



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 2606 DEL 27/07/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 18 DEL 21/07/2026 EMESSA DA PRO LINE PROFESSIONAL SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PARANCHI E DEL TIRO SCENICO MOTORIZZATO DELL'AMERICANA LUCI IN BOCCASCENA DEL TEATRO SOCIALE – CIG B3435AA38B

Il Funzionario E.Q.O. delegato

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *“Risorse umane - Gare e Contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi”*, comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità urbana di Rovigo (AURO), Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura, Teatro, Museo, oltre all'incarico di Vice Segretario Generale al Dott. Marco Plechero;
- che, in caso di assenza del Dott. Plechero, l'ordine di sostituzione richiamato dal decreto di cui al punto precedente prevede, nell'ordine, la dott.ssa Nicoletta Cittadin, il dott. Alfonso Cavaliere e la dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 90 del 10/04/2026 è stato conferito alla Dott.ssa Chiara Turri l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Attività Teatrali, con attribuzione di delega di alcune funzioni dirigenziali;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione dei paranchi a servizio del palcoscenico del Teatro Sociale di Rovigo.

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 3322 del 04/10/2024, è stata affidata alla ditta Pro Line Professional srl, sedente in via Cà Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA: 04969560285, il servizio in oggetto e di cui alla trattativa diretta ID 4664397 effettuata sulla piattaforma di e-procurement MePA.



COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che:

- la suindicata ditta ha emesso in data 21/07/2026 la fattura n. 18/2026 (PG. 51217 del 23/07/2026) per € 3.300,00 IVA esclusa in regime di reverse charge;
- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.

Considerato che:

- il servizio è stato regolarmente effettuato;
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INPS_50302748 del 10/04/2026 con scadenza validità il 08/08/2026 e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 24/07/2026 non risultano annotazioni sul Casellario dell'ANAC.

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: **B3435AA38B**.

Tutto quanto premesso

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata.

D E T E R M I N A

di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

di liquidare conseguentemente a Pro Line Professional srl, sedente in via Cà Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA: 04969560285 la fattura n. 18 del 21/07/2026 meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata al costo di € 3.300,00 in regime di reverse charge – CIG B3435AA38B;

di far fronte alla spesa complessiva di € 4.026,00 IVA compresa sul capitolo 190130/1340 "*Manutenzione ordinaria di beni immobili*" – codice finanziario U. 1.03.02.09.004 (*Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*) del bilancio 2026 - CIG B3435AA38B – impegno 206826;

di accreditare l'importo di € 3.300,00 = specificandone la causale – a favore della ditta Pro Line Professional srl, sedente in via Cà Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA: 04969560285, sul conto corrente IBAN IT22H0880762860000000055900, indicato in fattura;



COMUNE DI ROVIGO

di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà il regime dell'IVA denominato "Reverse Charge";

di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 22/08/2026;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q.O. delegato

Chiara Turri

Documento sottoscritto con firma digitale