



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 2685 DEL 31/07/2026

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO REDAZIONE
ATTESTATO PRESTAZIONE ENERGETICA (APE) ALLOGGIO
COMUNALE DI VIA BRUNELLESCHI 10 - BORSEA FG.2 - PART. 197 -
SUBALTERNO 2. CIG: BC9327176C.**

Il funzionario

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri", successivamente prorogato con Decreto Dirigenziale n. 141 del 30.12.2025, nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio, Espropri;
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziale";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027";

Richiamata la richiesta dell'ufficio casa di procedere al rinnovo quinquennale del contratto di locazione dell'alloggio ERP di Via Brunelleschi n. 10, Sezione Borsea, Foglio 2, Mapp. 197, Sub. 2 + garage Sub. 5, in atti dell'Uff. Patrimonio;

Verificato che l'attestazione di prestazione energetica dell'alloggio indicato, documento necessario per la stipula del rinnovo del contratto di locazione, non è più valida e si rende necessario quindi incaricare un tecnico



COMUNE DI ROVIGO

abilitato che proceda alla redazione di un nuovo attestato (APE);

Considerato che con nota protocollo n. 52549 del 29/07/2026 è pervenuto il preventivo da parte dell'ingegner Enrico Schiesaro, preventivo per la redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica (APE) per l'immobile comunale censito nel foglio n.2 di Borsea con particella n.197 e subalterno 2 che prevede un importo complessivo di 253,76 euro (compenso netto 200,00 euro; Inarcassa 4% 8,00 euro; Iva 22 % 45,76 euro);

Ritenuto di conferire all'ingegner Enrico Schiesaro, CF= SCHNRC74C14H620L, P.IVA= 01541920292 con studio a Rovigo in Via Pascoli,24, mediante affidamento diretto, ex art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il servizio di espletamento delle attività suddette;

Precisato che il CIG assegnato risulta essere il seguente: BC9327176C;

Preso atto della seguente documentazione, che si allega come parte integrante ma non pubblicabile, presentata dal tecnico e acquisita al protocollo il 30/07/2026 con numero 52756:

- comunicazione relativa alla tracciabilità;
- dichiarazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;
- dichiarazione di requisiti ex art. 94 e ss. Del D.Lgs. 36/2023;

Vista l'attestazione di regolarità contributiva rilasciata in data 30/07/2026 dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli ingegneri ed architetti liberi professionisti (Inarcassa) acquisito al Protocollo dell'Ente con n. 52850/2026, avente validità 4 mesi dalla data di rilascio;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di considerare le narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale si approva;
2. di approvare la spesa complessiva di **253,76 euro**, comprensiva dell'importo del compenso professionale di 200,00 euro, del contributo Inarcassa del 4% di 8,00 euro e dell'IVA al 22% di 45,76 euro, relativa alla redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica (APE) relativo all'immobile comunale sito in via Brunelleschi,10 e censito nel foglio 2 di Borsea, particella 197 subalterno n.2;
3. di conferire all'ingegner Enrico Schiesaro, CF= SCHNRC74C14H620L, P.IVA= 01541920292 con studio a Rovigo in Via Pascoli,24, mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, l'espletamento del servizio dianzi specificato precisando che tale affidamento non rientra nel piano degli incarichi;
4. di impegnare a favore del professionista sopra identificato l'importo complessivo di **253,76 euro** mediante imputazione al capitolo n. 060130/1301 "Prestazioni professionali e specialistiche per patrimonio" (conto finanziario U.1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.") del bilancio di previsione 2026, che presenta sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che il presente affidamento è contrassegnato dal seguente CIG: BC9327176C;
6. di precisare che, con l'adozione del presente provvedimento, la Sezione Patrimonio-Esproprî, ex art. 191 comma 1, del D.Lgs 267/2000-T.U.E.L, comunicherà il numero del presente provvedimento di incarico ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione al professionista che indicherà il proprio conto corrente dedicato;



COMUNE DI ROVIGO

7. di stabilire che la liquidazione della fattura avverrà con mandato a 30 (trenta) giorni dalla data del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente espletato;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art.10 c.2 e c.3, e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di dare atto infine di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti”;
11. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per l'espletamento dei successivi adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il funzionario
GARBELLINI NICOLA

Documento sottoscritto con firma digitale