



# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

### SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Polishchuk Nataliya

DETERMINAZIONE N. 2679 DEL 31/07/2026

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE DEL PIANO ANNUALE DEI  
FLUSSI DI CASSA, APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 50/2026  
- 2° TRIMESTRE ANNO 2026**

### IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2024, che recita:

“1. Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

2. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica che sia predisposto il piano di cassa di cui al comma 1.”;

**RILEVATO** che sul sito ministeriale della Commissione Arconet sono disponibili i modelli da utilizzare per la redazione del piano annuale dei flussi di cassa di cui alla sopra richiamata normativa;

**CONSIDERATO** che il modello di piano annuale dei flussi di cassa relativo agli enti territoriali è corredato dalle istruzioni della Ragioneria Generale dello Stato per la compilazione, che prevedono che:

- il piano è adottato dalla Giunta o dall'organo esecutivo;
- il piano è adottato anche dagli Enti che non hanno ancora approvato il bilancio di previsione, in quanto l'assenza delle previsioni del bilancio di cassa rende ancora più



## COMUNE DI ROVIGO

necessarie le previsioni del piano;

- a seguito dell'adozione, il piano è trasmesso all'organo di revisione per la verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2024;
- le previsioni trimestrali del piano sono elaborate dal responsabile finanziario con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente, anche tenendo conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti (consultabili dal sito internet [www.siope.it](http://www.siope.it)), e in considerazione delle novità e delle peculiarità dell'esercizio (le nuove attività previste nei documenti di programmazione e/o modifiche del quadro normativo);
- al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il piano annuale dei flussi di cassa e a dare comunicazione alla giunta/organo esecutivo dell'attuazione del piano;
- il piano è aggiornato con atto del responsabile finanziario;
- al termine di ciascun trimestre, le previsioni del trimestre concluso sono sostituite con gli importi degli incassi e dei pagamenti effettivi, estratti dalla banca dati SIOPE e sono conseguentemente aggiornate/riformulate le previsioni dei trimestri successivi, tenendo conto delle variazioni di bilancio che incidono sulle previsioni trimestrali di cassa. La descrizione delle colonne che riportano gli incassi e i pagamenti effettivi dell'esercizio è ridenominata "Incassi effettivi"/"Pagamenti effettivi";
- la classificazione delle entrate e delle spese del piano prevista nel modello, definita sulla base dei primi livelli della codifica SIOPE, può essere ulteriormente articolata, seguendo la codifica SIOPE;
- l'importo delle carte contabili previsto nel modello è inserito quando si sostituiscono le previsioni con gli incassi e i pagamenti effettivi, ed è ridotto in occasione dei successivi aggiornamenti;

**VISTI** i chiarimenti forniti della Commissione Arconet in data 25 febbraio 2025, con i quali viene spiegato che le previsioni di cassa trimestrali cumulate del Piano dei flussi di cassa devono essere coerenti con le previsioni di cassa del bilancio, tranne che per quanto concerne le previsioni delle anticipazioni di tesoreria ex art. 222 del TUEL, e che i pagamenti relativi al rimborso delle suddette anticipazioni devono essere inseriti per un importo pari alla differenza tra l'importo del rimborso e quello delle anticipazioni (se il rimborso è superiore alle anticipazioni);

**CONSIDERATO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 109 del 22/12/2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 per la parte relativa all'assegnazione delle dotazioni finanziarie;

**VISTE** le successive variazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione 2026/2028



## COMUNE DI ROVIGO

approvate nel corso del corrente esercizio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 50 del 25/02/2026 di approvazione del Piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2026, adottata ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2024;

**VISTA** la nota prot. n. 15272 del 4/3/2026 di trasmissione all'organo di revisione della citata deliberazione della Giunta Comunale n° 50 del 25/02/2026;

**CONSIDERATO** che nella predetta deliberazione n° 50/2026 viene stabilito che il piano dei flussi di cassa deve essere trimestralmente aggiornato con determinazione del Responsabile finanziario da adottarsi entro il 30 del mese successivo al trimestre solare appena concluso e successivamente da comunicare alla Giunta comunale per la presa d'atto;

**VISTA** la successiva Deliberazione della Giunta Comunale n° 132 del 23/04/2026 la quale ha modificato la scadenza per l'aggiornamento trimestrale del Piano Annuale dei flussi di cassa, spostando tale adempimento entro 45 giorni dal termine del ciascun trimestre;

**DATO ATTO** che con nota prot. 29625 del 23/04/2026 è stata comunicata la proroga del termine per l'aggiornamento del Piano Annuale dei flussi di cassa all'Organo di revisione e trasmessa la suindicata Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 23/04/2026;

**VISTA** la nota prot. 45415 dell'1/7/2026 predisposta dal Settore Finanziario e trasmessa a tutti i Settori dell'Ente con la richiesta di previsioni aggiornate di incassi e di pagamenti per l'anno 2026 al fine di predisporre il secondo aggiornamento trimestrale del Piano Annuale dei flussi di cassa per l'anno 2026;

**PRESO ATTO** che gli Uffici dell'Ente hanno trasmesso via protocollo interno/mail (come da comunicazioni conservate agli atti) le previsioni di incassi e di pagamenti aggiornate;

**CONSIDERATO** che il Piano Annuale dei flussi di cassa deve essere coerente con le previsioni assestate di cassa del bilancio di previsione come da chiarimenti forniti della Commissione Arconet in data 25 febbraio 2025;

**VISTO** il comma 6 dell'art. 162 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL, che prevede che il bilancio di previsione venga deliberato garantendo un fondo di cassa non negativo, e ritenuta tale disposizione, per coerenza, applicabile anche al piano annuale dei flussi di cassa e ai suoi aggiornamenti trimestrali;

**PRESO ATTO CHE** con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 30/7/2026 è stata approvata la variazione alle dotazioni di cassa, ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis, lett. d), per l'esercizio 2026 del Bilancio di Previsione 2026/2028, al fine di rendere coerenti gli stanziamenti di cassa con le previsioni contenute nel Piano Annuale dei Flussi di cassa, come rivisto in sede del secondo monitoraggio trimestrale;

**RITENUTO** pertanto di approvare il secondo aggiornamento trimestrale del Piano Annuale dei Flussi di cassa ovvero il monitoraggio al termine del 2° trimestre 2026, come da “**Allegato A**)”,



## COMUNE DI ROVIGO

predisposto utilizzando il modello pubblicato dalla Ragioneria Generale dello Stato e seguendo le indicazioni fornite dalla stessa, aggiornando le previsioni di incassi e pagamenti con dati effettivi al 30/06/2026 estratti dalla Banca Dati SIOPE;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie – Tributi – Organismi variamente partecipati e vigilati a decorrere dal 1/01/2026 e per la durata di tre anni alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin e con il medesimo decreto è stato stabilito anche l'ordine di sostituzione in caso di assenza o impedimento;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Nataliya Polishchuk è stata designata Responsabile del Procedimento con Decreto dirigenziale n. 112 dell'11/08/2023, integrato con provvedimento dirigenziale prot. n. 14082/2025 del 25/02/2025;

**VISTI** inoltre:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

### DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa, l'aggiornamento a tutto il 2° trimestre 2026 del Piano Annuale dei flussi di cassa per l'anno 2026, come da “**Allegato A)**” allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **DI COMUNICARE** la presente alla Giunta Comunale;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Organo di revisione dell'Ente per la verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 155/2024;
5. **DI ASSOLVERE** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;
6. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;



## COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**  
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*