in mora fino al saldo effettivo, quantificati in € 7.130,85;
- il ricorso per ingiunzione e il Decreto Ingiuntivo sono stati notificati al debitore in data 04/12/2017;
- avverso il citato Decreto Ingiuntivo n. 1064/2017 non è stata presentata opposizione;
- le richieste bonarie di pagamento prot. 85272 del 28/11/2022 e n. 50871 dell'8/07/2025 non hanno avuto riscontro;
- la situazione patrimoniale e reddituale del debitore non ha consentito l'attivazione di fruttuose azioni di recupero del credito in sede giudiziale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29/06/2017, con la quale è stato disposto di affidare, ai sensi dell'art. 2, co. 2, del D.L. 22/10/2016, n. 193 “*Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili*”, convertito, con modificazioni, in L. 225 dell'1/12/2016, al nuovo unico soggetto preposto alla riscossione nazionale di cui all'art. 1 e, in



COMUNE DI ROVIGO

generale, del Capo I del citato Decreto, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione, l'attività di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali, a decorrere dall'1/07/2017;

VISTO il ruolo per la riscossione coattiva, elaborato dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione, sulla base della minuta predisposta dal Settore "Urbanistica" su supporto informatico e di seguito descritto: Fornitura n. 37020260514454800000 - ns. prot. 35623 del 20/05/2026 – ruolo n. 2026/002502 (Allegato B parte integrante del presente provvedimento), per un importo totale pari a € 35.317,71, di cui € 28.186,86 per "recupero spese" ed € 7.130,85 per "recupero spese - interessi", spettanti al Comune di Rovigo in base al Decreto Ingiuntivo n. 1064/2017 del Tribunale di Rovigo;

DATO ATTO che il ruolo in parola comprende una partita (credito) per la quale non pende ricorso, ovvero comprende una partita di cui è consentita l'iscrizione a ruolo a norma di legge;

VISTA la comunicazione pervenuta a mezzo mail istituzionale in data 16/06/2026, con la quale l'Agenzia delle Entrate-Riscossione informa che il processo di validazione del ruolo si è concluso positivamente per il documento relativo alla Fornitura n. 37020260514454800000 - Ente 06387 A 4, diano citata;

ATTESO, pertanto, che il ruolo coattivo in oggetto è stato reso esecutivo in data 16/06/2026, mediante apposizione del visto di esecutività in forma digitale del Dirigente responsabile per il tramite del portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione e che il processo di visto digitale si è concluso positivamente come da comunicazione sopraccitata;

FATTO PRESENTE che, trattandosi del primo procedimento di tale natura trattato dal Settore, nelle more dell'individuazione del responsabile del procedimento, il sottoscritto Dirigente assume la relativa funzione;

VISTE le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028".

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di approvare il ruolo per la riscossione coattiva, reso esecutivo in data 16/06/2026, che formerà oggetto di riscossione in un'unica soluzione alla prima scadenza utile per il tramite dell'Agenzia delle Entrate Riscossione, come di seguito meglio specificato:
 - per le spese di cui al Decreto Ingiuntivo del Tribunale di Rovigo n. 1064/2017, come da prospetto di cui all'Allegato B del presente provvedimento, elaborato dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione, sulla base della minuta predisposta dal Settore "Urbanistica" su supporto informatico, corrispondente alla Fornitura n. 37020260514454800000 – ns. prot. 35623 del 20/05/2026 – ruolo n. 2026/002502, di importo totale pari a € 35.317,71, di cui € 28.186,86



COMUNE DI ROVIGO

per “recupero spese” ed € 7.130,85 per “recupero spese - interessi”, spettanti al Comune di Rovigo in base al Decreto Ingiuntivo n. 1064/2017 del Tribunale di Rovigo;

3. di accertare in entrata la somma di € 28.186,86 per “recupero spese” al Capitolo/Articolo 040356/1620, denominato “*concorsi e rimborsi vari*”, conto finanziario E.3.05.02.03.004, denominato “*Entrate da rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da famiglie*” del bilancio di previsione 2026/2028, competenza 2026;
4. di precisare che le predette somme, per l'importo complessivo di € 28.186,86, sono dovute all'Ente dal soggetto identificato nell'Allegato A al presente provvedimento, parte integrante dello stesso, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali;
5. di dare atto che l'importo relativo agli interessi, attualmente pari a € 7.130,85, sarà introitato dall'Ufficio Ragioneria al Cap/Art 040332/1474 “*Interessi attivi su ritardati versamenti*” Cod.Fin. E. 3.03.03.02.999 “*Interessi attivi di mora da altri soggetti*”, creando l'accertamento nell'annualità in cui l'importo sarà corrisposto;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” - sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente;
9. di dare atto che la presente Determinazione:
 - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;
 - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
 - va inserita nel registro generale delle Determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale