



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2653 DEL 30/07/2026

OGGETTO: PROGRESSIONE VERTICALE CON DECORRENZA 01.08.2026 PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE COMMERCIO, SUAP ED AA.PP. - U.O. SUAP ED ATTIVITA' ECONOMICHE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 91 dell' 11/04/2026 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

In attuazione alla Delibera di Giunta Comunale n. 298 del 12.08.2025 di integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, con la quale è stata approvata la copertura, per l'anno 2025, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - , da assegnare alla Sezione Commercio, Suap ed AA.PP. - U.O. Suap ed Attività Economiche mediante progressione verticale, al fine di valorizzare le professionalità interne tenuto conto dell'esperienza e della professionalità maturate dal personale di ruolo;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 4822 del 29/12/2025 è stata indetta una procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - , da assegnare alla Sezione Commercio, Suap ed AA.PP. - U.O. Suap ed Attività Economiche



COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che la procedura valutativa si è regolarmente svolta come risulta dalla determinazione dirigenziale n. 2524 del 17.07.2026 con la quale è stato approvato l'esito della procedura valutativa pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Dato atto che dall'esito finale della procedura suindicata si evince che risulta come vincitore il dipendente, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

Considerato che, alla luce anche degli ultimi orientamenti Aran in tema di progressioni verticali, il passaggio tra aree di un dipendente, vincitore di una procedura valutativa interna, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro, e di conseguenza al lavoratore interessato dovrà anche riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per il passaggio di area del dipendente, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile–Area degli Istruttori - , da assegnare alla Sezione Commercio, Suap ed AA.PP. - U.O. Suap ed Attività Economiche con effetto dal 01 agosto 2026;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati”;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. del 25/02/2026, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull’Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di disporre il passaggio di area del dipendente, con decorrenza 01 agosto 2026, i cui dati



COMUNE DI ROVIGO

identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con l'inquadramento nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - secondo l'ordinamento professionale delineato nel CCNL 16.11.2022 - da assegnare alla Sezione Commercio, Suap ed AA.PP. - U.O. Suap ed Attività Economiche;

3. di dare atto che la spesa relativa al nuovo inquadramento giuridico, per il periodo dal 01 agosto al 31 dicembre 2026 e quantificata in complessivi € **1.546,01** trova copertura nel Bilancio di Previsione 2026, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:
 - per € **1.140,80** al Capitolo 360 110-Articolo 1100, denominato “Stipendi personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.01.01.002**);
 - per € **275,39** al Capitolo 360 110-Articolo 1104, denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
 - per € **32,85** al Capitolo 360 110-Articolo 1104, denominato “Oneri riflessi personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
 - per € **96,97** al Capitolo 360 170-Articolo 1755, denominato “Irap personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);
4. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2026 troverà imputazione nei relativi bilanci;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-



COMUNE DI ROVIGO

bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale