



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2613 DEL 27/07/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA
CENTRALE OPERATIVA E RELATIVA STRUMENTAZIONE DI
COLLEGAMENTO – CIG: B77A52BED2.**

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 2393 del 04/07/2025 si è provveduto ad impegnare la spesa a favore della società G.E.G. srl (CF/P.Iva 01801560168), per il servizio di assistenza alla centrale operativa e relativa strumentazione di collegamento (procedura Mepa 1173462);

Visto il decreto sindacale n. 10 del 07.05.2026 con il quale al sottoscrittore del presente atto è stato conferito l'incarico di Dirigente Comandante per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità, Mobilità e Trasporti;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 83 del 17/10/2025;

Vista la fattura emessa dalla società G.E.G. srl (CF/P.Iva 01801560168) relativa al servizio di assistenza alla centrale operativa e relativa strumentazione di collegamento, di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
260100156	17793531797 del 15/07/2026	4.758,00	14/08/2026	49248/2026

Verificato il regolare funzionamento del servizio oggetto del presente provvedimento come da attestazione del vice comandante agli atti d'ufficio;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito <http://www.inps.it> (protocollo INAIL_54317754 del 27/05/2026, con scadenza validità il 24/09/2026);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: B77A52BED2;

Visti:



COMUNE DI ROVIGO

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;
- la Delibera di Giunta n. 5 del 09/01/2026 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 25 febbraio 2026 , immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
- 2) di liquidare a favore della società GEG S.r.l. con sede legale in Cene (BG), via A. Manzoni n. 7/9, (CF/P.Iva 01801560168) il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l’importo complessivo di euro 4.758,00 (IVA= 858,00 euro) per il servizio di assistenza alla centrale operativa e relativa strumentazione di collegamento, secondo quanto previsto da determina n. 2393 del 04/07/2025 (procedura Mepa 1173462);
- 3) di far fronte all'importo della spesa di euro 4.758,00 con i fondi impegnati al Cap. 120130/1310 “Spese di assistenza e manutenzione servizi tecnologici (sistema di videosorveglianza, varchi, ecc.)” - P.Fin. 1.03.02.19.999 , annualità 2026, – Imp. 210536;
- 5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 858,00 euro) per versarla direttamente allo Stato;
- 6) di pagare la suddetta somma di euro 4.758,00 secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura;
- 7) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lvo 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” dal sito web dell’ente, nonché nella sezione Bandi di gara e contratti;
- 8) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;
- 9) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-



COMUNE DI ROVIGO

bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Luca Sattin

Documento sottoscritto con firma digitale