



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 2839 DEL 11/08/2026

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART-TIME ORIZZONTALE 83,33% (30 ORE SETTIMANALI SENZA I RIENTRI POMERIDIANI) DIPENDENTE MATR. 10948- DAL 1° AL 30 SETTEMBRE 2026

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";

che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che con richiesta del 24.06.2026 prot. 43947 (agli atti), la dipendente matr. 10948 (i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura), ha richiesto la trasformazione del suo rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 83,33% (30 ore settimanali con articolazione oraria distribuita in 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì senza i due rientri pomeridiani) con decorrenza dal 1° al 30 settembre 2026;

Sentito il dirigente competente che ha autorizzato la suddetta trasformazione del rapporto di lavoro, con nota prot. 44370 del 26/06/2026 agli atti;

Dato atto che verrà redatto un accordo ad integrazione del contratto individuale di lavoro per la trasformazione del rapporto di lavoro stesso da tempo pieno a part-time 83,33% (30 ore settimanali con articolazione oraria distribuita in 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì senza i due rientri pomeridiani) **con decorrenza dal 1° al 30 settembre 2026;**



COMUNE DI ROVIGO

Viste:

- a. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati”;
- b. la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- c. la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 26/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- 2) di procedere con la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 83,33% (30 ore settimanali con articolazione oraria distribuita in 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì senza i due rientri pomeridiani **con decorrenza dal 1° al 30 settembre 2026** della dipendente matr. 10948 (i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura);
- 3) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- 4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente;
- 5) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;
- 6) di dare atto che verrà sottoscritto con il dipendente citato apposito accordo ad integrazione del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale