

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER INIZIATIVE
DA INSERIRE NEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI
DELL'OTTOBRE RODIGINO – ANNO 2026**

Articolo 1 – FINALITÀ

Il presente avviso ha lo scopo di selezionare le iniziative culturali, turistiche, di valenza sociale, ambientale, economica, quali : conferenze, convegni, mostre pittoriche, artistiche, fotografiche, presentazione di libri/progetti culturali, tendenti a valorizzare il territorio polesano e le sue tradizioni.

L'avviso è rivolto prioritariamente ad associazioni, enti e/o organizzazioni no-profit, ovvero, senza scopo di lucro del territorio, e in subordine ad altre associazioni, enti e/o organizzazioni. Questi ultimi soggetti potranno accedere agli spazi esclusivamente in base alla disponibilità residua di date e orari, previa verifica da parte degli uffici competenti.

Le iniziative saranno ospitate, in forma gratuita nelle sale:

- ✕ Pescheria Nuova, ubicata in Corso del Popolo n. 140 – Rovigo (spazio dedicato mostre/esposizioni)
- ✕ Gran Guardia, ubicata in Via Cesare Battisti n. 8 – Rovigo (spazio dedicato a convegni, conferenze e dibattiti)

Le iniziative proposte potranno essere calendarizzate nel mese di ottobre ad esclusione dei giorni 3,4 e 11 ottobre 2026 limitatamente all'uso della sala della Gran Guardia per eventi inseriti nella programmazione dell'Amministrazione comunale.

Per iniziative calendarizzate negli ultimi giorni del mese di ottobre, **la gratuità** si estende ai primi cinque giorni di novembre (come da Allegato "A" *Delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 22/12/2025*).

Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Le proposte dovranno essere presentate esclusivamente via PEC, tramite modulistica allegata, al seguente indirizzo: comunerovigo@legalmail.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso per la presentazione delle domande per iniziative da inserire nel calendario delle manifestazioni dell'ottobre rodigino – anno 2026".

Ogni soggetto interessato potrà presentare una sola iniziativa all'interno della manifestazione "Ottobre rodigino 2026".

Il termine ultimo e perentorio per l'invio delle proposte è il giorno **lunedì 24 agosto 2026 entro le ore 12:00**, le proposte pervenute oltre il termine non saranno oggetto di valutazione, farà fede data e ora dell'invio della PEC.

Per eventuali informazioni l'**ufficio di riferimento è Sale civiche** reperibile ai seguenti indirizzi:

Sede : Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni/ Sale Civiche- Piazzale San Bartolomeo 18- Rovigo

Telefono : 0425.206741 martedì e giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

email : noleggiosale@comune.rovigo.it

Articolo 3- INFORMAZIONI CONTENUTE NEL MODULO DI PROPOSTA

Devono essere indicati:

- ✕ Soggetto promotore;
- ✕ Titolo dell'iniziativa;
- ✕ Descrizione dell'iniziativa;
- ✕ Preferenza periodo dell'iniziativa all'interno del calendario dal 1 ottobre al 5 novembre 2026 e durata in giorni, premesso che l'art. 4 prevede un massimo di 5 giornate per iniziativa;
- ✕ Motivazione della richiesta del periodo;
- ✕ Referente per i sopralluoghi e consegna chiavi (e-mail e cellulare/contatto telefonico);

Articolo 4 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E ASSEGNAZIONE TEMPORALE DELLE SALE

Per garantire una programmazione variegata e di alta qualità, la valutazione delle domande si baserà sui seguenti parametri:

- ***Requisiti del Soggetto Proponente***: Viene attribuita la precedenza alle Associazioni e agli Enti del Terzo Settore residenti nel territorio del Comune di Rovigo.

- **Valenza Culturale e Sociale:** Progetti che promuovono l'inclusione, la storia locale, l'arte, la valorizzazione del territorio polesano o iniziative benefiche.
- **Coinvolgimento della Cittadinanza:** Eventi aperti al pubblico, mostre, convegni, presentazione di libri o spettacoli che arricchiscono il programma fieristico.
- **Fattibilità Organizzativa:** L'adeguatezza del piano di allestimento e il rispetto delle tempistiche indicate nel bando (massimo 5 giorni di utilizzo).

In considerazione della limitata disponibilità degli spazi per lo svolgimento delle iniziative legate alla fiera dell'ottobre rodigino, l'assegnazione delle sale e del periodo di svolgimento dell'iniziativa proposta, verrà effettuata tenuto conto dell'ordine cronologico dell'arrivo a protocollo dell'Ente e, per quanto possibile, delle esigenze logistiche e organizzative espresse dai vari richiedenti in fase di partecipazione al presente avviso.

Non è prevista l'eventuale compresenza di eventi all'interno della stessa sala da soggetti proponenti diversi.

Il calendario definitivo delle proposte accolte e inserite nelle iniziative dell'ottobre rodigino 2026 sarà comunicato entro fine settembre 2026 attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Rovigo.

Articolo 5 – PRESENTAZIONE UFFICIALE DEL CALENDARIO

Il calendario ufficiale, con tutte le iniziative approvate, sarà presentato a mezzo conferenza stampa, in prossimità dell'avvio dell'Ottobre Rodigino.

Ogni partecipante dovrà inviare esclusivamente all'Ufficio U.R.P. del Comune di Rovigo materiale informativo in merito all'iniziativa, al fine di assicurare corretta e tempestiva diffusione dell'evento.

A tal proposito, dopo la conferenza stampa, e in prossimità del proprio evento/iniziativa, ciascun partecipante dovrà contattare direttamente, almeno 4 giorni prima della data di inizio, l'Ufficio U.R.P. dell'Ente, al seguente indirizzo: redazione@comune.rovigo.it provvedendo a fornire un breve comunicato contenente: titolo dell'iniziativa, luogo e periodo, contenuti dell'evento, eventuali ospiti d'eccezione.

Articolo 6 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO NELLE SALE

Entro congruo termine, precedente l'utilizzo nelle sopraccitate sale, il soggetto promotore dell'iniziativa sarà contattato dall'associazione che collabora con il Comune di Rovigo per effettuare un sopralluogo e concordare la consegna delle chiavi della sala assegnata.

Ogni referente dell'associazione dovrà firmare l'apposito verbale di consegna e presa visione delle dotazioni presenti in ciascuna sala.

Articolo 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il dott. Marco Plechero.

Articolo 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). "Titolare" del trattamento è il Comune di Rovigo. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina <https://www.comune.rovigo.it/informativa-privacy>.

Articolo 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso e la modulistica necessaria sono pubblicati sul sito del Comune di Rovigo, nella sezione Avvisi (<https://www.comune.rovigo.it/comunicazioni/avvisi>)

Rovigo,

Il Dirigente del Settore