



## COMUNE DI ROVIGO

### **SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI**

#### **UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 2718 DEL 04/08/2026

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE: "LEGGE SUL MERITO NELLA PA: COSA CAMBIA PER LA PERFORMANCE DEGLI ENTI LOCALI DOPO LA RIFORMA ZANGRILLO" DI PUBLIKA SRL, PER ALCUNI DIPENDENTI E PER IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE RISORSE UMANE.**

#### **IL DIRIGENTE**

##### **Richiamati:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi" al Dott. Marco Plechero;
- il Decreto Sindacale n.32 del 19/12/2025 avente ad oggetto: "Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026", al punto 14 del dispositivo ha stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

**Premesso** che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Elena Cavazzini, nominata con Decreto Dirigenziale n. 7 del 11/01/2025;



## COMUNE DI ROVIGO

**Considerato** che la ditta Publika srl organizza un corso di formazione in modalità webinar avente ad oggetto “Legge sul merito nella PA: cosa cambia per la performance degli enti locali dopo la riforma Zangrillo” ritenuto necessario per l’approfondimento e l’aggiornamento delle funzioni proprie della sezione Risorse Umane;

**Ravvisata** l’opportunità della partecipazione al citato corso formativo dei dipendenti indicati nell'Allegato A);

**Preso atto** che la quota di iscrizione per n. 6 iscritti ammonta a complessivi euro 486,00;

**Tenuto conto** che l’affidamento in oggetto riguarda la partecipazione di dipendenti ad un corso di formazione/aggiornamento professionale, configurabile come spesa di formazione "a catalogo" e non come appalto di servizi, ai sensi della Legge n. 136/2010 e degli orientamenti espressi sia dal MIT (cfr. parere n. 3136/2025) dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (cfr. parere Funzione Consultiva n. 51/2025), tale fattispecie è esclusa dall'applicazione sia della disciplina in materia di tracciabilità sia del D. Lgs. n. 36/2023; conseguentemente non si procede all’acquisizione del CIG;

**Dato atto** che al corso non è stato attribuito un codice CIG in quanto trattasi di amministrazione diretta;

**Accertata**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.L. 69/2013, la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) agli atti del fascicolo con n. protocollo INAIL\_54251966 avente scadenza 19/09/2026;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere ad impegnare in favore di Publika srl, con sede legale in Via Pascoli 3, Volta Mantovana MN, CF/P.IVA 02213820208 il corso in parola per un importo totale pari ad euro 486,00 (IVA esente esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972);

**Attestato** che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti all’impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

**Richiamati**, infine:

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. 36/2023;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come disciplinato all’art. 37 in combinato disposto con gli artt. 20, 23, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, nonché le specifiche disposizioni attuative emanate da Anac;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;



# COMUNE DI ROVIGO

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto ciò premesso e richiamato,

## DETERMINA

- 1) DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
- 2) DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore di Publika srl, con sede legale in Via Via Pascoli 3, Volta Mantovana MN, CF/P.IVA 02213820208 verso il corrispettivo di euro 486,00 (IVA esente esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972):

| Esercizio finanziario di esigibilità | Capitolo    | Descrizione                     | Piano dei conti  | Importo  |
|--------------------------------------|-------------|---------------------------------|------------------|----------|
| 2026                                 | 030130.1380 | Formazione personale dipendente | U.1.03.02.04.999 | € 378,00 |
| 2026                                 | 030130.1382 | Formazione personale dirigente  | U.1.03.02.04.999 | € 108,00 |

- 3) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, co. 8, D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, co. 1, lett. a) sub 2, del D.L. n. 78/2009, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 7, e dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.
- 4) DI DARE ATTO che la presenta spesa non è soggetta all'acquisizione del CIG ai sensi della Legge n. 136/2010 e degli orientamenti MIT (parere n. 3136/2025) ed è relativa a formazione del personale e non configura appalto di servizi soggetto agli obblighi di tracciabilità.
- 5) DI ASSOLVERE all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sotto--sezione Provvedimenti--Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio *on-line*.
- 6) DI DARE ATTO, infine, che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione



# COMUNE DI ROVIGO

amministrativa.

**IL DIRIGENTE**

**Marco Plechero**

*Documento sottoscritto con firma digitale*